


**Министерство образования и науки Хабаровского края  
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы  
"Школа-интернат № 3" (КГБОУ ШИ 3)**

**Рассмотрено:**  
на Совете Школы

протокол № 35 от  
« 30 » 08 2024г.

**Согласовано:**  
зам. директора по УВР

А.Г. Дубинина   
« 30 » 08 2024г.

**Утверждаю:**  
Директор КГБОУ ШИ 3

Н.А. Васильева   
« 30 » 08 2024г.



**Положение о порядке организации работы  
специалистов службы сопровождения  
краевого государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения, реализующего  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
"Школа-интернат № 3" (КГБОУ ШИ 3)  
(учителей-логопедов, учителей-дефектологов,  
педагогов-психологов, тьюторов, ассистентов)**

Хабаровск

2024

**Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов  
КГБОУ ШИЗ**

**Настоящий Порядок разработан в соответствии с:**

Нормативно-правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197 – ФЗ (принят ГД РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 ноября 2022 года N 1025
- Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с изменениями на 17 июля 2024 года)
- Письмом Министерства Просвещения РФ «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 №ТС-551/07;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам - образовательным программам начального, основного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;

- Письмом Минобразования РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Ястребова Л.В., Бессонова Т.П., 1996;
- Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П.Бессонова. - М., АПКиППРО РФ, 2008.
- Письмом Министерства образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

С локальными актами КГБОУ ШИ 3:

- Уставом КГБОУ ШИ 3;
- АООП КГБОУ ШИ 3;
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме КГБОУ ШИ 3.

Настоящий Порядок регламентирует режим занятий/коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами КГБОУ ШИ 3.

Настоящий Порядок разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит процедуру согласования с представительными органами обучающихся и родителей, утверждается руководителем образовательной организации.

Настоящий Порядок обязателен для исполнения для всех специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов - психологов, тьюторов, ассистентов) КГБОУ ШИ 3.

В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

На основании части 3 статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в

трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»:

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

- для педагогов-психологов - 36 часов в неделю;
- для учителей-дефектологов/учителей-логопедов - 20 часов в неделю;
- для тьюторов - 36 часов в неделю;
- Для ассистентов - 40 часов в неделю

Регламентируется Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель - дефектолог, педагог-психолог обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Вся работа специалистов с обучающимися КГБОУ ШИ 3 осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

Формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные и групповые (2-6 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность.

Продолжительность коррекционного занятия/коррекционно-образовательной деятельности не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН:

- продолжительность занятия (академический час) с детьми школьного возраста не должна превышать 45 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня;
- с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физминутки и гимнастику для глаз.

В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком.

Общая продолжительность курса коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от полугода и более. В течение года ребенок может зачисляться к специалистам на занятия/коррекционно-образовательную деятельность на разные программы по рекомендациям центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПк) или психолого-педагогического консилиума (ПМПк) образовательной организации. В конце учебного года, при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы, проводится обсуждение динамики развития ребенка на психолого-педагогическом консилиуме КГБОУ ШИ 3.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут специалист, воспитатель/учитель, родитель, классный руководитель, администрация КГБОУ ШИ 3.

Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам.

Для специалистов КГБОУ ШИ 3 участие в работе психолого-педагогического консилиума является обязательным для тех, кто в составе ПМПк или по приглашению.

На основании Приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста.

Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ПМПк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

### **Организация работы учителя-логопеда.**

#### **Основные направления работы учителя-логопеда.**

Целью логопедического сопровождения в КГБОУ ШИ 3 является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и помощь в преодолении трудностей в освоении адаптированных общеобразовательных программ по русскому языку и чтению. Основные задачи:

Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.

- Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися адаптированных образовательных программ.
- Разъяснение педагогическим работникам и родителям (лицам, их заменяющим) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

Основные направления деятельности:

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);

- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

### **Организация рабочего времени**

Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 18/2 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, весь объем данных часов (18) рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами.

Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель - логопед несет ответственность за ее реализацию.

В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование на ЦППК города Хабаровска, в учреждениях здравоохранения.

Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ПМПк.

#### **Учитель-логопед, работающий с детьми школьного возраста:**

Проводит занятия с обучающимися во внеурочное и урочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 21 сентября и с 15 по 31 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

Для каждого обучающегося учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму. Слова «Классная работа» после числа не пишутся. После каждого занятия учитель-логопед проверяет работу учеников, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует учесть, что учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, т. е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является помощь в освоении адаптированных общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

## **Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия/ коррекционно-образовательную деятельность**

Зачисление на логопедические занятия и коррекционно-образовательную деятельность обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании заключения ЦПМПК.

На логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи – системное недоразвитие речи (СНР) разной степени выраженности; недостатки произношения - фонетические нарушения (ФН); нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия - по медицинскому заключению); заикание (логоневроз), обучающиеся, имеющие нарушения чтения и письма, обусловленные СНР.

Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность проводится в течение всего учебного года.

Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

При систематическом непосещении занятий/коррекционно-образовательной деятельности обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, обучающийся/воспитанник переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в логопедическом сопровождении.

