

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КГКОУ ШИ 3  
 Н.А. Васильева  
 «24» 05 2020 г.

## ПЛАН

мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Общие мероприятия</b>	
1.1	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	Заместитель директора по АХР Славиковская Н.А.
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	Заместитель директора по АХР Славиковская Н.А.
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Заместитель директора по АХР Славиковская Н.А., уборщики СП
1.4.	Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	Заместитель директора по АХР Славиковская Н.А.
1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число обучающихся (воспитанников) и сотрудников	Руководители подразделений, персонал ШИ 3
1.6.	Информировать обучающихся (воспитанников) и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Специалист по ОТ, воспитатели, классные руководители
1.7.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Заместитель директора по АХР Славиковская Н.А.
<b>2.</b>	<b>Мероприятия в отношении сотрудников</b>	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Медицинская сестра Коваль Н.А.
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного	Директор КГКОУ ШИ 3 Васильева Н.А.



№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Медицинская сестра Коваль Н.А.
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Директор КГКОУ ШИ 3 Васильева Н.А., руководители подразделений
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Директор КГКОУ ШИ 3 Васильева Н.А., Заместитель директора по ВР, методист
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах	Директор КГКОУ ШИ 3, заместители директора, Специалист по кадрам Гапонько М.Н.
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте организации, информационно-просветительских стендах	Программист Губеев Д.А.
2.8.	Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Заместитель Директора по АХР Славиковская Н.А.
2.9.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение (письменное обращение или интернет-сервисы)	Специалист по ОТ Иванова А.А., Специалист по кадрам Гапонько М.Н.
2.10.	В видимой зоне разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Специалист по ОТ Иванова А.А.
2.11.	Отменить зарубежные командировки и рекомендовать не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать специалиста по кадрам о местах проведения отпуска, маршруте следования	Директор КГКОУ ШИ 3 Васильева Н.А., руководители подразделений
2.12.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Руководители подразделений, специалист по ОТ Иванова А.А.
2.13.	Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи. Предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств	Заместитель директора по АХР Славиковская Н.А.
3.	<b>Мероприятия в отношении обучающихся</b>	
3.1.	Организовать работу утренних фильтров с измерением температуры обучающихся при приеме в учреждение	Заместитель директора по ВР Иванова Л.Г.,



№ п/п	Мероприятие	Ответственный
		Врач - педиатр Ким О.В.
3.2.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	Заместитель директора по ВР Иванова Л.Г., Врач - педиатр Ким О.В.
3.3.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	Классные руководители, медицинская сестра Коваль Н.А.
3.4.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в ШИЗ	Классные руководители
3.5.	В организациях с круглосуточным пребыванием детей:	
3.5.1.	Обеспечить необходимый запас лекарственных средств	Врач- педиатр Ким О.В.
3.5.2.	Ввести ограничение допуска посетителей к обучающимся (воспитанникам)	Заместитель директора по ВР Иванова Л.Г.
3.5.3.	Обеспечить своевременную изоляцию, при необходимости определив дополнительные помещения для этих целей, и госпитализацию заболевших	Медицинская сестра Коваль Н.А.