

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск
Е.А. Пархоменко
03 / 04 2020 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 3
г. Хабаровск
Н.А. Васильева
03 / 04 2020 года.
Приказ № 59
от « 03 » 04 2020 г.

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета
от « 03 » 04 2020 г. № 81N

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната
от « 02 » 04 2020 г. № 81N

протокол Совета родителей

от « 02 » 04 2020 г. № 81N

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации электронного обучения
с использованием дистанционных образовательных технологий в
краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении,
реализующем адаптированные основные общеобразовательные
программы
«Школа-интернат № 3»**

г. Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации в КГКОУ ШИ 3 (далее – образовательная организация) электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных, основных общеобразовательных программ (далее - АООП) и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы), реализуемых в образовательной организации.

1.2. Система образовательной деятельности и процесса электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в учреждении реализует через освоение адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

1.3. Электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий в настоящем Положении понимается как технология организации учебного процесса, реализуемая с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника, которая обеспечивает интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет).

1.4. При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий образовательная организация руководствуется в своей деятельности следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Уставом учреждения;

- Настоящим положением, другими локальными актами ОО.

1.5. В настоящем положении используются следующие понятия:

- Электронное обучение (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. 3

2. Организация электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Образовательная организация реализует образовательные программы или их части при осуществлении электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Образовательная организация доводят до участников образовательных отношений (педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Для организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий образовательная организация формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с

учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока, с учетом нормы непрерывной продолжительности работы с компьютером до 30 минут.

2.4. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий образовательная организация вправе вносить корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы (индивидуальные учебные планы) в части форм обучения (лекция, онлайн - консультация), технических средств обучения.

2.5. Образовательная организация самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.7. При реализации образовательных программ или их частей исключительно в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий КГКОУ ШИ 3 самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций: создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ и (или) их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся; обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.8. Образовательная организация самостоятельно определяет формы учебно-методической помощи обучающимся, в том числе, индивидуальные консультации, оказываемые дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.9. Образовательная организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

2.10. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации АООП или их частей

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций, размещая информацию на официальном сайте учреждения в разделе «Дистанционное обучение».

2.11. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по АООП, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя)).

3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций)

3.1. Порядок доступа к учебным и методическим материалам образовательной организации определяется следующими нормативными документами:

- Уставом образовательной организации
- Положением об информационной открытости образовательной организации (Приказ № 8 от 21.01.2016г.)
- Положением о деятельности информационно-библиотечного центра (Приказ № 197 от 29.12.2017г.)
- Положением о деятельности краевого ресурсного центра помощи детям с Рас и ТМНР «Северный» (Приказ № 198 от 29.12.2017г.)

3.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе. На сайте размещаются учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам АООП.

3.3. Всем обучающимся, осваивающим АООП в пределах образовательных стандартов, в библиотеке КГКОУ ШИ 3 в начале учебного года выдается учебная литература в соответствии с учебными планами. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся для временного пользования на срок изучения учебного предмета. Сроки выдачи учебной литературы и порядок пользования литературой из фондов библиотеки определены «Правилами пользования библиотечного фонда образовательной организации».

3.4. Обучающимся по их запросам выдается во временное пользование научная, справочная и художественная литература в соответствии с изучаемыми учебными предметами. Порядок и сроки выдачи научной, справочной и художественной литературы из фонда библиотеки определены

«Правилами пользования библиотечного фонда образовательной организации».

3.5. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.6. В КГКОУ ШИ 34 используются следующие формы учебно-методической помощи обучающимся:

- контактная работа учителя с обучающимся (индивидуальные консультации), по согласованному графику с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора;

- индивидуальная работа обучающихся с учителем (индивидуальные консультации) в режиме «онлайн» с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- групповые консультации в режиме «онлайн» с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по утвержденному графику

- консультаций в режиме «офф-лайн» с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.7. Консультирование обучающихся осуществляется по согласованному с родителями (законными представителями) графику проведения консультаций.

3.8. В период электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в период длительной болезни, карантина) обучающийся имеет возможность получать консультации учителя, учебные и методические материалы по соответствующему учебному предмету через электронную почту, официальный сайт КГКОУ ШИ 3, программу Skype, Дневник.ру и иные электронные образовательные ресурсы в соответствии с техническими возможностями образовательной организации.

3.9. Организация учебно-методического сопровождения обучающихся классов ТМНР строится на тесном взаимодействии педагогов с родителями (законными представителями) в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 данного Положения, а также с применением разработанных педагогами «Кейсов для родителя», в которые входят разработки, презентации, карточки, раздаточный материал, музыкальное обеспечение по учебным предметам с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса классов ТМНР.

4. Основные требования к образовательному ресурсу

4.1. Ресурс урока в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий может быть представлен:

- методически грамотно структурированным учебным материалом, снабженным иллюстрациями, презентациями, теоретическим и практическим материалом, аудио- и видео ресурсами;

- заданиями для закрепления и контроля знаний, умений, навыков (тесты, практические работы, электронные рабочие тетради);

- заданиями для проверки усвоения знаний с возможностью самоконтроля;

- ссылками на электронные образовательные ресурсы, которые обучающийся должен изучить на уроке;

- дополнительным материалом к уроку для более глубокого изучения темы;

- заданиями творческого содержания по созданию обучающимися образовательного продукта (проектная деятельность);

- средствами связи с учителем (электронная почта, Дневник.ру, образовательные платформы и др.), обеспечивающие возможность задать вопрос учителю, получать от него задания, оперативно выполнить самопроверку;

4.1.1. Дистанционный урок может быть проведен в форме конференции с несколькими учениками одновременно (Skype или mail-агент, др.);

4.2. Образовательные ресурсы дистанционного урока могут быть представлены в виде: текстовых документов (doc, PDF,...) презентаций PowerPoint в демонстрационной версии, аудио- и видеофрагментов, интерактивных карт, интерактивных заданий, тестовых заданий, электронных рабочих тетрадей, Flash-анимаций и др..

4.3. Тесты могут иметь различную структуру: в виде множественного выбора; с ответом в краткой форме; на установление соответствий и др.

5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с Положением о проведении текущего и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом руководителя № ___ от 10.04.2020г.

5.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Приложение № 1

Директору
КГКОУ ШИ 3
Н.А. Васильевой

От: _____
(ФИО родителя/законного представителя обучающегося)

(адрес)

(телефон, электронная почта)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) о разрешении посещения обучающегося педагогом Школы-интерната и проведения учебных занятий на дому (либо отказе от посещения обучающегося педагогом Школы-интерната и проведения учебных занятий на дому) в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции

В связи с введением режима профилактических мероприятий, угрозой распространения коронавирусной инфекции _____ свое согласие
(даю, не даю)

на посещение моего ребёнка _____ г.р., педагогом КГКОУ ШИ 3, и проведение с ребёнком учебных занятий на дому по адресу:

_____, на период действий мероприятий по профилактике заболеваемости коронавирусной инфекцией.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка, членов своей семьи беру на себя.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

Директору
КГКОУ ШИ 3
Н.А. Васильевой

От: _____
(ФИО родителя/законного представителя обучающегося)

(адрес)

(телефон, электронная почта)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на организацию и проведение учебных занятий
КГКОУ ШИ 3 в режиме электронного обучения с применением дистанционных
образовательных технологий

В связи с временным переходом учреждения на работу в режиме электронного
обучения с применением дистанционных образовательных технологий _____
(даю, не даю)

свое согласие на организацию дистанционного обучения моего ребенка

(ФИО обучающегося)

на период действий мероприятий по профилактике заболеваемости коронавирусной
инфекцией.

_____/_____/_____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)