

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 3»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КГКОУ ШИЗ № 45  
от 19.02. 2021 г.

**ПРИНЯТО**

протокол заседания Педагогического совета  
от « 11 » 02 2021 г. № 4

**РАССМОТРЕНО**

протокол заседания Совета Школы-интерната  
от « 10 » 02 2021 г. № 25

протокол заседания Совета родителей  
от « 10 » 02 2021 г. № 3А

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания воспитанников и обучающихся  
краевого государственного казенного общеобразовательного  
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, реализующего адаптированные основные  
общеобразовательные программы  
«КГКОУ ШИ № 3»**

г. Хабаровск

2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников и обучающихся в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (далее – Положение, КГКОУ ШИ 3, Школа-интернат соответственно) разработано в соответствии с:

- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37);
- ❖ Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ❖ Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900;
- ❖ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32.
- ❖ Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 03.07.2020 г. «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы питания обучающихся, воспитанников в Хабаровском крае на 2020-2021 годы»;
- ❖ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45;
- ❖ СанПиН 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- ❖ Методические рекомендации «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015);
- ❖ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- ❖ Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
- ❖ Локальными актами КГКОУ ШИ 3;
- ❖ Постановлением Правительства Хабаровского края от 28 января 2021 года № 4-пр «Об утверждении положения о нормах и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ в КГОУ, реализующих АООП.
- ❖ Уставом КГКОУ ШИ 3.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников и обучающихся КГКОУ ШИ 3, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Обеспечение бесплатным питанием воспитанников и обучающихся с ОВЗ осуществляется по нормам согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.2. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется с момента приема воспитанника и обучающегося в КГКОУ ШИ 3 и на весь период обучения в нем.

2.2. При обеспечении питанием воспитанников и обучающихся директор КГКОУ ШИ 3 вправе производить замену отдельных продуктов питания (пищевой продукции) на аналогичные продукты питания, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в пределах средств, выделяемых общеобразовательному учреждению на эти цели.

2.3. Организация питания воспитанников и обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности КГКОУ ШИ 3 и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения ими Школы-интерната, в том числе во время проведения в рамках образовательного процесса мероприятий за пределами КГКОУ ШИ 3.

2.5. В случае неявки обучающегося в КГКОУ ШИ 3 в связи с болезнью или по иным причинам обеспечение обучающегося бесплатным питанием не осуществляется, компенсация за питание в денежной или натуральной форме не производится.

2.6. Обеспечение продуктовыми наборами (пайками) обучающихся осуществляется в соответствии с приказом по Школе-интернату о переходе на образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий без непосредственного посещения КГКОУ ШИ 3 в случаях:

- установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом Правительства Хабаровского края и (или) органа местного самоуправления;
- установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний человека и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом федерального органа исполнительной власти, Правительства Хабаровского края, органа местного самоуправления.

2.7. Дети, обучающиеся на дому, имеют право на получение компенсации стоимости питания в денежном эквиваленте (далее - компенсация).

2.7.1. Размер компенсации рассчитывается исходя из выделенных бюджетных ассигнований и расчетной стоимости на каждую возрастную группу, в пределах стоимости 2-х разового питания (второй завтрак и обед).

2.7.2. Выплата компенсации производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) или самого обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия (далее - заявитель), и приказа директора КГКОУ ШИ 3 о назначении выплаты компенсации, изданного в течение трех рабочих дней после поступления заявления, за каждый месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Для оформления приказа родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении/ паспорт);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (паспорт);
- справку ВКК;
- расчетный счет родителя (законного представителя) - (банковская карта национальной платежной системы "МИР").

2.8. Администрация Школы-интерната обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием воспитанников и обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9. Питание в Школе-интернате организовано на основе примерного 14-ти дневного меню рационов горячего питания для воспитанников и обучающихся. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10. Ответственным за обеспечение бесплатным питанием воспитанников и обучающихся с ОВЗ является руководитель общеобразовательного учреждения либо должностное лицо Школы-интерната, назначенное ответственным за организацию питания в соответствии с приказом директора КГКОУ ШИ 3.

2.11. В качестве основы для расчетов норм питания используются санитарные правила и нормы, суточная калорийность рациона распределяется за счет завтраков на 25 %, за счет обедов 35% и за счет полдников 15 %. В расчеты норм питания при трехразовом питании, берется за основу 75% ежедневной суммы, заложенной в бюджет КГКОУ ШИ 3, для организации 6-ти разового приема пищи.

2.12. Для воспитанников, постоянно проживающих в КГКОУ ШИ 3 предусматривается предоставление 6-ти разового питания в соответствии с утвержденным 14-дневным меню для организации питания воспитанников и обучающихся, для каждой возрастной группы детей и обеспечивает 100% выполнение натуральных норм питания на одного ребенка в день.

В летний оздоровительный период (до 90 дней), в воскресные, праздничные и каникулярные дни сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10% в день на каждого воспитанника.

2.13. При передаче воспитанника в семью родственников или других граждан более чем на 3 календарных дня (по приказу директора учреждения) разрешается выдавать продукты питания на время пребывания его семьях родственников или других граждан.

Организация выдачи продуктов питания в КГКОУ ШИ 3 осуществляется кладовщиком (по учету продуктов питания). Разрешается производить замену отдельных продуктов питания в соответствии с таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам.

2.14. Обучающимся, приходящим в КГКОУ ШИ 3 только на занятия и не проживающим в интернате, выполнение норм питания обеспечивается пропорционально количеству приемов пищи, которые напрямую зависят от продолжительности пребывания таких обучающихся в учреждении. Обучающиеся, не проживающие в интернате, обеспечиваются обязательным двухразовым питанием в течение 5-дневной учебной недели (для 1-х классов - первая и вторая четверть - горячий завтрак и второй завтрак, третья и четвертая четверть - второй завтрак и горячий обед; для 2-9-х классов - второй завтрак и горячий обед), а обучающиеся находящиеся в группе продленного дня обеспечиваются трехразовым питанием (дополнительно полдник).

2.15. Для создания условий организации питания в Школе-интернате в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.16. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.17. Для организации питания в Школе-интернате используются следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников и обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- приказы на получение компенсации стоимости питания детей, обучающихся на дому;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкция по отбору суточных проб.

2.18. Ответственность за организацию питания в КГКОУ ШИ 3 несет ответственный за питание, назначенный в соответствии с приказом руководителя учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

3.1. Столовая (пищеблок) Школы-интерната осуществляет производственную деятельность в полном объеме 7 дней в неделю в режиме работы учреждения.

3.2. Питание воспитанников и обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы-интерната.

3.3. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором КГКОУ ШИ 3.

3.4. В КГКОУ ШИ 3 установлен режим предоставления питания обучающихся и воспитанников в соответствии с СанПиН 2.4.990-00 «Гигиенические требования к

устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.5. Для организации питания обучающихся и воспитанников в пути следования к месту отдыха и обратно, при проведении походов, экскурсий, различных внешкольных и выездных мероприятий, согласно приказу директора КГКОУ ШИ 3 выдается сухой паек.

3.6. Питание организуется по классам (группам) в сопровождении педагогов (учителей, воспитателей) в соответствии с графиком питания обучающихся и воспитанников.

3.3. Педагоги и классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.4. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия.

3.5. Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.6. Результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя Школы-интерната принята мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.7. Раздача блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих доступ к работе на предприятиях общественного питания.

#### **4. МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация КГКОУ ШИ 3 совместно с классными руководителями:

- ❖ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- ❖ оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- ❖ проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ❖ содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- ❖ проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

- 5.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед. Для группы продленного дня организуется полдник.
- 5.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы-интерната.
- 5.3. График предоставления питания устанавливает директор Школы-интерната самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 5.4. Перспективное 14-дневное меню утверждается директором КГКОУ ШИ 3. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Школа-интернат. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.
- 5.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

### 6.1. Директор Школы-интерната:

- ❖ ежегодно в начале учебного года издает приказ о порядке предоставления горячего питания обучающимся;
- ❖ несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы-интерната и настоящим Положением;
- ❖ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- ❖ назначает из числа работников Школы-интерната ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- ❖ обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета Школа-интернат, а также педагогических советах.

### 6.2. Ответственный за питание:

- ❖ контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- ❖ формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- ❖ обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников по классам;
- ❖ координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- ❖ осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- ❖ вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### 6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- ❖ обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- ❖ снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 6.4. Шеф-повар и работники пищеблока:

- ❖ выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- ❖ вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 6.5. Классные руководители:

- ❖ организуют дежурство в столовой во время приема пищи;
- ❖ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- ❖ выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- ❖ представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- ❖ сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ❖ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ❖ вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе и об организации общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания в школе-интернате;
- ❖ вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

### **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Школы-интерната на основании программы производственного контроля, утвержденной директором КГКОУ ШИ 3.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы-интерната.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

### **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. Все работники Школа-интернат, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Школа-интернат об отсутствии ребенка в связи с болезнью или по иным причинам.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.