


**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск
 Е.А. Пархоменко
29 12 2017 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 3
г. Хабаровск
 И.А. Васильева
29 12 2017 года.
Приказ № 132

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната

от « 29 » 12 _____ 2017 г. № 8/2

Положение

**о порядке обеспечения бесплатным проездом на городском и
пригородном транспорте (кроме такси) детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей из числа воспитанной школы-интерната, а
также детей, находящихся под опекой и попечительством, обучающихся
в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
реализующем адаптированные основные общеобразовательные
программы «КГКОУ ШИ № 3»**

г. Хабаровск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения бесплатным проездом на городском и пригородном транспорте (кроме такси) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из числа воспитанников Школы-интерната, а также детей, находящихся под опекой и попечительством, обучающихся в краевом государственном казенном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3) разработано на основе положений Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ (с изм. на 1 мая 2017 года), Закона Хабаровского края «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 25 апреля 2007 г. N 119 (с изм. на 26 апреля 2017 года), Постановления Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2005 года N 34-пр «Об утверждении Положения о размерах, нормах обеспечения, порядках обеспечения (предоставления) бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, бесплатным проездом, пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также иными дополнительными гарантиями права на образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при обучении за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в профессиональных образовательных организациях» (с изм. на 21 марта 2017 года).

1.2. Положение разработано с целью регламентации порядка предоставления бесплатного проезда на городском и пригородном транспорте (кроме такси) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей из числа воспитанников Школы-интерната, а также детям, находящимся под опекой и попечительством, обучающимся в краевом государственном казенном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3) (далее – Школа-интернат), утверждается приказом директора и является обязательным для педагогических, руководящих и иных работников Школы-интерната.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Бесплатным проездом на городском и пригородном транспорте общего пользования (кроме такси) (далее - транспорт) обеспечиваются обучающиеся в Школе-интернате дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей из числа воспитанников Школы-интерната, а также дети, находящиеся под опекой и попечительством, обучающиеся в Школе-интернате, обеспечиваются путём предоставления ежемесячной выплаты денежной выплаты (компенсации) на оплату проезда на транспорте от места постоянного проживания до Школы-интерната и обратно,

на всех видах городского, пригородного транспорта общего пользования (кроме такси), в случаях:

- проезда к месту расположения общеобразовательного учреждения и обратно;
- посещения учреждений дополнительного образования;
- посещение культурно-массовых и спортивных, зрелищных мероприятий, подготовительных курсов, тематических занятий и кружков;
- посещение учреждений здравоохранения;
- проезда к месту нахождения оздоровительного учреждения и обратно;
- посещение семей, в которые осуществлена временная передача детей, в соответствии с Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче» детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», а также посещения родственников;
- проезда к месту расположения судебных органов, органов юстиции, правоохранительных органов, а также других органов государственной власти и управления, и обратно;

2.2. Расходы по обеспечению проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из числа воспитанников Школы-интерната, а также дети, находящиеся под опекой и попечительством, обучающиеся в Школе-интернате, обучающиеся в КГКОУ ШИ 3 на городском, пригородном транспорте общего пользования (кроме такси) планируются в бюджетной смете Школы-интерната.

2.3. Финансирование расходов по обеспечению бесплатным проездом на транспорте детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из числа воспитанников Школы-интерната, а также детей, находящихся под опекой и попечительством, обучающихся в КГКОУ ШИ 3, осуществляется за счёт средств краевого бюджета, ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для учреждения на текущий финансовый год, в соответствии с порядком разработанным и утверждённым КГКОУ ШИ 3.

2.4. Контроль за расходованием бюджетных средств, направляемых на обеспечение проезда на транспорте детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из числа воспитанников Школы-интерната, а также детей, находящихся под опекой и попечительством, обучающихся в Школе-интернате, осуществляют главные распорядители бюджетных средств и органы, исполняющие бюджет.

