

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск  
*Наша* Е.А. Пархоменко  
30 08 2017 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 3  
г. Хабаровск  
Н.А. Васильева  
30 08 2017 года.  
Приказ № 86

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета  
от « 30 » 08 2017 г. № 1

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната  
от « 30 » августа 2017 г. № 8/1

протокол Совета родителей

от « 30 » 08 2017 г. № 7

**Порядок**

**учета мнения Совета родителей (законных представителей), иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся и работников краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3»**

г. Хабаровск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей), иных представительных органов обучающихся, а также представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся и работников краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (далее – Порядок, КГКОУ ШИ 3 - соответственно) разработан в соответствии со статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3».

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы-интерната, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников – профсоюза.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения совета родителей (законных представителей), иных представительных органов обучающихся (далее - Совет родителей), профсоюза при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников КГКОУ ШИ 3.

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаемые в КГКОУ ШИ 3, не должны нарушать их права, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Руководитель КГКОУ ШИ 3 назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советом родителей, Профкомом (иного представительного органа работников) и учет мнения Совета родителей, профкома при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы-интерната и работников Школы-интернат (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Совета родителей, профкома при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся КГКОУ ШИ 3 и работников КГКОУ ШИ 3 осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству КГКОУ ШИ 3.

## **2. УЧЕТ МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Совет родителей.

2.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в

письменной форме. Совет родителей вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советом родителей и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Совета родителей (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом КГКОУ ШИ 3, в случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета родителей не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Совета родителей не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советом родителей, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Совета родителей с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель КГКОУ ШИ 3 (орган управления, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней после получения мотивированного мнения организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

2.7. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, как правило учитывается путем включения в общее собрание представителя (руководителя) Совета родителей.

#### **4. УЧЕТ МНЕНИЯ ПРОФКОМА**

4.1. Участие профкома при принятии локального акта определяется, как правило, коллективным договором, соглашениями.

4.2. Руководитель КГКОУ ШИ 3 направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в профком, который не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. В случае, если мотивированное мнение профкома не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован

профкомом в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профком также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора. Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) профкома обязана в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления) провести проверку и в случае выявления нарушения выдать руководителю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

4.5. Мнение Профкома учитывается при реорганизации или ликвидации организации; введении технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, утверждении порядка проведения аттестации, при установлении системы оплаты труда, конкретных размеров повышения оплаты труда, форм расчетного листка, применении системы нормирования труда, при введении, замене и пересмотре норм труда, утверждении правила внутреннего трудового распорядка, наложении дисциплинарного взыскания.

4.5. В тех случаях, когда нормы локального акта ухудшают положение работников или снижают уровень гарантий по сравнению с установленным образовательным или трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, они не подлежат применению. Применяются нормы соответственно образовательного законодательства либо трудового законодательства, а такой акт подлежит отмене. В случае несогласия руководителя - в административном или судебном порядке.