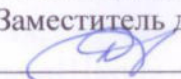



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
"Школа-интернат № 3" (КГБОУ ШИ 3)
680018 г.Хабаровск, ул. Партизанская, 93Б

<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по УВР  (подпись) «30» 08 2024 г.</p>	<p>«Утверждено» приказом директора КГБОУ ШИ 3 от 30.08.2024 г. № 161</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О Службе ранней помощи «ЛУЧИКИ» краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГБОУ ШИ 3)

г. Хабаровск

Положение
О Службе ранней помощи «ЛУЧИКИ» краевого бюджетного
общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы «Школа-интернат №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи «ЛУЧИКИ» краевого бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №3», функционирующее как структурное подразделение учреждения, на основании следующих нормативно-правовых документов:

-Постановление Правительства РФ от 16 августа 2024 г. № 1099 «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям»;

- Распоряжение Правительства РФ от 18 декабря 2021 г. № 3711-р Концепция развития в РФ системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года;

- План мероприятий по реализации Концепции развития в РФ системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов от 16 августа 2022 г. № 2253-р;

- Комплексный межведомственный план по совершенствованию ранней помощи детям и их семьям от 16.12.2022г.;

- Рекомендации по вопросу развития региональных программ и услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения развития или риск их возникновения, и их семьям;

- постановление Правительства РФ от 31 июля 2024 г. № 1033;

- Методические рекомендации по организации ранней помощи;

- Примерный порядок направления детей для оказания услуг ранней помощи;

- Примерный стандарт предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям;

-Примерный порядок оказания услуг ранней помощи детям и их семьям;

-Реестр организаций, оказывающих услуги ранней помощи в Хабаровском крае 1580-рп от 23.12.2022 г.;

-Распоряжение о психологической помощи в системе образования Хабаровского края;

-Распоряжение от 28.11.2022 № 1417 О внесении изменений в распоряжение в распоряжение № 801 от 19.08.2020 г.

1.2. Служба ранней помощи обеспечивает оказание услуг детям целевой группы (от 0 до 3 лет, имеющим нарушения развития или риск возникновения нарушений) и их семьям.

1.3. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Организации.

1.4. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Подразделения, назначается приказом руководителя Организации. Функции руководителя Подразделения может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.5. В своей деятельности Подразделение руководствуется Уставом Организации.

1.6. Работа Подразделения строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.7. **Целями ранней помощи являются:**

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

2. Основные задачи Подразделения:

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

- определение нуждемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Подразделении

3.1. Служба предоставляет услуги ранней помощи детям и их семьям в соответствии с примерным стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям:

3.2. определение нуждемости ребенка и семьи в ранней помощи;

3.3. проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП);

3.4. оказание услуг в рамках ИПРП;

3.5. содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;

3.6. содействие развитию общения и речи ребенка;

3.7. содействие развитию мобильности ребенка;

3.8. содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;

3.9. содействие развитию познавательной активности ребенка;

3.10. психологическое консультирование;

3.11. поддержка социализации ребенка;

3.12. проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;

3.13. проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;

3.14. оказание услуг вне ИПРП;

3.15. пролонгированное консультирование без составления ИПРП;

3.16. краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРП;

3.17. консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с примерным порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям.

4.2. Требования к порядку оказания услуг ранней помощи

4.3. Порядок оказания услуг ранней помощи должен соблюдаться при всех формах предоставления услуг ранней помощи, и включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи;

- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;

- определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (первичный прием, междисциплинарный консилиум);

- в случае не выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи – предоставление разовой консультации по развитию ребенка;

- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи вне ИПРП – оказание этих услуг;

- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП:

- проведение оценочных процедур для составления ИПРП;

- разработка ИПРП;

- реализация ИПРП;

- промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП;

- пролонгация или завершение реализации ИПРП;

- содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

4.4. Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи должна включать:

- регистрацию обращения;

- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;

- информирование о правах потребителей услуг (по запросу);

- предоставление информационных ресурсов об организации-поставщике услуг ранней помощи (по запросу);

- запись на первичный прием.

4.5. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг ранней помощи осуществляется по записи в течение 5 рабочих дней от первичного обращения с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);

- а также при наличии;
- направления из медицинского учреждения;
- действующей справки, подтверждающей факт наличия инвалидности;
- копии индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида/ребенка-инвалида (с предоставлением оригинала).