2.5. КГКОУ ШИ 3 может, в отдельных случаях, путём предоставления собственного транспорта, обеспечить бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из числа воспитанников Школы-интерната, а также детей, находящихся под опекой и попечительством, обучающихся в Школе-интернате, по маршрутному листу, утверждённому в органах ГИБДД.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ НА ГОРОДСКОМ, ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ) ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ИЗ ЧИСЛА ВОСПИТАННИКОВ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТ.

3.1. Бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте общего пользования (кроме такси) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей из числа воспитанников Школы-интерната, находящиеся в КГКОУ ШИ 3 на основании акта органа опеки и попечительства о помещении под надзор в учреждение, обеспечиваются

путём предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации на оплату проезда на транспорте.

3.2. До 05 числа каждого месяца, следующего за расчётным, воспитатели групп, социальные педагоги предоставляют директору Школы-интерната служебную записку с указанием количества воспитанников, которым необходима денежная компенсация на оплату проезда на транспорте в течение текущего месяца, согласно плану мероприятий группы, дополнительных занятий, выездов в медицинские учреждения, по иным причинам.

Социальный педагог, на основании предоставленных служебных записок воспитателей групп, на основании фактически произведенных выездов с воспитанниками, обобщает количество выездов и подает директору КГКОУ ШИ 3 заявление о выдаче денежной компенсации за проезд на городском и пригородном транспорте.

3.3. Директор КГКОУ ШИ 3, на основании поданного социальным педагогом заявления о выдаче денежной компенсации за проезд на городском и пригородном транспорте, осуществляет заявку на денежные средства согласно поданному заявлению социальным педагогом.

3.4. Предоставление денежной компенсации производится на основании приказа директора КГКОУ ШИ 3, изданного с поименным указанием в приказе воспитанников и денежных сумм, подлежащих выплате каждому воспитаннику.

3.5. КГКУ ЦБУРПОО на основании приказа директора, перечисляет денежные средства на счет социального педагога, для последующей выдачи денежной компенсации.

3.6. Социальный педагог, после получения денежной компенсации, передает воспитателю группы под расписку денежную сумму на конкретную поездку.

3.7. Воспитатель в течение двух рабочих дней после совершения поездки предоставляет маршрутный лист и проездные билеты социальному педагогу.

3.8. Социальный педагог ведет отчетность за расходуемые денежные средства, использованные для проезда воспитанников.

3.9. Для получения воспитанниками групп денежной компенсации на оплату проезда на транспорте, социальные педагоги ежемесячно представляют руководителю учреждения следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации для оплаты проезда воспитанникам в течение месяца, с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств. (Приложение 2);

- маршрутный лист каждого воспитанника группы, подтверждающий затраты на проезд ребёнка на транспорте в течение месяца, с приложением проездных билетов (Приложение 3);

- в случае групповых выездов воспитанников, маршрутный лист оформляется на всю группу воспитанников согласно Приказа директора или Журнала по технике безопасности для воспитанников выезжающих за пределы КГКО ШИ 3.

- заполненный социальным педагогом бланк авансового отчёта с приложением билетов на оплату проезда (для предоставления в бухгалтерию);

3.10. Бухгалтерия ежемесячно начисляет денежные средства для компенсации оплаты проезда воспитанников на транспорте и перечисляет в подотчёт социального педагога, закреплённого за группой воспитанников, на расчётный счёт.

3.11. В случае незапланированных поездок воспитанников осуществляется перерасчет по фактическим поездкам согласно предоставленного маршрутного листа.

3.12. Не допускается перевод денежных средств, предназначенных для компенсации оплаты проезда воспитанников на транспорте, на их лицевые счета, открытые в кредитных организациях.

4. Порядок обеспечения ежемесячной денежной компенсацией на городском, пригородном транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся детей, находящихся под опекой или попечительством граждан

4.1. Бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте общего пользования (кроме такси) дети, находящиеся под опекой или попечительством (далее - подопечные) на основании акта органа опеки и попечительства о помещении под опеку или попечительство, обучающиеся в КГКОУ ШИ 3, обеспечиваются путём предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации на оплату проезда на транспорте.

4.2. До 01 числа каждого месяца социальный педагог предоставляет директору Школы-интерната служебную записку с указанием количества подопечных, которым необходима денежная компенсация на оплату проезда на транспорте в течение текущего месяца.

4.3. Размер денежной компенсации на оплату проезда на транспорте определяется для каждого подопечного по фактически произведённым им за месяц, предшествующий расчётному, расходам на основании представленного его законным представителем маршрутного листа, согласно Приложения 3, подтверждающего произведённые расходы на проезд на транспорте данным подопечным, в срок не позднее пятого числа месяца следующего за расчётным периодом и выплачиваются на основании приказа директора Школы-интерната.

4.4. Для получения подопечными денежной компенсации на оплату проезда опекуны (попечители), приёмные родители предоставляют в Школу-интернат следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации для оплаты проезда подопечных, с указанием банковских реквизитов (Приложение 1);
- копию акта органа опеки попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребёнка в приёмную семью, заключённого в соответствии с Правилами осуществления договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- маршрутный лист подопечного, подтверждающий затраты при проезде ребёнком на транспорте в течение месяца, с приложением проездных билетов,

Социальный педагог, на основании предоставленного опекуном (попечителем) письменного заявления о предоставлении компенсации для оплаты проезда подопечных, копии акта органа опеки попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребёнка в приёмную семью, маршрутного листа подопечного, с приложением проездных билетов, составляет авансовый отчет.

Руководитель Школы-интерната заверяет сверенные с подлинником копии документов, представленные в соответствии с настоящим пунктом.

4.4. На основании приказа директора Школы-интерната, бухгалтерия ежемесячно начисляет денежные средства для компенсации оплаты проезда подопечных на транспорте и перечисляет их на расчётный счёт опекуна (попечителя), приёмного родителя.

4.5. В случае несвоевременного предоставления маршрутного листа законным представителем ребёнка компенсация за проезд производится в следующий расчётный период.

4.6. Не допускается перевод денежных средств, предназначенных для компенсации оплаты проезда подопечных на транспорте, на их лицевые счета, открытые в кредитных организациях.

5. Ответственность сторон

5.1. Воспитатель, социальный педагог, как подотчетное лицо несет материальную, либо дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

5.2. Степень ответственности опекунов, попечителей, приёмных родителей устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Школы-интерната и действует до его отмены (замены новым).

5.2. Изменения (дополнения, прекращения) настоящего Положения осуществляется на основании приказа директора Школы-интерната, по согласованию с Заместителем директора по УВР.

Директору
КГКОУ ШИ 3
Васильевой Н.А.

от _____

(ФИО законного представителя обучающего, подопечного)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить денежную компенсацию расходов на оплату проезда в транспорте моего _____, подопечного _____, обучающегося в _____ (ФИО, дата рождения ребенка)

в _____ классе КГКОУ ШИ 3 за _____ месяц 20 г.

Проездные билеты в количестве _____ шт., на сумму _____ руб. _____ коп., маршрутный лист за _____ 20 г., банковские реквизиты моего личного счета предоставляю.

Дата _____ 20 г.

Подпись _____ (_____)
(Фамилия, инициалы)

С Положением о порядке обеспечения бесплатным проездом на городском и пригородном транспорте (кроме такси) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из числа воспитанников Школы-интерната, а также детей, находящихся под опекой и попечительством, обучающихся в краевом государственном казенном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3) ознакомлен(а).

Дата _____ 20 г.

Подпись _____ (_____)
(Фамилия, инициалы)

Директору
КГКОУ ШИ 3
Васильевой Н.А.

от _____
(Ф.И.О. воспитателя группы, социального педагога)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать следующим воспитанникам, обучающимся в Школе-интернате:

- 1.
- 2.
- 3.

денежную компенсацию за проезд на городском, пригородном по фактически произведённым за _____ 2017 г. расходам на основании представленных документов.

Проездные билеты в количестве ____ шт., на сумму _____ руб. ____ коп., маршрутный лист за _____ 20 г., авансовый отчёт за _____ 20 г., банковские реквизиты представляю.

Дата _____ 20 г.

Должность

(_____
(Ф.И.О. воспитателя группы, соц. педагога)