### **Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий/коррекционно-образовательной деятельности (КОД)**

1. Учитель-логопед проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются индивидуальные и групповые занятия.

2. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения:

дети с заиканием (логоневрозом),  
с ОНР, СНР,

должны получать коррекционную помощь не менее 2-3 раз в неделю (обучающиеся 1 класса – не менее 2 раз в неделю);

с нарушением письма и чтения, обусловленным СНР - не менее 1-2 раз в неделю.

3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

4. Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются:

- для детей школьного возраста: 40 минут работа с группой обучающихся, 15 - 20 минут индивидуальная работа.

### **Ведение отчетной документации**

В логопедическом кабинете КГБОУ ШИ № 3 г. Хабаровска ведется следующая документация:

Перечень документации учителя-логопеда:

1. Перспективный (годовой) план работы на учебный год

2. Расписание учителя-логопеда
3. Список обучающихся, посещающих логопедические занятия
4. Речевые карты с индивидуальным маршрутом
5. Рабочие программы/КТП
6. Журнал учета посещаемости занятий (возможен электронный или печатный вариант)
8. Журнал консультирования
9. Логопедическое представление
10. Отчет за полугодие, год
11. Паспорт кабинета
12. Тетради для письменных работ обучающихся

Учитель-логопед оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

### **Организация работы учителя-дефектолога. Основные направления работы учителя-дефектолога**

Целью работы учителя-дефектолога в КГБОУ ШИ 3 является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы.

Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ; детям с трудностями в освоении АООП (трудностями в обучении);
- участие в обеспечении специальных образовательных условий для детей с ОВЗ;
- проведение индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ, детей с трудностями в освоении АООП;
- педагогическая деятельность в обучении по АООП, воспитании, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

#### **Организация рабочего времени**

Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-дефектолог работает пять дней в неделю, 18 часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.



Учитель-дефектолог работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

График работы/циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.

Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.

Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель - дефектолог несет ответственность за ее реализацию.

Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ПМПк.

Индивидуальную диагностическую работу с детьми учитель-дефектолог осуществляет в течение всего учебного года по запросу педагогов и родителей;

### **Учитель-дефектолог, работающий с детьми школьного возраста:**

Осуществляет обучение, воспитание, социальную адаптацию обучающихся с ОВЗ по АООП, согласно рекомендациям ЦПМПк;

Учитель-дефектолог проводит коррекционно-развивающие занятия (КРЗ) с обучающимися с ОВЗ, с детьми с трудностями в освоении АООП/с нарушением компонентов познавательной деятельности в соответствии с коррекционными курсами;

КРЗ проводит с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой/графиком работы специалиста.

Во время, отведенное на КРЗ, в течение сентября (1 – 21) учитель-дефектолог проводит диагностическое обследование обучающихся; в течение мая (15 – 31) – проводится итоговая диагностика обучающихся, прошедших коррекционный курс.

### **Порядок зачисления обучающихся на занятия/ коррекционно-образовательную деятельность учителя-дефектолога**

Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании заключения ЦПМПк. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производится в течение всего учебного года.

На занятия к учителю-дефектологу зачисляются: 5 (6) - 12 детей с ОВЗ.

После зачисления детей с ОВЗ и/или инвалидностью, к учителю-дефектологу зачисляются дети с трудностями в освоении АООП/ нарушением познавательной деятельности, нуждающиеся в специальной помощи учителя-дефектолога.

Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

При систематическом непосещении занятий/коррекционно-образовательной деятельности обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, обучающийся/воспитанник переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в сопровождении дефектолога.

## **Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий/ коррекционно-образовательной деятельности (КОД)**

Осуществляет обучение, воспитание, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ОВЗ по АООП, согласно рекомендациям ЦПМПК; оказывает коррекционно-развивающую помощь детям с трудностями в освоении общеобразовательной программы / детям с нарушениями познавательной деятельности.

Учитель-дефектолог проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения обучающегося. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка учителем – дефектологом.

Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка. При необходимости, КОД проводится ежедневно.

Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ЦПМПК, ППк.

Временными нормами работ учителя-дефектолога с ребенком являются: для детей школьного возраста: до 40 минут работа с группой/подгруппой обучающихся.

При индивидуальной работе КРЗ не должно превышать 30 минут, а непосредственно образовательная деятельность - 20 минут. Остальное время отводится на динамические игры с целью развития познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей, СБО и т.д.

Для детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении с учителем-дефектологом продолжительность урока составляет 45 минут. Между уроками (на перемене) учитель-дефектолог организует динамические игры с обучающимся.

### **Ведение отчетной документации**

Перечень документации учителей – дефектологов КГБОУ ШИ № 3 г. Хабаровска

1. Перспективный план работы на учебный год
2. Расписание занятий
3. Список обучающихся, посещающих дефектологические занятия
4. Диагностические карты дефектологического обследования по коррекции выявленных нарушений, с результатами продвижения раз в пол года
5. Рабочие программы.
6. Календарно-тематические планы
7. Журнал учета посещаемости занятий
8. Журнал консультирования
9. Дефектологическое представление
10. Отчет за полугодие, год (заполняется по форме годового плана)
11. Паспорт кабинета

Учитель-дефектолог оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

### **Организация работы педагога-психолога.**

#### **Основные направления и формы работы.**

В соответствии со своей фундаментальной и специальной подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую. Целью деятельности педагога-психолога КГБОУ ШИ 3 является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.

