



СОВЕТСОВАНО
Профсоюзный комитет

КГКОУ ШИ 3
03.2018

Е.А. Пархоменко

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГКОУ ШИ 3
от 27 марта 2018 г. № 49



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №3» (далее - КГКОУ ШИ 3)»

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №3» (далее - КГКОУ ШИ 3)» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 04 августа 2008 года № 179-пр «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края», «Примерным положением об оплате труда работников краевых государственных бюджетных, казенных и автономных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края», утвержденным приказом министерства образования края от 05 августа 2016 года № 31, Коллективным договором КГКОУ ШИ 3, Положением об оплате труда работников КГКОУ ШИ 3 (утв. Приказом № 195 от 29.12.2017г.) и определяет порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты, за качество выполняемых работ (далее – Стимулирующая выплата)*.

* Действующей в Школе-интернате системой оплаты труда (см. пункт 2.9.2. Положения об оплате труда работников КГКОУ ШИ 3), предусмотрены следующие **виды выплаты стимулирующего характера:**

- выплата за интенсивность, высокие результаты, за качество выполняемых работ (порядок и условия назначения закреплены в настоящем Положении);
- надбавка за выслугу лет (порядок и условия назначения закреплены в Приложении 5 к Положению об оплате труда работников КГКОУ ШИ 3);
- выплаты за профессиональное мастерство, классность
- премиальные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ (см. Положение о порядке и условиях установления премиальных выплат по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ работникам КГКОУ ШИ 3)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия назначения Стимулирующей выплаты работникам (в том числе общие требования при оценке

показателей), максимальные размеры Стимулирующей выплаты, предельные размеры (максимальный и минимальный), а также критерии и показатели (составляющие).

Максимальный размер Стимулирующей выплаты устанавливается в процентах от должностного оклада работника, в зависимости от занимаемой должности (Приложение № 1). Допускается увеличение размера стимулирующих выплат до 100% независимо от занимаемой должности в зависимости от объема и качества выполненной работы.

1.3. Стимулирующая выплата за интенсивность, высокие результаты, за качество выполняемых работ (Стимулирующая выплата) – единовременная выплата, установленная на основании оценки (степени) показателей трудовой деятельности работника за квартал.

Стимулирующая выплата за интенсивность, высокие результаты, за качество выполняемых работ не носит обязательный характер и устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения трудовых обязанностей.

1.4. Оценка трудовой деятельности работника, для установления общего (суммарного) размера Стимулирующей выплаты осуществляется с учетом интенсивности, результативности, а также качества выполненных работ.

Интенсивность труда – определяется в зависимости: от количества выполненной работы (количества уроков, проведение (организация) мероприятий, участия в мероприятиях и т.п.) и от условий выполнения работы **.

** Например, выше оценивается, проведение выездных мероприятий, выполнение незапланированных (внеплановых) работ (мероприятий), и т.д. и т.п.).

Наличие в отчётном периоде «больничных», нахождение в отпуске свидетельствует о снижении степени интенсивности (исключение, составляют случаи когда, работник зная, что уходит в отпуск уплотнил график мероприятий и выполнил все мероприятия в сжатые сроки (если это допустимо)).

Под «результативностью» подразумевается достижение высокого результата труда***

*** Учитывается только достижение «высокого» результата.

1.5. Результат работы каждого работника за отчётный период (с указанием перечня выполненных работ (проведённых мероприятий), оценкой (степенью) и размером выплаты по каждому показателю, общим (суммарным) размером Стимулирующей выплаты, обоснованием принятого решения) отражается в Рейтинговом листе (Приложение №)*****.

***** Во избежание злоупотреблений, все критерии и показатели (составляющие) отражённые работником (руководителем структурного подразделения, Комиссией) в Рейтинговом листе, а также данные свидетельствующие о степени результативности и качестве названных работ (мероприятий) должны быть обоснованы и (или) подтверждены документально (приказы, распоряжения, планы, расписание, служебные записки и т.д. и т.п.).

1.6. Стимулирующая выплата за интенсивность, высокие результаты, за качество выполняемых работ устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда КГКОУ ШИ 3.

2. Полномочия Комиссии по установлению размера стимулирующей выплаты за интенсивность, высокие результаты, за качество выполняемых работ

2.1. Комиссия по установлению размера стимулирующей выплаты за интенсивность, высокие результаты, за качество выполняемых работ (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, основной задачей которого является установление размера Стимулирующей выплаты (по каждому показателю и суммарно) каждому работнику индивидуально, на основании представленных Рейтинговых листов (других сведений (документов), свидетельствующих о «интенсивности, результативности и качестве» работ выполненных конкретным работником).

Решение Комиссии по вопросам установления размеров Стимулирующей выплаты (по каждому показателю и суммарно) принимается путём голосования в открытой форме, простым большинством голосов от общего числа членов комиссии участвующих в голосовании.

2.2. Комиссия состоит из постоянных (по должности) членов Комиссии и выборных (назначаемых) членов Комиссии.

2.2.1. Постоянными членами Комиссии являются:

- директор Школы-интерната (лицо, его замещающее);
- руководители структурных подразделений Школы-интерната (лица, их замещающие);
- председатель Профсоюзного комитета (лицо, его замещающее).

2.2.2. Выборными (назначаемыми) членами Комиссии являются:

- представитель из числа работников входящих в Совет Школы-интерната;
- представитель, избираемый Общим собранием трудового коллектива.

Не допускается представительство в Комиссии в лице одного работника, по нескольким основаниям (исключение, директор Школы-интерната, являющийся руководителем структурного подразделения «Административный персонал»).

2.3. Председателем Комиссии является директор Школы-интерната (лицо, его замещающее). Для ведения протокола заседания, Комиссия выбирает из своего числа секретаря Комиссии.

2.4. С целью выполнения поставленной задачи, Комиссия наделяется следующими полномочиями:

- внесение в Положение дополнений, с целью конкретизации (уточнения), критериев оценки (степени) показателей «интенсивности, результативности, качества работ»;
- внесение изменений, дополнений (по форме и содержанию) Рейтинговых листов;
- разъяснение по вопросам применения настоящего Положения;
- ответ на письменные возражения работников.

Внесение изменений (дополнений) предусмотренное абзацами 1 и 2 настоящего пункта, не исключает внесение изменений (дополнений) в общем порядке, предусмотренном для внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Школы-интерната. Указанные изменения (дополнения), доводятся до сведения работников Школы-интерната под роспись и подлежат

применению не ранее, периода следующего за тем, в котором они были приняты (введены в действие).

3. Порядок и условия установления Стимулирующей выплаты

3.1. Размеры Стимулирующей выплаты устанавливаются Комиссией индивидуально каждому работнику по результатам оценки его работы за квартал, на основании сведений отраженных в Рейтинговых листах (других сведений (документов), свидетельствующих о «интенсивности, результативности и качестве» работ выполненных конкретным работником).

Сведения о результатах работы (перечень работ (мероприятий), оценка, размер выплаты) вносятся в Рейтинговый лист последовательно в следующем порядке:

- самим работником;
- руководителем структурного подразделения единолично (если работник отказался заполнять (получать) Рейтинговый лист), либо по результатам обсуждения на Собрании структурного подразделения (если коллективом структурного подразделения принято решение об обсуждении результатов работы на Собрании структурного подразделения);
- на заседании Комиссии.

Изменение оценки (размера выплаты) выставленной самим работником, допускается только после обсуждения и последующего голосования членов Комиссии (работников структурного подразделения), в этом случае, в протоколе Комиссии (Собрания структурного подразделения) отражаются причины, послужившие основанием, для принятия решения о снижении оценки (Приложение № 8).

Изменение оценки (размера выплаты) выставленной самим работником, руководителем структурного подразделения единолично, допускается только с обязательным указанием причин, послуживших основанием, для принятия решения о снижении оценки.

3.2. Информация (приказ, распоряжение) о дате, времени и месте заседания Комиссии по установлению размеров Стимулирующих выплат, доводится до сведения работников Школы-интерната (размещается на информационных стендах Школы-интерната).

Дата проведения заседания Комиссии, назначается с соблюдением следующих условий:

- возможность проведения Собраний в структурных подразделениях, с целью обсуждения результатов работы работников данного структурного подразделения;
- Рейтинговые листы, протоколы Собраний структурных подразделений (если такие собрания проводились) должны представляться в Комиссию (председателю Комиссии под роспись) не позже чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

После назначения дня заседания Комиссии, руководители структурных подразделений обязаны вручить каждому работнику структурного подразделения Рейтинговый лист (установленной формы), для заполнения. Рейтинговые листы вручаются работникам под расписку в Листе выдачи (получения) Рейтинговых листов работникам структурного подразделения (Приложение № 9).

Рейтинговые листы оформляются руководителями структурных подразделений на всех работников без исключения. Отказ работника от получения Рейтингового листа (причина не возможности вручения Рейтингового листа)

фиксируется руководителем структурного подразделения в Листе выдачи (получения) Рейтинговых листов работникам структурного подразделения.

Работники передают заполненные и подписанные Рейтинговые листы руководителю структурного подразделения. Работник, имеет право представить Рейтинговый лист для рассмотрения непосредственно в Комиссию.

В случае если работник по какой-либо причине отказывается от получения, заполнения, либо представления Рейтингового листа, данный факт фиксируется в протоколе заседания Комиссии (протоколе Собрания структурного подразделения).

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, только в том случае, если на нем присутствуют все постоянные члены комиссии (в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Положения).

Выборные (назначаемые) члены Комиссии, перечисленные в п. 2.2.2 настоящего Положения, должны представить Комиссии документ, подтверждающий их полномочия (выписку из протокола Общего собрания (заседания Совета Школы-интерната)). Документ, подтверждающий полномочия выборного (назначаемого) члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

В начале заседания, руководители структурных подразделений передают председателю Комиссии Рейтинговые листы, Листы выдачи (получения) Рейтинговых листов работникам структурного подразделения, протоколы собрания структурного подразделения (если такое собрание проводилось).

В процессе заседания Комиссии, каждый из руководителей структурного подразделения озвучивает данные о результатах работы отражённые в Рейтинговых листах, а также сообщает о работниках, отказавшихся от получения, заполнения, либо представления Рейтингового листа.

В случае отказа работника в получении, заполнении, либо предоставлении Рейтингового листа, Комиссия вправе самостоятельно установить размер стимулирующих выплат.

После выступления каждого из руководителей структурного подразделения, председатель Комиссии озвучивает Рейтинговые листы работников, переданные непосредственно в Комиссию (при наличии).

Работникам, находящимся в непосредственном подчинении директора, размер стимулирующих выплат устанавливается директором Школы-интернат.

Изменение оценки выставленной работником, допускается только после обсуждения и последующего голосования Комиссии, в этом случае, в протоколе заседания Комиссии отражаются результаты голосования и причины, послужившие основанием, для принятия решения Комиссии о снижении оценки.

Протокол заседания Комиссии по установлению размеров стимулирующих выплат должен быть подготовлен не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня заседания. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии участвующими в заседании.

Работник, не согласный с решением Комиссии (Собрания структурного подразделения), имеет право представить письменное возражение (Приложение № 10).

3.4. На основании протокола заседания Комиссии, директором Школы-интерната издаётся приказ об установлении размера стимулирующих выплат.

Копия приказа об установлении размера стимулирующей выплаты за интенсивность, высокие результаты, за качество выполняемых работ, доводится до сведения работников КГКОУ ШИ 3 (размещается на информационных стендах Школы-интерната).

Перечень должностей	Максимальный размер стимулирующей выплаты (% от должностного оклада)*
1	2
<p>Методист, учитель, учитель-логопед, социальный педагог, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель, тьютор Заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, водитель, младший воспитатель, помощник воспитателя, ассистент, врач-педиатр, медицинская сестра,</p>	50
<p>Медицинская сестра (диетическая)</p>	55
<p>Библиотекарь,</p>	60
<p>Секретарь, делопроизводитель, юрисконсульт, специалист по кадрам, программист, специалист по ОТ, вахтер, сторож, оператор стиральных машин, рабочий по КОРЗ, дворник, кастелянша, кладовщик, уборщик служебных помещений, шеф-повар, повар, кухонный работник, менеджер по развитию и организации закупочной деятельности</p>	100

Перечень критериев работ (мероприятий) для установления стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы, за качество выполняемых работ структурного подразделения «Административный персонал» КГКОУ ШИ 3

Структурное подразделение « _____ »
Рейтинговый лист № / ____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: Заместитель директора по УВР (ВР)

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии (показатели) качества, интенсивности и результативности и качества выполненных работ	Максимальная оценка по критерию (показателю) %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	2	3				4	5
1	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы, учебно-методической работы	5%	1	3	5		
2	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой-интернатом (педагогический совет, методические объединения и т.д.)	5%	1	3	5		
3	Качественная организация коррекционно-компенсаторной направленности УВП	5%	1	3	5		
4	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, формирование положительного имиджа школы-интерната	5%	1	3	5		
5	Достижение высоких показателей успеваемости; участие в профессиональных конкурсах педагогов школы-интерната, результативность внеурочной деятельности учащихся по преподаваемым предметам, кружкам, факультативам	5%	1	3	5		
6*	Положительная динамика, стабильность качественного состава педагогических кадров, работа по привлечению и сохранению молодых специалистов	5%	1	3	5		
7	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	5%	1	3	5		
8	Сохранение контингента учащихся	3%	0	1	3		
9	Результативность участия в конкурсах различного уровня	- учреждение 2%, - педагогических работников – 2%, - обучающихся 3%					
10*	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы-интерната	5%	1	3	5		
11	Высокий уровень организации и проведения итоговой и	5%	1	3	5		

	промежуточной аттестации учащихся						
12	Увеличение и (или) сохранение числа кружков, студий, клубов и других форм по различным направлениям и видам деятельности	5%	1	3	5		
Итого:							
Заместитель директора по УВР (кроме пп. 12, 9) –		50%					
Заместитель директора по ВР (кроме пп. 10, 11) –		50%					

Примечание: * критерий п.п. 6 и 10 оценивается за полугодие (в июне и декабре)

(дата, подпись, работника)

(дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

(дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
 Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: Заместитель директора по безопасности

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию (показателю) %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка (с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ)	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	2	3	низкая	средняя	высокая	4	5
1	Обеспечение безопасного функционирования Школы-интерната. Своевременность выявления, сдерживания и принятие мер к недопущению ситуаций, влекущих угрозу жизнедеятельности воспитанников, обучающихся и работников Школы-интерната. Организация и проведение мероприятий по предупреждению и недопущению террористических актов.	10%	5	7	10		
2	Планомерное взаимодействия с силовыми структурами по вопросам обеспечения безопасности.	5%	1	3	5		
3	Организация и проведение мероприятий по пожарной безопасности (показатель – представления органов пожарного надзора, случаи возгорания).	5%	1	3	5		
4	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений среди воспитанников и обучающихся, предупреждению и недопущению самовольного ухода воспитанников, а также розыску воспитанников, самовольно покинувших Школу-интернат.	10%	5	7	10		
5	Организация и проведение мероприятий по охране труда (показатели – своевременность проведения занятий, принятия зачётов, случаи травматизма).	5%	1	3	5		
6	Контроль подготовки безопасных условий при проведении массовых мероприятий и постоянного нахождения воспитанников, обучающихся, работников в Школе интернате	5%	1	3	5		
7	Качественное ведение документации, своевременное представление материалов.	5%	1	3	5		
8	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. Сохранение контингента обучающихся.	5%	1	3	5		

Итого:	50%					
--------	-----	--	--	--	--	--

(дата, подпись, работника)

(дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

(дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »

Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	2	3	низкая	средняя	высокая		
1	Высокий уровень материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса	5%	1				
2	Высокий уровень обеспечения режима безопасных условий труда (обеспечение требований пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора, охраны труда)	5%	1	3	5		
3	Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов, мебели и др. имущества школы-интерната	5%	1	3	5		
4	Качественная и своевременная подготовка школы-интерната к новому учебному году, к отопительному сезону	5%	1	3	5		
5	Высокий уровень технического и санитарно-гигиенического состояния здания, помещений и территории школы-интерната	5%	1	3	5		
6	Качественное и своевременное проведение инвентарного учета имущества школы-интерната	5%	1	3	5		
7	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5%	1	3	5		
8	Качественное ведение документации, своевременное и качественное предоставление отч-ти, счетов, мат-ов	5%	1	3	5		
9	Проявление собственной инициативы к повышению качества работ технического персонала, улучшению внешнего вида кабинетов, транспорта, служебных помещений	5%	1	3	5		
10	Высокая исполнительская дисциплина	5%	1	3	5		
Итого:		50%					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Перечень критериев работ (мероприятий) для установления стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы, за качество выполняемых работ структурного подразделения «Педагогический персонал» КГКОУ ШИ 3

