

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск  
Е.А. Пархоменко  
20 11 года.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 3  
г. Хабаровск

Н.А. Васильева  
24 11 2018 года.  
Приказ № 96



ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета  
от « 23 » мая 2018 г. № 4

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната  
от « 16 » 03 2018 г. № 11

протокол совета родителей

от « 22 » 05 2018 г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в краевое государственное казенное общеобразовательное  
учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, реализующее адаптированные основные  
общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3»**

г. Хабаровск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (далее – Положение, КГКОУ ШИ 3 соответственно) разработано в соответствии:

- ❖ в соответствии с Конституцией Российской Федерации;
- ❖ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ❖ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ❖ с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58, 61, 62);
- ❖ с приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ❖ Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- ❖ локальными актами КГКОУ ШИ 3;
- ❖ Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- ❖ уставом КГКОУ ШИ 3.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования;
- реализации государственной политики РФ в области образования;
- защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в КГКОУ ШИ 3 является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Правила внутришкольного перевода обучающихся.

2.1.1 Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс.

2.1.2 Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс являются:

- рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- рекомендации школьного медико-психолого-педагогического консилиума;
- желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Внутришкольный перевод обучающихся из класса в класс производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наполняемости класса не более 12 человек и оформляется приказом директора.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года задолженность по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы переводятся в следующий класс условно с ликвидацией задолженности.

2.5. Обучающиеся, не усваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу переводятся в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и по заявлению родителей (законных представителей) на обучение по индивидуальному учебному плану или по СИПР.

2.6. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение. Обучающийся может быть переведен в другую общеобразовательную организацию в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.6.1 Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- ❖ осуществляют выбор принимающей организации;
- ❖ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- ❖ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- ❖ обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ❖ дата рождения;
- ❖ класс;
- ❖ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6.2 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода КГКОУ ШИ 3 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6.3 КГКОУ ШИ 3 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ❖ личное дело обучающегося;
- ❖ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- ❖ индивидуальные документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.6.4 Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из общеобразовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6.5 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.6.6 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу-интернат о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии; в случае приостановления действия лицензии.

учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся.

- ❖ о предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

- ❖ причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- ❖ организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

- ❖ после получения соответствующих письменных согласий лиц организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

### **3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Отчисление обучающихся из школы-интерната допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования.

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из КГКОУ ШИ 3 производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3 Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.4. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление с просьбой об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.5. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в школу справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.

3.6. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приёма обучающихся.

4.3. Право на восстановление в КГКОУ ШИ 3 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление в число обучающихся осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (в соответствии с нормами СанПиН).