

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск
 Е.А. Пархоменко
29 12 2017 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКОУ ШИ 3
г. Хабаровск
 Н.А. Васильева
29 12 2017 года.
Приказ № 198

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета

от « 25 » декабря 2017 г. № 2

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната

от « 29 » 12 2017 г. № 8/2

**Положение
о выполнении обязанностей руководителя методического объединения
воспитателей краевого государственного казенного
общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы
«КГКОУ ШИ № 3»**

г. Хабаровск

Положение
о выполнении обязанностей руководителя методического объединения
воспитателей

1. Общие положения.

1.1. Руководитель МО воспитателей назначается директором по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

1.2. Руководитель МО руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией, планом работы школы-интерната, планом работы МО.

1.3. Руководитель МО воспитателей подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР.

2. Права и обязанности Руководителя МО.

2.1. Руководитель МО воспитателей имеет право:

- принимать участие в организации текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива по направлениям воспитательной работы;
- участвовать в подборе и расстановке воспитателей;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- по согласованию с заместителем директора по ВР осуществлять контроль за деятельностью воспитателей по определенному направлению;

- по согласованию с заместителем директора по ВР давать указания обязательные для выполнения воспитателями;

- вносить предложения по поощрению воспитателей и наложению взысканий;
- принимать участие в работе аттестационной комиссии;
- повышения своего профессионального уровня;
- защиту чести и достоинства;
- на получение доплаты за выполнение данных обязанностей.

2.2. Руководитель МО воспитателей обязан:

- своевременно и качественно исполнять обязанности, предусмотренные данным положением, утвержденным директором;

- не превышать своих полномочий, действовать исключительно в интересах учреждения;

- создать необходимые условия для работы МО воспитателей;
- своевременно с заместителем директора по ВР координировать деятельность воспитателей в рамках единого образовательного процесса;
- регулярно проводить заседания МО согласно плана;
- планировать работу МО и контролировать ее выполнение;
- оказывать методическую помощь воспитателям;
- способствовать обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей и развитию их творческой инициативы;
- вести протоколы заседаний МО воспитателей;
- способствовать формированию методической копилки школы;
- соблюдать нормы служебной этики;
- совместно с заместителем директора по ВР осуществлять контроль за состоянием воспитательного процесса в учреждении, объективностью оценки результатов работы кружков.

3. Ответственность.

Руководитель МО воспитателей несет ответственность за:

- невыполнение настоящего положения и функций, отнесенных к его компетенции;
- невыполнение плана работы МО воспитателей;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

4. Квалификационные требования.

- Руководитель МО воспитателей назначается из числа наиболее опытных воспитателей, имеющих специальное педагогическое образование и положительные результаты в работе;

- обладать организаторскими способностями;
- знать правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- знать законодательные и другие нормативные акты по вопросам образования и воспитания учащихся;

- применять в своей деятельности знания педагогики и психологии, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

Должен знать: Конституцию РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием по вопросам образования воспитательной работы, правила и нормы охраны труда и ТБ.

Документация:

1. План воспитательной работы школы.
2. План мероприятий на учебный год.
3. План МО воспитателей.
4. Протоколы заседаний МО.
5. Тетради проведения контроля за работой воспитателей.
6. Разработки мероприятий по плану работы.
7. Методическая копилка (подборка разработок мероприятий из методических журналов, разработки мероприятий воспитательной школы).