

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «КГКОУ ШИ № 3».

1.2. Положение регламентирует отношения между краевым государственным казенным общеобразовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «КГКОУ ШИ № 3» (далее – КГКОУ ШИ 3) и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления КГКОУ ШИ 3.

1.4. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой-интернатом и при принятии локальных нормативных актов КГКОУ ШИ 3, затрагивающим их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.

1.5. Основными задачами Совета родителей являются:

- ❖ совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности;
- ❖ защита законных прав и интересов обучающихся;
- ❖ организация и проведение общешкольных мероприятий;
- ❖ сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- ❖ участие в укреплении материально-технической базы школы.

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГКОУ ШИ 3, иными локальными нормативными актами КГКОУ ШИ 3 и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Родительские комитеты создаются в каждом классе КГКОУ ШИ 3 как орган общественного самоуправления класса. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании класса.

2.2. Совет родителей избирается из числа председателей родительских комитетов классов ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

2.3. Состав Совета родителей обучающихся утверждается на общешкольном родительском собрании (конференции) не позднее 10 октября текущего года.

2.4. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические

работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать работе Совета родителей.

2.7. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей КГКОУ ШИ 3 избирают секретаря.

2.8. Председатель и секретарь Совета родителей, как и другие члены Совета, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.9. Совет родителей школы и родительские комитеты классов избирается сроком на один год.

2.10. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего класса.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- ❖ содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- ❖ координирует деятельность классных родительских комитетов;
- ❖ проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- ❖ оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- ❖ участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- ❖ совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- ❖ оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- ❖ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора КГКОУ ШИ 3;
- ❖ согласовывает локальные акты школы-интерната по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- ❖ принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- ❖ взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- ❖ проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся школы;
- ❖ делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ❖ взаимодействует с педагогическим коллективом КГКОУ ШИ 3 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- ❖ взаимодействует с другими органами самоуправления школы-интерната по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности КГКОУ ШИ 3, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- ❖ вносить предложения администрации, органам самоуправления школы-интерната и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ❖ обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- ❖ заслушивать и получать информацию от администрации КГКОУ ШИ 3, его органов самоуправления;
- ❖ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- ❖ принимать участие в обсуждении локальных актов школы-интерната, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- ❖ давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- ❖ выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- ❖ поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- ❖ организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- ❖ председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.4. Совет родителей отвечает за:

- ❖ установление взаимопонимания между руководством КГКОУ ШИ 3 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- ❖ качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- ❖ выполнение решений, рекомендаций Совета;
- ❖ бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- ❖ члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны решением родительского комитета класса, представителем которого они являлись.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Первое заседание Совета родителей созывается директором КГКОУ ШИ 3 не позднее чем через месяц после его формирования. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Совета, осуществляет подготовку его заседаний, сдает документацию в архив по завершению работы Совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

4.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

5.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

5.3. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Протоколы хранятся у председателя Совета.