5. Перечень специалистов Службы ранней помощи

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- администратор (должностное лицо, выполняющее функции администратора);
- специалисты (должностные лица, оказывающие услуги ранней помощи);
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Подразделения.

5.1. В Подразделениях количество штатных единиц определяется количеством детей целевой группы и их семей, проживающих на этой территории.

5.2. Минимальное подчиненное Подразделение должно иметь не менее 2 специалистов разного профиля.

5.3. Специалисты Подразделения должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6. Обеспечение деятельности Подразделения помещениями и оборудованием

6.1. Подразделение размещается в специально оборудованных помещениях, которые отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям:

6.2. Помещение для проведения первичных приемов индивидуальной и групповой работы специалистов с ребенком и семьей.

6.3. Помещение для ожидания детьми и семьями приема специалистов.

6.4. Оборудование для обеспечения деятельности Подразделения указано в приложении 1.

7. Документация Подразделения

7.1. Основные документы Подразделения:

- Положение о Подразделении;
- годовой план работы Подразделения;
- годовой отчет о работе Подразделения;
- расписание работы Подразделения;
- графики работы специалистов СРП;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал оказанных услуг;

7.2. Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов Подразделения;
- протоколы проведения углубленных оценок;

- Индивидуальную программу ранней помощи;
- Рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- Соглашения по межведомственному взаимодействию.

7.3. Документация хранится у специалиста 1 год, после чего передается на хранение руководителю подразделения, где хранится еще 1 год.

Примерный перечень оборудования, рекомендуемого для работы Подразделения

Наименование
Техническое оснащение
Компьютеры с веб-камерами и гарнитурой для скайпа
Программное обеспечение
Устройства бесперебойного питания
Выделенная линия высокоскоростного интернета
Принтер
Сканер
Копировальное устройство
Набор компьютерных развивающих игр для детей
Пеленальный столик
Мебель для оснащения помещений
Воздушно-пузырьковая колонна
Киброптический модуль «Тучка»
Игровые средства
Погремушки разной текстуры и формы для самых маленьких
Игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук)
Заводные игрушки - с разными эффектами (движение, свет, звуки)
Неваляшка
Игрушки для хватания с шариками, кольцами
Мягкие браслетки на руки, ноги, голову, издающие звук
Игрушки для исследования ртом (для жевания и кусания)
Машинки
Емкости с крышками и игрушками
Игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками
Деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и другие формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур
Мячи разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см в диаметре) и фактуры
Игрушки на веревочке, которую можно возить за собой
Музыкальные игрушки
Барабаны
Ксилофоны
Бубенчики (музыкальные погремушки)

Маракасы
Бубен
Колокольчик на ручке
Треугольник
Кастаньеты
Дудочка
Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата)
«Домашние животные», «Дикие животные»
«Игрушки»
«Виды транспорта»
«Сюжетные картинки»
Изобразительные игрушки
Машина грузовая с кузовом
Машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы)
Автобус
Самолет
Машины инерционные: большая и маленькая
Машинки маленькие
Домашние животные: кошка, собака, петушок и т.д., маленькие
Дикие животные: медведь, волк, заяц и т.д.
Куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров
Игрушки заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда)
Сумочки и корзинки
коляска для катания кукол
Дидактические материалы
Сюжетные картинки или изображения предметов, собирающиеся из нескольких частей
Мозаика
Наборы кубиков с картинками (из 2-6 штук)
Лото с картинками наиболее простых предметов, животных, растений.
Домино с простыми картинками
Набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий, и т.д.
Книжки для младенцев: матерчатые, картонные
Матерчатые мешочки разных размеров
Сортировщики по разным признакам
Электронные игрушки и приборы
Игрушки с выключателями, работающие от батареек или сети - с различными видами сенсорной стимуляции

Наборы
Конструктор
Магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для рисования на ней
Кубики разноцветные пластмассовые и деревянные
Строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного материала)
Набор игрушек для игры с песком
Набор игрушек для игры с водой
Крупное оборудование для организации игровой деятельности
Креслице детское
Напольное покрытие: полиуретановые коврики-пазлы и т.п.
Качели детские
Тележка тяжелая, устойчивая
Оборудование для игры с водой
Оборудование для игры с песком
Оборудование для перемещения: ходунки
Оборудование для организация среды: горка, мягкие модули

