

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы,  
"Школа-интернат № 3" (КГБОУ ШИ 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КГБОУ ШИ 3 № 157/1  
от 30 августа 2024 года.

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Школы-интерната протокол № 1  
от « 29 » августа 2024 г

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета Школы-интерната  
протокол № 35 от « 30 » августа 2024 г

на заседании Совета родителей  
Школы-интерната протокол № 1  
от « 30 » *авг* 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения,  
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы,  
"Школа-интернат № 3" (КГБОУ ШИ 3)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы психолого-медико-педагогического консилиума (в дальнейшем ПМПк) в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы, "Школа-интернат № 3" (КГБОУ ШИ 3) (далее – Положение, КГКОУ ШИ 3 соответственно) и разработано в соответствии с:

- ❖ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- ❖ Конвенцией о правах ребенка;
- ❖ Конституцией РФ;
- ❖ Семейным кодексом РФ;
- ❖ Уставом КГБОУ ШИ 3.

1.2. ПМПк - коллегиальный совещательный орган, являющийся формой взаимодействия педагогов, психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, медицинских работников и администрации Школы-интерната для решения задач адресной психолого-медико-педагогической помощи детям.

1.3 Состав и порядок деятельности ПМПк определяется приказом директора Школы-интерната.

1.4 ПМПк возглавляет руководитель образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности - заместитель руководителя).

1.5 . В состав ПМПк входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю - олигофренопедагог), врач-педиатр, врач-психиатр, учителя предметники, социальный педагог, при необходимости в комиссию включаются и другие специалисты.

Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, функциональных обязанностей, оплаты труда.

1.6 Информация о проведении обследования детей на ПМПк, результатах обследования и другая информация, касающаяся обследования детей на ПМПк является конфиденциальной. Предоставление указанной информации третьему лицу осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Целью консилиума является создание целостной системы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно - психического здоровья.

2.2 .Задачи консилиума:

- ❖ Выявление и ранняя комплексная диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации.

- ❖ Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся на выявление их резервных возможностей развития.
- ❖ Профилактика физических, интеллектуальных, эмоционально-личностных перегрузок, стрессов, срывов.
- ❖ Отслеживание динамики развития обучающихся (наблюдение, диагностические срезы, заполнение индивидуальных карт развития (на начало, середину, конец учебного года)).
- ❖ Уточнение образовательного маршрута обучающихся в соответствии с их физическими, интеллектуальными, эмоционально-личностными особенностями.
- ❖ Разработка комплексных психолого-медико-педагогических программ индивидуального развития обучающихся «группы риска».
- ❖ Консультативная деятельность учителей, родителей, воспитателей.
- ❖ Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- ❖ Направление ребенка на Центральную (территориальную) ПМПк при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк или индивидуальной программы развития, с подготовленным заключением о состоянии психосоматического здоровья и развития ребенка (для внесения изменений в Консультативная деятельность учителей, родителей, воспитателей).
- ❖ Заключение ПМПк о программе дальнейшего обучения).

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА КОНСИЛИУМА**

3.1. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

- ❖ Проведение обследования детей в возрасте от 7 до 23 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
- ❖ Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.
- ❖ Оказание консультативной помощи законным представителям детей, работникам образовательной организации, организациям, осуществляющим социальное обслуживание, медицинской организации, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- ❖ Участие в организации информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями), педагогами образовательной организации в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2 ПМПк, кроме основных направлений деятельности, осуществляет:

- ❖ Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности всех членов консилиума образовательной организации.
- ❖ Проведение обследования детей по запросу педагогического состава образовательной организации.

3.3 ПМПк имеет право:

- ❖ Запрашивать у образовательной организации, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.
- ❖ Осуществлять мониторинг учета рекомендаций консилиума по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательной организации, а также в семье (с законных представителей детей).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк**

4.1 Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

4.2 Обследование обучающихся специалистами ПМПк осуществляется по инициативе законных представителей и (или) по запросу педагогов образовательной организации.

4.3 Обследование проводится каждым специалистом ПМПк, с учетом психофизической нагрузки и возрастной нормы обучающихся.

4.4 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя и (или) лица его замещающего.

4.5 Для проведения обследования обучающегося его законные представители и (или) педагоги образовательной организации предъявляют в ПМПк запрос, уточняющий цель и причины необходимого обследования.

4.6 Законными представителями и (или) педагогами образовательной организации представляются следующие документы:

- ❖ педагогическая характеристика на обучающегося;
- ❖ заключения специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;
- ❖ заключение школьного консилиума о результатах ранее проведенного обследования обучающегося (при наличии);
- ❖ подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации, в образовательной организации;
- ❖ письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

4.7 При необходимости консилиум запрашивает у других специалистов дополнительную информацию о ребенке.

4.8 Заключение ПМПк носит для законных представителей обучающихся, педагогов образовательной организации рекомендательный характер.

4.9 ПМПк оказывает обучающимся, самостоятельно обратившимся в консилиум, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

## **5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПМПк**

5.1. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.2. Плановые консилиумы проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком.

5.3. Поводом для заседания внепланового консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения или развития.

5.4. Коллегиальное заключение ПМПк содержит сведения о ребенке и родителях (законных представителях), причину направления на ПМПк, психолого-медико-педагогический статус на момент обследования, содержание сопровождающей и консультативной деятельности участников консилиума. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.6. При направлении ребенка на ПМПк копия заключения выдается родителям (законным представителям). В другие организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПМПк**

6.1 ПМПк ведется следующая документация:

- ❖ Годовой план работы ПМПк;
- ❖ Журнал записи и учета детей, прошедших обследование специалистов консилиума;
- ❖ Заключение и рекомендации специалистов и коллегиальные заключения и рекомендации ПМПк;
- ❖ График проведения плановых заседаний ПМПк на новый учебный год;
- ❖ Журнал учета заседаний ПМПк и обучающихся, прошедших ПМПк;
- ❖ Журнал регистрации коллегиальных заключений ПМПк;
- ❖ Журнал направлений обучающихся на ПМПк;
- ❖ Протоколы заседаний ПМПк.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПМПк**

7.1 Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить собственные предложения по работе консилиума и обсуждаемым вопросам, ориентируясь на решение их в сфере своей компетенции;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

## 7.2 Специалисты ПМПк обязаны:

- оказывать соответствующую консультативную помощь, родителям, педагогам, медицинским работникам в пределах своей компетенции;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- в сложных случаях направлять детей с родителями (законными представителями) на территориальную или центральную ПМПк.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПМПк**

### 8.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.