


**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск  
 Е.А. Пархоменко  
29 12 2017 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 3  
г. Хабаровск  
 Н.А. Васильева  
29 12 2017 года.  
Приказ № 189

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета  
от «25» декабря 2017 г. № 2

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната  
от «29» 12 2017 г. № 8/2

**ПОРЯДОК**

**обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и  
предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при  
этом необходимой помощи в краевом государственном казенном  
общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, реализующем адаптированные основные  
общеобразовательные программы «КГКОУ ШИ № 3»**

г. Хабаровск

## П О Р Я Д О К

**обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 3"**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг лицам с инвалидностью в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 3" (далее – Порядок, КГКОУ ШИ 3) разработан с целью обеспечения инвалидам и маломобильным группам населения (далее - МГН) комфортных условий пребывания и получения услуг в образовательном учреждении, а также порядок действий работников КГКОУ ШИ 3 при предоставлении услуг лицам с инвалидностью и МГН.

1.2. Оказание помощи в преодолении барьеров лицам с инвалидностью и МГН, препятствующих получению ими услуг, возлагается на работников КГКОУ ШИ 3 согласно приказу от 29.04.2016 № 91 «Об обеспечении беспрепятственного доступа в КГКОУ ШИ 3 лицам с инвалидностью и МГН».

### 2. Термины и определения.

2.1. **Инвалид:** Лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. **Маломобильные группы населения (МГН)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. **Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. **Помощь в преодолении барьеров** – помощь лицам с инвалидностью и МГН в передвижении на территории образовательного учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе, с использованием кресла-коляски

**2.5. Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

**2.6. Адаптация:** Приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям лицам с инвалидностью и МГН.

**2.7. Комфортность:** Совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

**2.8. Ограничение жизнедеятельности:** Полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

**2.9. Переводчик жестового языка (сурдопереводчик):** Специалист, осуществляющий перевод звуковой информации на язык жестов для инвалидов с нарушением слуха.

**2.10. Сопровождающее лицо:** Сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

**2.11. Путь движения:** Пешеходный путь, используемый лицами с инвалидностью и МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения.

**2.12. Система средств информации (информационные средства) для лиц с инвалидностью и МГН:** Совокупность носителей информации, обеспечивающих для лиц с инвалидностью и МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

**2.13. Процесс обслуживания:** Совокупность операций, выполняемых работником учреждения при предоставлении услуги лицам с инвалидностью и МГН.

**2.15. Тифлотехнические средства:** Средства, облегчающие людям с недостатками зрения, понимание и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

**2.16. Тактильные средства информации:** Носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

### **3. Информационное сопровождение**

**3.1. Визуальная, текстовая или мультимедийная информация** о предоставлении услуг располагается на информационных стендах КГКОУ ШИ 3.

**3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых** лицам с инвалидностью и МГН в КГКОУ ШИ 3, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности.

#### **4. Порядок действий при оказании услуг лицам с инвалидностью и МГН в КГКОУ ШИЗ**

4.1. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья при обращении в КГКОУ ШИЗ вызывает сотрудника, ответственного за оказание помощи инвалидам и МГН с помощью кнопки вызова, расположенной на входе в здание.

4.2. Сотрудник, ответственный за оказание помощи инвалидам и МГН, при получении вызова организует сопровождение инвалида или МГН до места предоставления услуги в соответствии с должностной инструкцией сотрудника КГКОУ ШИЗ, ответственного за оказание помощи инвалидам и МГН в соответствии с их физическими или психическими нарушениями.

4.3. По окончании оказания услуги должностное лицо, к которому обратился инвалид или МГН вызывает сотрудника, ответственного за оказание помощи инвалидам и МГН, который оказывает помощь в преодолении барьеров в соответствии с должностной инструкцией: сопровождает инвалида или МГН до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта, либо вызывает такси (по просьбе инвалида или МГН), оказывает помощь в посадке/ высадке.

4.4. В случае необходимости сотрудник, ответственный за оказание помощи инвалидам и МГН, предлагает помощь в сопровождении инвалида или МГН до туалетной комнаты, гардероба, оказывает помощь при одевании (раздевании).

4.5. При посещении КГКОУ ШИЗ инвалидами с нарушениями слуха или зрения сотрудник, ответственный за оказание помощи инвалидам и МГН, использует при общении тифлотехнические средства информации и/или индукционную систему. При необходимости сотрудник, ответственный за оказание помощи инвалидам и МГН, приглашает переводчика жестового языка (при наличии такового).

#### **5. Пребывание инвалидов и МГН на территории учреждения КГКОУ ШИЗ**

5.1. Автотранспорт доставляет инвалида к главному входу или входу оборудованному пандусом и поручнями.

5.2. Парковка автотранспорта, доставившего инвалида или МГН, находится на территории КГКОУ ШИЗ и обозначена соответствующим знаком.

5.2. Беспрепятственный проход/заезд в учреждение инвалида-колясочника осуществляется по пандусу.

5.3. Перемещение инвалидов и МГН внутри здания, в зону предоставления услуг и в места общего пользования осуществляется согласно плану-схеме КГКОУ ШИЗ.

5.4. Все сотрудники КГКОУ ШИЗ при обслуживании и общении с инвалидами и МГН должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт.