


**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск
 Е.А. Пархоменко
2017 года.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 3
г. Хабаровск
 Н.А. Васильева
2017 года.
Приказ № 198



ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета

от « 25 » декабря 2017 г. № 2

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната

от « 29 » 12 2017 г. № 8/2

Положение

**о конкурсе на лучший учебный кабинет краевого государственного
казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные
основные общеобразовательные программы**

«КГКОУ ШИ № 3»

г. Хабаровск

Положение о конкурсе на лучший учебный кабинет

Учебный кабинет является основным местом проведения уроков и других учебных занятий с обучающимися. Безопасность, санитарно-гигиеническое состояние, оборудование и оформление в прямой степени влияют на качество и эффективность изучения предмета, повышение уровня образовательного процесса. Целенаправленная, систематическая работа по оснащению кабинета, созданию в нем благоприятных условий для учебной деятельности учеников и учителя, является прямой обязанностью учителей работающих в нём.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в «Краевом государственном казенном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (далее – Школа-интернат) конкурса на лучший учебный кабинет (далее – конкурс).

1.2. Общее организационное, информационное и методическое обеспечение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой назначается приказом директора Школы-интернат.

1.3. Текущую организационную работу по проведению конкурса осуществляет ЗУВР совместно со структурными подразделениями Школы-интернат.

1.4. В конкурсе принимают участие все учебные кабинеты, занятые в учебном процессе.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях развития учебно-материальной базы и программно-методического обеспечения Учреждения, по реализации требований ФГОС ОВЗ и ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации» и выявления и распространения эффективного педагогического опыта по использованию учебного кабинета (мастерской) в целях повышения качества образования.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- выявление кабинетов, соответствующих современным требованиям организации учебного пространства;
- распространение положительного опыта использования оснащения кабинета в учебной и внеучебной деятельности;
- повышение статуса учебного кабинета – победителя конкурса;
- активация учебно-воспитательной работы среди учащихся;
- мотивация педагогов к использованию современных образовательных технологий, в том числе информационных;
- формирование у обучающихся усвоения материала, развитие творческого мышления, воспитание активной жизненной позиции;
- обеспечение реализации компетентностного и личностно-ориентированного подхода в процессе обучения;

- повышение роли учебного кабинета в обеспечении высокого качества образования и формирования личности ребёнка, использование возможностей учебного кабинета в насыщении учебного процесса эмоциональным фоном;
- постоянное пополнение ресурсной базы учебных кабинетов;
- активизация работы по совершенствованию кабинета, созданию в нем условий для наиболее плодотворной учебной работы с обучающимися, поощрение педагогических работников, добившихся высоких результатов в обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- содействие соблюдению санитарно-гигиенических и противопожарных требований и безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогического персонала.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются учебные кабинеты, на основании поданных заявок (приложение 1) и оценочного листа учебного кабинета (приложение 2), который содержит критерии и оценочные шкалы по каждому критерию.

3.2. Учебный кабинет, представляемый на конкурс, должен использоваться в учебном процессе и отвечать требованиям ФГОС ОВЗ к материально-техническому и программно-методическому обеспечению.

4. Комиссия смотра-конкурса

4.1. Для проведения конкурса приказом директора Школы-интернат назначается комиссия и определяются сроки проведения конкурса.

4.2. В состав комиссии входит 5 человек: директор и заместитель директора, педагогические работники Учреждения.

4.3. Комиссия работает на основании настоящего Положения.

4.4. Комиссия утверждает оценочные листы, количество баллов по каждому из критерию. Подводит итоги смотра-конкурса.

5. Содержание смотра-конкурса

5.1. Смотр-конкурс проводится в три этапа:

I (подготовительный с 05 октября по 16 октября 2017 года) – период подготовки образовательных организаций к участию в конкурсе: обобщение, систематизация и приведение учебных материалов в соответствие критериям смотра-конкурса; подготовка к презентации.

II (практический с 17 октября по 30 октября 2017 года) – жюри осуществляет выходы в учебные кабинеты и оценивает их деятельность, исходя их разработанных критериев конкурса.

Заведующие кабинетами на местах представляют жюри самопрезентацию деятельности кабинета - рассказ (10-15 минут) о его целях, задачах, функциях, содержательной направленности, накопленном информационно-ресурсном обеспечении совершенствования профессионального мастерства педагогов, формирования у учащихся мотивации средствами кабинета к активному самообразованию, достигнутые результаты работы, перспективы совершенствования и др.

Задачи данного этапа;

- грамотный отбор наиболее значимого из материалов в деятельности учебного кабинета;
- представление отобранного с помощью вербально - визуальных, компьютерных средств, позволяющих оценить деятельность учебного кабинета как содержательное звено в системе работы образовательной организации.

III (заключительный с 31 октября по 06 ноября 2017) – выявление победителей, награждение.

6. Подведение итогов конкурса и награждение

6.1. По итогам смотра-конкурса определяются 1, 2, 3 места по каждой номинации.

6.2. Учебным кабинетам – победителям конкурса присваивается звание «Лучший учебный кабинет».

6.3. Победители и призёры награждаются дипломами или денежной премией на оснащение материально-технической базы кабинета.

6.4. Информация о ходе проведения и результатах конкурса, в том числе сведения о победителях конкурса, размещается на сайте образовательной организации.

6.5. Итоги конкурса оформляются приказом директора Школы-интернат. Приказ доводится до сведения педагогического коллектива Учреждения.

Заявка
на участие в конкурсе на лучший учебный кабинет

Наименование учебного кабинета

Заведующий кабинетом

С Положением о конкурсе учебных кабинетов – ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
учебного кабинета

№ кабинета _____ Название _____

Критерии (оценочная шкала):

- 0 – отсутствует указанное качество
- 1 – качество выражено незначительно
- 2 – качество выражено достаточно хорошо
- 3 – качество выражено в полной мере

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
1.1	Наличие приказа о назначении заведующего кабинетом и его функциональных обязанностей	
1.2	Наличие паспорта кабинета, полнота и правильность его оформления	
1.3	Наличие инвентаризационной книги, каталога учебного и другого оборудования, их ведение	
1.4	Наличие портфолио учебного кабинета	
1.5	Анализ работы кабинета за текущий и предыдущий учебный год	
1.6	Наличие графика работы кабинета (занятия по расписанию, расписание внеучебных мероприятий)	
1.7	Наличие учебно-программной документации по профилю кабинета (рабочие программы дисциплин, выписки учебных планов и т.п.)	
1.8	Наличие нормативной документации по образовательному процессу (ФГОС ОВЗ, положения об учебном кабинете, руководств, инструкций и т.п.)	
1.9	Наличие плана работы кабинета на текущий учебный год. Перспективный план развития кабинета	
1.10	Наличие стендов	
1.11	Наличие информации по технике безопасности (правила, журналы вводного и периодического инструктажа. Хранение реактивов, оборудования и т.д.)	

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
	Итого по блоку	
2.1	Организация рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН	
2.2	Соответствие доски требованиям СанПиН	
2.3	Организация и контроль освещенности в соответствии с требованиями СанПиН	
2.4	Оформление кабинета: современность, аккуратность, соответствие с изучаемым материалом (профилем) и т.п.	
2.5	Озеленение кабинета. Наличие растений, их состояние (по количеству растений и состоянию)	
	Итого по блоку	
3.1	Наличие современных технических средств	
3.2	Организация рационального размещения технических средств	
3.3	Соблюдение общих эргономических требований к средствам обучения	
	Итого по блоку	
4.1	Наличие библиотеки по предмету (в том числе, электронной), ее систематизация	
4.2	Наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация	
4.3	Наличие измерительных материалов, отражающих компетентный подход при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ОВЗ	
4.4	Материалы для самостоятельной творческой работы обучающихся: задания, памятки, справочники, энциклопедии, образцы ранее выполненных работ и т.п.	
	Итого по блоку	
5.1	Наличие планов занятий, методических разработок и рекомендаций, подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий	
5.2	Использование мультимедийных технологий	
5.3	Наличие материалов, отражающих работу кабинета в	

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
	инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.)	
	Итого по блоку	
6.1	Наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности	
6.2	Наличие материалов для организации самостоятельной работы обучающихся по выполнению учебных проектов, докладов, рефератов	
6.3	Наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п.	
6.4	Наличие материалов для проведения внеурочной работы	
	Итого по блоку	
	Итого по всем критериальным показателям	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ учебного кабинета

№ кабинета _____ Название _____

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
1.1	Наличие приказа о назначении заведующего кабинетом и его функциональных обязанностей	
1.2	Наличие паспорта кабинета, полнота и правильность его оформления	
1.3	Наличие инвентаризационной книги, каталога учебного и другого оборудования, их ведение	
1.4	Наличие портфолио учебного кабинета	
1.5	Анализ работы кабинета за текущий и предыдущий учебный год	
1.6	Наличие графика работы кабинета (занятия по расписанию, расписание внеучебных мероприятий)	
1.7	Наличие учебно-программной документации по профилю кабинета (рабочие программы дисциплин, выписки учебных планов и т.п.)	
1.8	Наличие нормативной документации по образовательному процессу (ФГОС ОВЗ, положения об учебном кабинете, руководств, инструкций и т.п.)	
1.9	Наличие плана работы кабинета на текущий учебный год. Перспективный план развития кабинета	
1.10	Наличие стендов	
1.11	Наличие информации по технике безопасности (правила, журналы вводного и периодического инструктажа. Хранение реактивов, оборудования и т.д.)	
	Итого по блоку	
2.1	Организация рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН	
2.2	Соответствие доски требованиям СанПиН	
2.3	Организация и контроль освещенности в соответствии с требованиями СанПиН	
2.4	Оформление кабинета: современность, аккуратность, соответствие с изучаемым материалом (профилем) и т.п.	
2.5	Озеленение кабинета. Наличие растений, их состояние (по количеству растений и состоянию)	
	Итого по блоку	
3.1	Наличие современных технических средств	
3.2	Организация рационального размещения технических средств	
3.3	Соблюдение общих эргономических требований к средствам обучения	
	Итого по блоку	

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
4.1	Наличие библиотеки по предмету (в том числе, электронной), ее систематизация	
4.2	Наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация	
4.3	Наличие измерительных материалов, отражающих компетентностный подход при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ОВЗ	
4.4	Материалы для самостоятельной творческой работы обучающихся: задания, памятки, справочники, энциклопедии, образцы ранее выполненных работ и т.п.	
	Итого по блоку	
5.1	Наличие планов занятий, методических разработок и рекомендаций, подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий	
5.2	Использование мультимедийных технологий	
5.3	Наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.)	
	Итого по блоку	
6.1	Наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности	
6.2	Наличие материалов для организации самостоятельной работы обучающихся по выполнению учебных проектов, докладов, рефератов	
6.3	Наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п.	
6.4	Наличие материалов для проведения внеурочной работы	
	Итого по блоку	
	Итого по всем критериальным показателям	

Члены комиссии:

Н.Ю. Скачкова
Н.А. Быстрова
Н.А. Славиковская
Л.Г. Иванова
Е.А. Пархоменко
Т.Н. Самойленко
В.С. Долгих