Структурное подразделение « _____ »

Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: **Методист**

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
	Методист						
1	Участие в творческой (проектной), инновационной, исследовательской деятельности учреждения.	10%	5	7	10		
2	Высокий уровень подготовки, ведения и содержания документации	5 %	1	3	5		
3	Полнота методического обеспечения по образовательному и воспитательному процессу	5 %	1	3	5		
4	Участие в разработке и реализации актуальных для школы-интерната проектов и программ	10 %	5	7	10		
5	Проведение экспертизы методических материалов и распространение педагогических инноваций	5%	1	3	5		
6	Соблюдение педагогической и профессиональной этики	5 %	1	3	5		
7	Деятельность в рамках профориентационной программы учреждения с развитием компетенций «Абилимпикса»	5 %	1	3	5		
8	Активное участие в реализации мероприятий программы по здоровьесбережению	5 %	1	3	5		
Итого:		50					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
 Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: Учитель

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию (показателю) %	Размеры по критериям (показателям) с у выполненных работ			Самооцен	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
	Учитель						
1	Участие в творческой (проектной), инновационной, исследовательской деятельности учреждения.	10%	5	7	10		
2	Результативность внеурочной деятельности учителя (грамоты, благодарственные письма, участие детей в предметных неделях, выставках, конкурсах, благотворительных акциях)	Общешкольные – 3%	1	2	3		
		Муниципальные - 4%	1	2	4		
		Краевые, федеральные – 13 %	7	10	13		
3	Приумножение материально-технической базы, (привлечение спонсорской помощи)	5 %	1	3	5		
4	Пополнение сайта учреждения (методической копилки, выпуска новостей и.т.д.)	5 %	1	3	5		
5	Деятельность в рамках профориентационной программы учреждения с развитием компетенций «Абилимпикса»	5%	1	3	5		
6	Активное участие в реализации мероприятий программы по здоровьесбережению	5 %	1	3	5		
Итого:		50					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »

Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20__ г.

Должность: Учитель-логопед, учитель-дефектолог

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию (показателю) %	Размеры по критериям (показателям) качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
	Учитель-логопед, учитель-дефектолог						
1	Участие в творческой (проектной), инновационной, исследовательской деятельности учреждения.	10%	5	7	10		
2	Создание коррекционно-развивающего пространства, направленного на улучшение качества образования	10 %	5	7	10		
	Взаимодействие с педагогическим и родительским сообществом с целью качественной реализации образовательных программ	10%	5	7	10		
3	Приумножение материально-технической базы, (привлечение спонсорской помощи)	5 %	1	3	5		
4	Пополнение сайта учреждения (методической копилки, выпуска новостей и т.д.)	5 %	1	3	5		
5	Деятельность в рамках профориентационной программы учреждения с развитием компетенций «Абилимпикса»	5%	1	3	5		
6	Активное участие в реализации мероприятий программы по здоровьесбережению	5 %	1	3	5		
Итого:		50					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »

Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 _____ г.

Должность: социальный педагог

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Социальный педагог	3	низкая	средняя	высокая		
1	Включение детей группы риска в общественно-полезную и социально-значимую деятельность, применение различных способов для их творческой самореализации	5%	1	3	5		
2	Организация дополнительной занятости детей в каникулярное и свободное от учебы время (для соц. педагога Постинтернатного сопровождения)	5 %	1	3	5		
3	Результативность внеурочной деятельности учителя (грамоты, благодарственные письма, участие детей в предметных неделях, выставках, конкурсах, благотворительных акциях)	Общешкольные – 3%	1	2	3		
		Муниципальные – 4%	1	2	4		
		Краевые, федеральные – 13 %	7	10	13		
4	Деятельность в рамках профориентационной программы учреждения с развитием компетенций «Абилимпикса»	5%	1	3	5		
5	Пополнение сайта учреждения (методической копилки, выпуска новостей и т.д.)	5%	1	3	5		
6	Сохранность контингента и работа по возвращению воспитанников (для соц. педагога Школы-интернат)	5%	1	3	5		
7	Методическое сопровождение педагогических работников школы-интерната по вопросам выявления и профилактики социально опасного положения воспитанников	5%	1	3	5		
8	Работа по временному и постоянному устройству в семью воспитанников школы-интерната.	10%	5	7	10		
9	Активное участие в реализации мероприятий программы по здоровьесбережению	5%	1	3	5		
Итого:		50%					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

Структурное подразделение « _____ »
 Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: педагог-психолог

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
	Педагог-психолог						
1	Участие в творческой(проектной), инновационной, исследовательской деятельности учреждения.	10%	5	7	10		
2	Результативная работа с детьми имеющими поведенческие нарушения	5 %	1	3	5		
	Создание благоприятного психологического климата для обучающихся и педагогов	5%	1	3	5		
3	Приумножение материально-технической базы,(привлечение спонсорской помощи)	5 %	1	3	5		
4	Пополнение сайта учреждения (методической копилки, выпуска новостей и т.д.)	5 %	1	3	5		
5	Деятельность в рамках профориентационной программы учреждения с развитием компетенций «Абилимпикса»	5%	1	3	5		
6	Активное участие в реализации мероприятий программы по здоровьесбережению	5 %	1	3	5		
7	Разработка и распространение авторского методического, дидактического материала и пособий по оказанию психологической помощи обучающимся и педагогам КГКОУ ШИ 3	10 %	5	7	10		
Итого:		50					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »

Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20__ г.

Должность: инструктор по труду

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию (показ %)	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивн работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
	Инструктор по труду						
1	Участие в творческой(проектной), инновационной, исследовательской деятельности учреждения.	10%	5	7	10		
2	Результативность внеурочной деятельности учителя (грамоты, благодарственные письма, участие детей в предметных неделях ,выставках, конкурсах, благотворительных акциях)	Общешкольные – 3%	1	2	3		
		Муниципальные – 4%	1	2	4		
		Краевые, федеральные – 13 %	7	10	13		
3	Приумножение материально-технической базы,(привлечение спонсорской помощи)	5 %	1	3	5		
4	Пополнение сайта учреждения (методической копилки, выпуска новостей и.т.д.)	5 %	1	3	5		
5	Деятельность в рамках профориентационной программы учреждения с развитием компетенций «Абилимпикса»	5%	1	3	5		
6	Активное участие в реализации мероприятий программы по здоровьесбережению	5 %	1	3	5		
Итого:		50					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »

Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20__ г.

Должность: педагог-организатор

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию (показателю) %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
	Педагог-организатор						
1	Установление связей с социумом, культурой как источником развития обучающихся	10%	5	7	10		
2	Организация конкурсных мероприятий на различных уровнях	Общешкольные – 3%	1	2	3		
		Муниципальные -4%	1	2	4		
		Краевые, федеральные – 13 %	7	10	13		
3	Приумножение материально-технической базы,(привлечение спонсорской помощи)	5 %	1	3	5		
4	Пополнение сайта учреждения (методической копилки, выпуска новостей и.т.д.)	5 %	1	3	5		
5	Деятельность в рамках профориентационной программы учреждения с развитием компетенций «Абилимпикса»	5%	1	3	5		
6	Активное участие в реализации мероприятий программы по здоровьесбережению	5 %	1	3	5		
Итого:		50					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »

Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20__ г.

Должность: воспитатель

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
	Воспитатель						
1	Участие в творческой(проектной), инновационной, исследовательской деятельности учреждения.	10%	5	7	10		
2	Результативность внеурочной деятельности учителя (грамоты, благодарственные письма, участие детей в предметных неделях ,выставках, конкурсах, благотворительных акциях)	Общешкольные – 3%	1	2	3		
		Муниципальные -4%	1	2	4		
		Краевые, федеральные – 13 %	7	10	13		
3	Приумножение материально-технической базы,(привлечение спонсорской помощи)	5 %	1	3	5		
4	Пополнение сайта учреждения (методической копилки, выпуска новостей и.т.д.)	5 %	1	3	5		
5	Деятельность в рамках профориентационной программы учреждения с развитием компетенций «Абилимпикса»	5%	1	3	5		
6	Активное участие в реализации мероприятий программы по здоровьесбережению	5 %	1	3	5		
Итого:		50					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »

Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20__ г.

Должность: младший воспитатель, помощник воспитателя

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Младший воспитатель, помощник воспитателя	3					
1	Результативность деятельности по обеспечению занятости воспитанников в группе и формированию навыков самообслуживания	10%	5	7	10		
2	Сохранение, приумножение материально-технической базы (привлечение спонсорской помощи).	10%	5	7	10		
3	Сохранность контингента воспитанников и работа по их возвращению в учреждение	10%	5	7	10		
4	Активное участие в реализации мероприятий программы по здоровьесбережению	10%	5	7	10		
5	Продуктивное взаимодействие младших воспитателей, помощников воспитателя с мед.работниками, воспитателями, узкими специалистами интерната	5 %	1	3	5		
6	Отсутствие жалоб и соблюдение профессиональной этики	5%	1	3	5		
Итого:		50%					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »

Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20__ г.

Должность: ассистент

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
	Ассистент						
1	Активное участие в реализации мероприятий программы по здоровьесбережению	10%	5	7	10		
2	Результативность деятельности по обеспечению занятости воспитанников в группе и формированию навыков самообслуживания	10 %	5	7	10		
3	Сохранение и приумножение материально-технической базы,(привлечение спонсорской помощи)	10 %	5	7	10		
4	Отсутствие жалоб со стороны персонала, воспитанников и родителей	10 %	5	7	10		
5	Продуктивное взаимодействие с родителями, узкими специалистами школы-интернат, учителями	10%	5	7	10		
Итого:		50					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »

Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20__ г.

Должность: тьютор

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
	Тьютор						
1	Активное участие в реализации мероприятий программы по здоровьесбережению	10%	5	7	10		
2	Результативность деятельности по обеспечению занятости воспитанников в группе и формированию навыков самообслуживания	10 %	5	7	10		
3	Сохранение и приумножение материально-технической базы,(привлечение спонсорской помощи)	10 %	5	7	10		
4	Отсутствие жалоб со стороны персонала, обучающихся и родителей	5 %	5	7	10		
5	Продуктивное взаимодействие с родителями, узкими специалистами школы-интернат, учителями	10%	5	7	10		
6	Участие в творческой инновационной, исследовательской деятельности учреждения	5%	5	7	10		
	Итого:	50					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »

Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20__ г.

Должность: педагог дополнительного образования

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
	Педагог дополнительного образования						
1	Участие в творческой(проектной), инновационной, исследовательской деятельности учреждения.	10%	5	7	10		
2	Результативность внеурочной деятельности учителя (грамоты, благодарственные письма, участие детей в предметных неделях, выставках, конкурсах, благотворительных акциях)	Общешкольные – 3% Муниципальные – 4% Краевые, федеральные – 13 %	1	2	3		
			1	2	4		
			7	10	13		
3	Приумножение материально-технической базы, (привлечение спонсорской помощи)	5 %	1	3	5		
4	Пополнение сайта учреждения (методической копилки, выпуска новостей и т.д.)	5 %	1	3	5		
5	Деятельность в рамках профориентационной программы учреждения с развитием компетенций «Абилимпикса»	5%	1	3	5		
6	Активное участие в реализации мероприятий программы по здоровьесбережению	5 %	1	3	5		
	Итого	50					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Перечень критериев работ (мероприятий) для установления стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы, за качество выполняемых работ структурного подразделения «Учебно-вспомогательный персонал» КГКОУ ШИ 3

Структурное подразделение « _____ »
 Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.
 Должность: Врач-педиатр, врач-психиатр, медицинская сестра
 Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, %			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Врач-педиатр, врач-психиатр, медицинская сестра	3	низкая	средняя	высокая		
1	Профилактика и отсутствие эпидемий, карантинных, травматизма и др. неблагоприятных факторов	5 %	1	3	5		
2	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и отчетности	5 %	1	3	5		
3	Высокий уровень проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников школы-интерната (пропаганда ЗОЖ)	5 %	1	3	5		
4	Обеспечение сбалансированного и качественного питания учащихся и воспитанников школы-интерната, отвечающего требованиям СНИП и СанПиН	5 %	1	3	5		
5	Высокая исполнительская дисциплина	5 %	1	3	5		
6	Проявление собственной инициативы к повышению качества работ медицинского персонала, улучшению санитарного состояния здания, помещений школы-интерната	7 %	3	5	7		
7	Участие в воспитательном процессе	3 %	1	2	3		
8	Систематическое ведение «экрана чистоты»	5 %	1	3	5		
9	Участие в пополнении сайта	3 %	1	2	3		
10	Участие в проведении конференций, семинаров, круглых столов, педагогических советах	5 %	1	3	5		
11	Посещение детей в больнице	2 %	0	1	2		
	Итого:	50					

(дата, подпись, работника)

(дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

(дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
 Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 _____ г.

Должность: Врач-педиатр, врач-психиатр, медицинская сестра

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Медицинская сестра (диетическая)	3					
1	Профилактика и отсутствие эпидемий, карантинных, травматизма и др. неблагоприятных факторов	5 %	1	3	5		
2	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и отчетности	5 %	1	3	5		
3	Высокий уровень проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников школы-интерната (пропаганда ЗОЖ)	5 %	1	3	5		
4	Обеспечение сбалансированного и качественного питания учащихся и воспитанников школы-интерната, отвечающего требованиям СНИП и СанПиН	5 %	1	3	5		
5	Высокая исполнительская дисциплина	5 %	1	3	5		
6	Проявление собственной инициативы к повышению качества работ медицинского персонала, улучшению санитарного состояния здания, помещений школы-интерната	7 %	3	5	7		
7	Участие в воспитательном процессе	5 %	1	3	5		
8	Систематическое ведение «экрана чистоты»	5 %	1	3	5		
9	Участие в пополнении сайта	5 %	1	3	5		
10	Участие в проведении конференций, семинаров, круглых столов, педагогических советах	8 %	3	5	8		
Итого:		55 %					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
 Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 _____ г.

Должность: библиотекарь

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию (показателю) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ, %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Библиотекарь	3	низкая	средняя	высокая		
1	Высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения как формы культурного досуга, участие в общешкольных и районных мероприятиях, оформление тематических выставок	10%	5	7	10		
2	Положительная динамика посещений школьной библиотеки, проведение обзоров и индивидуальных занятий	10%	5	7	10		
3	Участие в конкурсах, фестивалях различного уровня	Общешкольные – 3% Муниципальные - 4% Краевые, федеральные – 13%	1	2	3		
			1	2	4		
			7	10	13		
4	Пополнение сайта учреждения (методической копилки, выпуска новостей и т.д.)	5%	1	3	5		
5	Установление социальных связей с социумом, культурой, как источником развития учащихся	5%	1	3	5		
6	Подготовка и предоставление отчетности	5%	1	3	5		
7	Продуктивное взаимодействие с педагогическими работниками, узкими специалистами.	5%	1	3	5		
Итого:		60%					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: Секретарь, делопроизводитель

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Секретарь, делопроизводитель	3					
1	Использование современных-информационно-коммуникативных средств, своевременная обработка входящей и исходящей информации	20%	10	15	20		
2	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи и обработки информации	20%	10	15	20		
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины, ведение документации, подготовка отчетов, журналов и др.	20%	10	15	20		
4	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	20%	10	15	20		
5	Проявление собственной инициативы к повышению качества выполняемых работ	20%	10	15	20		
Итого:		100%					

(дата, подпись, работника)

(дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

(дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20____ г.

Должность: Специалист по кадрам

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Специалист по кадрам	3					
1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	40%	20	30	40		
2	Качественная и своевременная подготовка документации , ведение документации (отчеты , журналы)	40%	20	30	40		
3	Инициативность и внесение рационализаторских предложений в профессиональной деятельности	5%	1	3	5		
4	Соблюдение профессиональной этики	5%	1	3	5		
5	Сохранение и приумножение материально-технической базы учреждения	5%	1	3	5		
6.	Соблюдение требований законодательства по защите персональных данных	5%	1	3	5		
Итого		100%					

(дата, подпись, работника)

(дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

(дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
 Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: юристконсульт

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка К о м и с с и и
			низкая	средняя	высокая		
1	Юристконсульт	3	низкая	средняя	высокая		
1	Своевременное обновление локально-нормативных актов Учреждения	15%	5	10	15		
2	Качественная и своевременная подготовка документации, ведение документации (отчеты, журналы)	15%	5	10	15		
3	Инициативность и внесение рационализаторских предложений в профессиональной деятельности	15%	5	10	15		
4	Выявление нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работниками учреждения	15%	5	10	15		
5	Качественное и своевременное оказание помощи правового характера работникам, воспитанникам учреждения	15%	5	10	15		
6	Участие в общественных мероприятиях	5%	1	3	5		
7	Качественное сопровождение Учреждения при организации работы с контролирующими органами	20 %	10	15	20		
Итого		100 %					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
 Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.
 Должность: Менеджер по развитию и организации закупочной деятельности
 Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооцен ка	Итоговая оценка
			низкая	средняя	высокая		
1	Менеджер по развитию и организации закупочной деятельности	3	низкая	средняя	высокая		
1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20%	10	15	20		
2	Качественная и своевременная подготовка документации, ведение и своевременное размещение информации на сайтах	20%	10	15	20		
3	Инициативность и внесение рационализаторских предложений в деятельность Учреждения	20%	10	15	20		
4	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок, контрактной системы	20%	10	15	20		
5	Качественное сопровождение Учреждения при организации работы с контролирующими органами	20 %	10	15	20		
Итого		100 %					

