

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 3»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск  
*Е.А. Пархоменко*  
*01.06.2017* года.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГКОУ ШИ 3  
г. Хабаровск  
*Н.А. Васильева*  
*01.06.2017* года.  
Приказ № *58*

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета  
от «*29*» *05* 2017 г. № *5*

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната  
от «*01*» *июня* 2017 г. № *4/2*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками  
образовательными, методическими и научными услугами деятельности краевого  
государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные  
основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 3»

г. Хабаровск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами деятельности краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (далее – Положение, КГКОУ ШИ 3 – соответственно) разработан в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом КГКОУ ШИ 3 и регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами КГКОУ ШИ 3.

1.2. Педагогическим работникам предоставляются академические права на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами КГКОУ ШИ 3.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

## **2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

2.1. Педагогические работники КГКОУ ШИ 3 имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники КГКОУ ШИ 3, при условии положительного решения директора и в случае наличия финансовых средств в КГКОУ ШИ 3, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

## **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами КГКОУ ШИ 3:

- ❖ использование методических разработок, имеющихся в КГКОУ ШИ 3;
- ❖ методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- ❖ помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- ❖ помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- ❖ участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- ❖ получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. КГКОУ ШИ 3 обслуживает пользователей:

- ❖ на абонементе;
- ❖ в читальном зале;
- ❖ в кабинете информатики.

3.3. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- ❖ подготовки документов для участия в профессиональных конкурсах различного уровня, участия в грантовой деятельности и др.;
- ❖ выполнения научных исследований и разработок в соответствии с инновационной деятельностью КГКОУ ШИ 3.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КГКОУ ШИ 3**

5.1. Педагогические работники обязаны:

- ❖ бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда КГКОУ ШИ 3;
- ❖ пользоваться фондом читального зала, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях КГКОУ ШИ 3;
- ❖ при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- ❖ возвращать документы в установленные сроки;
- ❖ пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- ❖ по истечении срока работы в КГКОУ ШИ 3 пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. КГКОУ ШИ 3 имеет право:

- ❖ определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый педагогическим работником;
- ❖ лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
- ❖ устанавливать режим работы по согласованию с директором.

5.3. КГКОУ ШИ 3 обязана:

- ❖ информировать педагогических работников о возможности использования ресурсов;

- ❖ обеспечивать педагогических работников возможностью пользоваться всеми информационными ресурсами;
- ❖ формировать фонды в соответствии с образовательными программами КГКОУ ШИ 3, интересами, потребностями и запросами всех категорий педагогических работников;
- ❖ знакомить педагогических работников с основами библиотечно-информационной культуры;
- ❖ обеспечивать конфиденциальность данных о педагогических работниках, их читательских запросах.