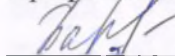


**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные
основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

Профсоюзной организации КГКОУ ШИ 3

 Е.А. Пархоменко

31 08 20 18 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 3

 Н.А. Васильева

Приказ от 31.08 20 18 г. № 149



ПРИНЯТО

протокол заседания Совета Школы-интернат

от 31.08.2018 № 13

ПОРЯДОК

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3»

1.1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (далее – Порядок, Школа-интернат, Учреждение соответственно) разработан на основании пункта 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 24 ноября 2011 года N 406 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

1.2. Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Школы-интернат и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

1.3. Отчет составляется на основании настоящего Порядка.

1.4. Отчет составляется Школой-интернат и Краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения

образования» в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Минфина РФ от 30 сентября 2010 года №114н,

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным

2.2. Отчет Школы-интернат составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об Учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности Учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением».

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об Учреждении» указываются: исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Школа-интернат вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами; перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ); перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых школа-интернат осуществляет деятельность (решение учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе); количество штатных единиц Школы-интернат (указываются данные о количественном составе и профессионально-квалификационных группах работников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

средняя заработная плата сотрудников Школы-интернат.

2.4. В разделе 2 «Результат деятельности Учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными; цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- показатели исполнения учреждением государственного задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании); общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в

том числе платными для потребителей);

- информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок;

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением»

Учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Школы-интернат на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого, находящегося у Школы-интернат на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Школы-интернат на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Школы-интернат на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Школы-интернат на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Школы-интернат на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Школы-интернат на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Школы-интернат на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Школы-интернат на праве оперативного управления.

Школой-интернат дополнительно указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством образования и науки края на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Школы-интернат на праве оперативного управления.

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет утверждается руководителем Учреждения и представляется на согласование в министерство образования и науки края в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным. Министерство образования и науки края рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней следующих за днем его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](#), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3. Отчет дополнительно размещается в сети Интернет на сайте Учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.