

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 3»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск
 Е.А. Пархоменко
13 03 2018 года.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 3
г. Хабаровск
 Н.А. Васильева
13 03 2018 года.
Приказ № 37



ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета
от « 14 » 03 2018 г. № 3

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната
от « 13 » 03 2018 г. № 11

протокол Совета родителей

от « 13 » 03 2018 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе продленного дня обучающихся краевого государственного казенного
общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 3»**

г. Хабаровск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат 3» далее соответственно - Положение и КГКОУ ШИ 3) разработано в соответствии с:

- ❖ Конституцией РФ;
- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- ❖ СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ❖ настоящим Положением и другими локальными актами школы;
- ❖ Уставом КГКОУ ШИ 3.

1.2. Группа продленного дня создается в целях осуществления присмотра и ухода за детьми, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.3. При организации внеурочной деятельности группы продленного дня могут использоваться возможности социальных партнеров (организации дополнительного образования, культуры, спорта, общественных организаций, родителей и т.п.).

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Группа продленного дня открываются в КГКОУ ШИ 3 по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) при наполняемости не более 15 человек. Группа комплектуется по принципу разновозрастных обучающихся.

2.2. Зачисление обучающихся в группу продленного дня производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора по школе.

2.3. Группа продленного дня функционирует в течение всего учебного года с понедельника по пятницу (кроме школьных каникул);

2.4. Деятельность группы продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются приказом директора КГКОУ ШИ 3.

2.5. Работа группы продленного дня строится в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.6. Группа продленного дня создается следующим образом:

- ❖ комплектуется контингент обучающихся: классов начальной ступени обучения; классов основной школы;
- ❖ организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей));

- ❖ издается приказ о функционировании группы в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой продленного дня, установлением нагрузки согласно тарификации, определением учебных и игровых помещений.

2.7. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и тренажерный залы и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.8. Для обучающихся группы организуется 4-х разовое питание (дополнительный полдник) за счет средств краевого бюджета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В режиме работы группы продленного дня (Приложение 1) указывается время для организации:

- ❖ прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 30-40 минут и в зависимости от расписания.
- ❖ самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам.
- ❖ занятий в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участия в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.2. Самоподготовка. Во время выполнения домашнего задания должен быть реализован принцип индивидуального подхода к каждому ученику (индивидуализация и дифференциация домашнего задания).

3.3. С целью осуществления коррекции отклонений в психофизическом и речевом развитии воспитанников к работе в группах привлекаются специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагоги другие педагогические работники.

3.4. По письменной просьбе родителей воспитатель группы может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, за выполнение домашних заданий при этом возлагается на родителей.

3.5. Взаимоотношения обучающихся, воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности работников школы-интерната, обучающихся определяются Уставом КГКОУ ШИ 3, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Воспитатели группы продленного дня отвечают за состояние и организацию образовательной деятельности в группе, систематически ведут установленную документацию, отвечают за посещаемость обучающимися.

4.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории КГКОУ ШИ 3 должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

4.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГРУППЫ

5.1. Директор КГКОУ ШИ 3, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий деятельность групп, несут дисциплинарную ответственность за создание необходимых условий для работы группы и организацию в них образовательного и воспитательного процесса; утверждают режим работы групп; осуществляют контроль состояния работы в группах.

5.2. Воспитатель группы несет персональную ответственность

- ❖ за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их нахождения в группе;
- ❖ за соблюдением прав и свобод ребенка;
- ❖ за несоблюдение режима дня, времени приема пищи обучающимися, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава КГКОУ ШИ 3 и правил внутреннего распорядка школы-интерната, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- ❖ за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- ❖ заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать группу;
- ❖ приказ об открытии группы в новом учебном году;
- ❖ приказ об утверждении нагрузки воспитателя группы;
- ❖ должностная инструкция воспитателя группы;
- ❖ план работы воспитателя группы;
- ❖ журнал работы группы;
- ❖ отчет о работе группы (на конец учебного года).

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГКОУ ШИ 3
 г. Хабаровск
 _____ Н.А. Васильева
 «__» _____ 20__ года
 Приказ № _____

РЕЖИМ ДНЯ
группы продленного дня

Время	Виды деятельности
12.40-12.45	Прием обучающихся
12.45-13.05	Обед
13.05-14.20	Прогулка. Игры на свежем воздухе
14.20-14.30	Санитарно-гигиенические процедуры
14.30-15.15	Полдник
15.35-16.00	Коррекционно-развивающие и спортивно-оздоровительные игры. Занятия по интересам
16.00	Отъезд домой