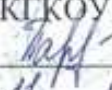


Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «КГКОУ ШИ 3 № 3»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск  
 Е.А. Пархоменко  
11 01 2017 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 3  
г. Хабаровск  
 Н.А. Васильева  
11 01 2017 года.  
Приказ № 13

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета

от «13» 12 2016 г. № 2

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната

от «11» января 2017 г. № 6/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы  
«КГКОУ ШИ 3 № 3»

г. Хабаровск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «КГКОУ ШИ 3 № 3» (КГКОУ ШИ 3) является одним из коллегиальных органов управления КГКОУ ШИ 3 для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель КГКОУ ШИ 3, его заместители по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по обеспечению безопасности образовательного процесса, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, библиотекарь, врач.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники КГКОУ ШИ 3, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по КГКОУ ШИ 3, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ❖ реализация государственной политики в области образования;
- ❖ ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- ❖ разработка содержания работы по общей теме программы развития КГКОУ ШИ 3, по темам инновационных площадок;
- ❖ внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ❖ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

## **2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ❖ принимает участие в разработке программы развития КГКОУ ШИ 3;
- ❖ разрабатывает общеобразовательную программу КГКОУ ШИ 3;
- ❖ обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности КГКОУ ШИ 3;
- ❖ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с КГКОУ ШИ 3;
- ❖ принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;

## **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ❖ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ❖ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ❖ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ❖ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с КГКОУ ШИ 3 по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной

деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- ❖ принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- ❖ выполнение планов работы КГКОУ ШИ 3;
- ❖ соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- ❖ утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- ❖ принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- ❖

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯЕЛЬНОСТИ**

4.1. Председателем педагогического совета является директор КГКОУ ШИ 3, в случае его отсутствия – исполняющий обязанности директора.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы КГКОУ ШИ 3.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом руководителя КГКОУ ШИ 3, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по КГКОУ ШИ 3.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью КГКОУ ШИ 3.