 (дата, подпись, работника)

 (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

 (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: программист

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Программист	3	низкая	средняя	высокая		
1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20%	10	15	20		
2	Качественная и своевременная подготовка документации, ведение и своевременное размещение информации на сайтах учреждения	30%	15	20	30		
3	Инициативность и внесение рационализаторских предложений в профессиональной деятельности	10%	5	7	10		
4	Обеспечение бесперебойной работы сайта учреждения	30%	15	20	30		
5	Использование сохранение и приумножение материально-технической базы учреждения (привлечение спонсоров)	5%	1	3	5		
6	Участие в общественных мероприятиях	5%	1	3	5		
Итого:		100 %					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Перечень критериев работ (мероприятий) для установления стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы, за качество выполняемых работ обслуживающего персонала КГКОУ ШИ 3

Структурное подразделение « _____ »
Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность:

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Оператор стиральных машин, Кастелянша, Заведующий складом, Кладовщик, Швея						
1	Оперативность выполнения заявок	20%	10	15	20		
2	Выполнение требований пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора, охраны труда	20%			20		
3	Проявление собственной инициативы	20%	10	15	20		
4	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, замечаний	20%	10	15	20		
5	Сохранность оборудования и инвентаря	20%	10	15	20		
Итого:		100%					

(дата, подпись, работника)

(дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

(дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность:

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Рабочий по КОРЗ, Дворник, Уборщик служебных помещений	3					
1	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	20%	10	15	20		
2	Выполнение требований пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора, охраны труда	20%	10	15	20		
3	Проявление собственной инициативы: проведение озеленения территории, классов, улучшению внешнего вида здания школы-интерната, кабинетов, служебных помещений и др.	20%	10	15	20		
4	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, замечаний	20%	10	15	20		
5	Сохранность оборудования и инвентаря	20%	10	15	20		
Итого:		100%					

(дата, подпись, работника)

(дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

(дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
 Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: водитель

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Водитель	3					
1	Отсутствие дорожно-транспортных нарушений, замечаний	10%	5	7	10		
2	Обеспечение наиболее комфортных, безопасных условий при перевозке детей и работников	10%	5	7	10		
3	Оперативность выполнения устранения технических неполадок автотранспорта	5%	1	3	5		
4	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, замечаний	5%	1	3	5		
5	Содержание гаража в соответствии с требованиями СНиП, СаНПиН, пожарной безопасности, охраны труда	5%	1	3	5		
6	Проявление собственной инициативы к повышению качества работ: проведение озеленения территории, классов, улучшению внешнего вида здания школы-интерната, кабинетов, служебных помещений и др.	5%	1	3	5		
7	Качественное ведение документации, своевременное и качественное предоставление отчетности	5%	1	3	5		
8	Своевременное прохождение технического осмотра, заключение договора на страхование автомобиля	5%	1	3	5		
Итого:		50%					

 (дата, подпись, работника)

 (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

 (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: шеф-повар

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Шеф-повар	3					
1	Своевременное и качественное ведение отчетности и документации	10%	5	7	10		
2	Обеспечение культуры приема пищи у воспитанников.	10%	5	7	10		
3	Освоение и использование новых методов в работе и новых рецептур. Качественное, вкусное приготовление пищи	40%	20	30	40		
4	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, замечаний	10%	5	7	10		
5	Сохранность оборудования и инвентаря	10%	5	7	10		
6	Отсутствие жалоб по приготовлению пищи со стороны проверяющих и воспитанников	10%	5	7	10		
7	Инициативность, внесение рационализаторских предложений	10 %	5	7	10		
Итого:		100%					

(дата, подпись, работника)

(дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

(дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: повар

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Повар	3					
1	Обеспечение культуры приема пищи у воспитанников.	10%	5	7	10		
2	Освоение и использование новых методов в работе и новых рецептур. Качественное, вкусное приготовление пищи	40%	20	30	40		
3	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, замечаний	10%	5	7	10		
4	Сохранность оборудования и инвентаря	10%	5	7	10		
5	Отсутствие жалоб по приготовлению пищи со стороны проверяющих и воспитанников	10%	5	7	10		
6	Эстетическое оформление блюд	10%	5	7	10		
7	Инициативность, внесение рационализаторских предложений	10 %	5	7	10		
Итого:		100%					

(дата, подпись, работника)

(дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

(дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
Рейтинговый лист № / ____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: кухонный рабочий

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Кухонный рабочий	3					
1	Обеспечение культуры приема пищи у воспитанников.	10%	5	7	10		
2	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, замечаний	20%	10	15	20		
3	Сохранность оборудования и инвентаря	20%	10	15	20		
5	Инициативность, внесение рационализаторских предложений	10 %	5	7	10		
6	Оказание помощи при проведении мероприятий в Учреждении	20%	10	15	20		
	Участие в проведении ремонтных работ в Учреждении	20%	10	15	20		
Итого:		100%					

(дата, подпись, работника)

(дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

(дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
 Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: сторож

Ф.И.О. работника _____

1	Сторож	Максимальная оценка по критерию %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
1	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и предупреждение администрации о ЧС и нарушениях	20%	10	15	20		
2	Своевременное информирование администрации о фактах могущих иметь негативные последствия	10%	5	7	10		
3	Качественное и своевременное ведение документации (книги учёта, дежурства и т. д.)	10%	5	7	10		
4	Проявление разумной инициативы и подача предложений по улучшению условий и качеству дежурств	10%	5	7	10		
5	За активное участие в жизни коллектива и школьных мероприятиях	10%	5	7	10		
6	Отсутствие конфликтных ситуаций. Наличие зафиксированных позитивных (негативных) отзывов в адрес работника со стороны администрации, коллег, педагогов, родителей	10%	5	7	10		
7	Отсутствие случаев несанкционированного ухода детей через вахту	10%	5	7	10		
8	Содержание помещения вахты в надлежащем санитарном состоянии	10%	5	7	10		
9	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов.	10%	5	7	10		
Итого		100%					

_____ (дата, подпись, работника)

_____ (дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

_____ (дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Структурное подразделение « _____ »
 Рейтинговый лист № / _____ за _____ квартал 20 ____ г.

Должность: специалист по охране труда

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Критерии и показатели (составляющие)	Максимальная %	Размеры по критериям (показателям) с учетом интенсивности, результативности, качества выполненных работ			Самооценка	Итоговая оценка Комиссии
			низкая	средняя	высокая		
	Специалист по охране труда						
1	За своевременную организацию проведения мероприятий по технике безопасности и охране труда, эффективность расходования средств на охрану труда	20%	10	15	20		
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и предупреждение администрации о ЧС и нарушениях, а также информирование администрации о фактах, могущих иметь негативные последствия	20%	10	15	20		
3	За активное участие в школьных мероприятиях	5 %	1	3	5		
4	За компетентность и интенсивность труда (количество разработанных и пересмотренных инструкций, количество внесенных предложений по улучшению ОТ, количество вводных инструктажей, число проверок ОТ на рабочих местах, работа по профилактике НС)	20 %	10	15	20		
5	За проявление разумной инициативы и подачу предложений по улучшению условий и качеству труда	10 %	5	7	10		
6	Своевременное выполнение мероприятий по подготовке и проведению СОУТ, прохождение обучения и медицинских осмотров сотрудниками	15 %	5	10	15		
7	За инициативу, оперативность, проявленные при выполнении разовых и срочных поручений директора, не связанных с должностными обязанностями	5 %	1	3	5		
8	За контроль по размещению (наполняемостью, обновлением) наглядной агитации по ОТ и безопасности воспитанников, обучающихся и сотрудников	5 %	1	3	5		

Итого	100%					
--------------	------	--	--	--	--	--

(дата, подпись, работника)

(дата, подпись, руководителя структурного подразделения)

(дата, подпись, председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат)

Протокол (примерная форма)
№ _____ от _____ 20__ г.
общего собрания трудового коллектива структурного подразделения
_____ КГКОУ ШИЗ

1. Председатель собрания (руководитель, лицо его заменяющее) _____

2. Секретарь собрания _____

Повестка дня: «Оценка результатов деятельности работников структурного подразделения в _____ квартале 20__ года, для установления размера стимулирующих выплат».

3. Общее количество работников структурного подразделения _____ человек.

4. Присутствовали на собрании: _____ человек.

5. Отсутствовали на собрании (Ф.И.О., причина отсутствия): _____

6. Рейтинговые листы вручены работникам _____, _____, 20__ г.

6.1. Работники отказавшиеся получать Рейтинговые листы _____

7. Представлено Рейтинговых листов _____

7.1. Работники отказавшиеся заполнять Рейтинговые листы _____

7.2. Работники, отказавшиеся представить Рейтинговые листы _____

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТА РАБОТЫ

8.1. До начала обсуждения Рейтинговых листов, РАБОТНИКАМ РАЗЪЯСНЕНО ПРАВО НА ОБРАЩЕНИЕ С ПИСЬМЕННЫМ ВОЗРАЖЕНИЕМ, В СЛУЧАЕ НЕ СОГЛАСИЯ С РЕШЕНИЕМ ПРИНЯТЫМ СОБРАНИЕМ.

8.2. Количество Рейтинговых листов, без изменений _____

8.3. Мотивированное мнение, в случае изменения оценки:

Рейтинговый лист № ___/___ за _____ квартал 20___ г.

Рейтинговый лист № ___/___ за _____ квартал 20___ г.

Ф.И.О.,	подпись	присутствующих	работников
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Приложение:

письменные Возражения:

_____ (Ф.И.О. работника, дата поступления Возражения)

_____ (Ф.И.О. работника, дата поступления Возражения)

_____ (Ф.И.О. работника, дата поступления Возражения)

_____ (Ф.И.О. работника, дата поступления Возражения)

Лист выдачи (получения) Рейтинговых листов работниками структурного подразделения _____

№ п/п	Ф.И.О. работника	должность	Дата получения Рейтингового листа	Подпись работника	Примечание (отказ от получения, причина невозможности вручения и т.д.)
1					
2					

Общее количество работников структурного подразделения _____ человек.

(дата, должность, Ф.И.О., подпись)

Директору Школы-интерната
(В Комиссию по установлению
размера стимулирующих выплат)

от _____

ПИСЬМЕННОЕ ВОЗРАЖЕНИЕ

на решение Комиссии по установлению размера стимулирующих выплат (Собрания
структурного подразделения от _____ 20__ г.)

Я, _____, не согласен(а) с оценкой результата
(Ф.И.О., должность)

моей работы за _____ квартал (Рейтинговый лист № __/ __ за _____ квартал
20__ г.), установленной Комиссией (Собранием), по следующим основаниям:

(дата, должность, Ф.И.О., подпись)