

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск
Е.А. Пархоменко
_____ 2017 года.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКОУ ШИ 3
г. Хабаровск
Н.А. Васильева
_____ 2017 года.
Приказ № 198



ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета
от « 25 » _____ 12 _____ 2017 г. № 2

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната
от « 29 » _____ 12 _____ 2017 г. № 8/2

протокол совета родителей

от « 29 » _____ 12 _____ 2017 г. № 8

ПОРЯДОК

**ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности в образовательной
организации**

г. Хабаровск

**Порядок
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности в образовательной
организации**

1. Общие положения.

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОО.

2. Порядок ознакомления с документами.

2.1. Адрес местонахождения документов: 680018, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Партизанская, 93 б.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном стенде и официальном сайте ОО в сети интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети – интернет, информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. ОО с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети – интернет, в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классов не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2.8. ОО размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети интернет.

2.9. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе размещаются на информационном стенде ОО в день их издания и на ее официальном сайте в сети интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности ОО.