

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск

 Е.А. Пархоменко

29 12 2017 года.

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета

от «25» декабря 2017 г. № 2

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната

от «29» 12 2017 г. № 8/2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 3
г. Хабаровск

 Н.А. Васильева

29 12 2017 года.

Приказ № 788

Положение

**о порядке восстановления классного журнала в случае его утери в
краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
реализующем адаптированные основные общеобразовательные
программы «КГКОУ ШИ № 3»**

г. Хабаровск

Положение о порядке восстановления классного журнала в случае его утери

1. Общие положения.

1.1. Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки учащихся, посещаемость учащимися класса уроков по дням, четвертям и , в целом, за учебный год.

2. Действия классного руководителя при пропаже классного журнала.

2.1. При обнаружении пропажи классного журнала, классный руководитель немедленно должен сообщить об исчезновении документа директору школы-интерната или курирующему завучу.

2.2. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные всех учителей, работающих в классе, и учащихся этого класса.

2.3. В течение 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает директору о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе-интернату.

3. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации.

3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.

3.2. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по практическим, контрольным работам, записям в дневниках учащихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.

3.3. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителя документам: выставленные в дневник отметки, отметки в тетрадях для контрольных, творческих работ, другим сохранившимся письменным работам, в том числе сочинениям.

4. Ответственность.

4.1. Классный руководитель несет ответственность за классный журнал, его ведение и сохранность.

4.2. Учителя, работающие в классе, несут ответственность за выставленные отметки, за исправления при выставлении отметок в журнал и заполнение журнала пройденным материалом по программе.