### **Организация рабочего времени**

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах в пределах одной ставки. Нагрузка педагога-психолога в КГБОУ ШИ 3 составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками;
- на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;

-остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов;

- подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников;

- организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 2)

### **Педагог-психолог, работающий с детьми школьного возраста:**

Осуществляет обучение, воспитание, социальную адаптацию обучающихся с ОВЗ по АООП, согласно рекомендациям ЦПМПК;

проводит коррекционно-развивающие занятия (КРЗ) с обучающимися с ОВЗ, с детьми с трудностями в освоении АООП/с нарушением компонентов познавательной деятельности в соответствии с коррекционными курсами;

КРЗ проводит с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой/графиком работы специалиста. График работы/циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня. Педагог-психолог несет ответственность за ее реализацию.

Индивидуальную диагностическую работу с детьми педагог-психолог осуществляет в течение всего учебного года по запросу педагогов и родителей;

Во время, отведённое на КРЗ, в течение сентября (1 – 21) проводит диагностическое обследование обучающихся; в течение мая (15 – 31) – проводится итоговая диагностика обучающихся, прошедших коррекционный курс.

### **Порядок зачисления обучающихся на занятия/ коррекционно-образовательную деятельность педагога-психолога**

Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к педагогу-психологу осуществляется на основании заключения ЦПМПК. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производится в течение всего учебного года.

При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице: педагога-психолога на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **Ведение отчетной документации**

Перечень документации педагогов – психологов  
КГБОУ ШИ № 3 г. Хабаровска

1. Перспективное планирование работы педагога – психолога на учебный год (произвольная форма)
2. Циклограмма деятельности педагога – психолога на год (произвольная форма)
3. Расписание занятий (произвольная форма)
4. Программа коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с календарно-тематическим планированием
5. План работы по адаптации обучающихся 1, 5 классов и вновь прибывших детей в другие классы. (При наличии, форма произвольная)
6. План работы с детьми «группы риска». (при наличии, форма произвольная)
7. Журнал коррекционно – развивающей работы
8. Журнал диагностики
9. Журнал консультирования
10. Протокол психодиагностического обследования (форма выбирается специалистом в зависимости от ОВЗ)
11. Форма психологического представления
12. Отчет за полугодие, за учебный год
13. Мониторинг сформированности социально-бытовых навыков
14. Паспорт кабинета

### **Организация работы тьютора. Основные направления и формы работы.**

**Тьютор** — это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных

интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

### **Цели и задачи тьютора**

Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

#### **Задачи тьютора**

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных маршрутов);
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий;
- работа с семьей по формированию адекватной оценки возможностей ребенка при реализации образовательных программ и выбора профессиональных траекторий.

#### **Функции тьютора:**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

- 1. Диагностическая:** сбор данных об индивидуальных особенностях воспитанников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении; отслеживание динамики в развитии детей.
- 2. Прогностическая:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, составление индивидуального маршрута сопровождения обучающихся.
- 3. Регулятивная:** оказание помощи в ориентации и включении в образовательное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательных маршрут всех необходимых для обучающихся служб и специалистов школы.

**4. Аналитическая:** оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

### **Организация деятельности**

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающемуся.

В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы тьютора на учебный год и предоставляет его на утверждение директору школы;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной работы с обучающимся;
- ведет ежедневный дневник наблюдений за обучающимся;
- заполняет раз в четверть анализ особенностей развития тьюторанта;
- заполняет раз в полугодие СИПР соответствующий для тьютора раздел;
- представляет администрации отчеты по итогам четверти, полугодия, года.

### **Организация рабочего времени**

Режим рабочего времени тьюторов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

### **Ведение отчетной документации**

#### **Перечень документации тьютора КГБОУ ШИ № 3 г. Хабаровска**

Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год;
- ведение диагностических карт на каждого тьюторанта;
- составление индивидуального образовательного маршрута на каждого тьюторанта; (обучающегося по 2 варианту) совместно с классным руководителем;
- анализ особенностей развития тьюторанта за четверть;
- дневник наблюдений;
- журнал учета консультаций;
- журнал индивидуальной проделанной работы.

Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

### **Организация работы ассистента. Основные направления и формы работы.**

Обязанности ассистента при организации обучения детей с ОВЗ описываются в ряде документов. В том числе в ст. 79 ФЗ № 273-ФЗ оговаривается в качестве одного из специальных условий обучения детей с ОВЗ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; в части III приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 1015 указывается на необходимость создания специальных условий обучения, в том числе предоставление услуг ассистента, оказывающего необходимую помощь.

Согласно профстандарту, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

### **Организация рабочего времени**

Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю.