

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровск  
*Е.А. Пархоменко*  
29 12 2017 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 3  
г. Хабаровск  
*Н.А. Васильева*  
29 12 2017 года.  
Приказ № 196

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната  
от « 29 » 12 2017 г. № 8/2

протокол Совета родителей

от « 29 » 12 2017 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Кабинете здоровья обучающихся краевого государственного  
казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 3»**

г. Хабаровск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы и организацию деятельности кабинета здоровья обучающихся краевого государственного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы (далее – Кабинет здоровья, КГКОУ ШИ 3 соответственно).

1.2. Кабинет здоровья представляет собой совокупность условий, обеспечивающих мониторинг, сохранение и укрепление здоровья обучающихся КГКОУ ШИ 3.

1.3. Деятельность Кабинета здоровья осуществляется в соответствии с федеральной программой «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности на 2013–2020 годы», действующим законодательством, Уставом КГКОУ ШИ 3.

1.4. В работе Кабинета здоровья принимают участие педагогические работники (педагоги-психологи, учителя логопеды, учителя дефектологи, социальные педагоги) и медицинские сотрудники (врач-педиатр, врач психотерапевт, медицинские сестры).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ЗДОРОВЬЯ

2.1. Целью деятельности Кабинета здоровья является внедрение системы мониторинга, сохранение и укрепление здоровья обучающихся в КГКОУ ШИ 3.

2.2. Основные задачи Кабинета здоровья:

- ❖ координация деятельности всех участников образовательных отношений по внедрению системы мониторинга, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- ❖ анализ результатов мониторинга, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, разработка организационно-педагогических рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- ❖ организационное, методическое и информационное сопровождение системы мониторинга, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- ❖ организация и проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов и педагогических работников по вопросам мониторинга, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и здоровьесберегающих технологий;
- ❖ сопровождение актуальных инновационных проектов в сфере охраны здоровья обучающихся;
- ❖ взаимодействие с детской поликлиникой №3 и

региональным ресурсным центром мониторинга здоровья обучающихся;

❖ корректировка адаптированных основных образовательных программ с учётом создания здоровьесберегающей среды и внедрения здоровьесберегающих технологий.

### **3.ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ЗДОРОВЬЯ**

3.1. Основными видами деятельности являются:

- ❖ организация деятельности по мониторингу, сохранению и укреплению здоровья обучающихся с ОВЗ;
- ❖ обобщение и анализ результатов мониторинга для сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ;
- ❖ обмен информацией с ресурсным центром мониторинга здоровья обучающихся;
- ❖ организация деятельности по обучению методикам самодиагностики, самооценки, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития индивидуальных возможностей обучающихся;
- ❖ разработка методических и информационных материалов, для педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся;
- ❖ проведение уроков, внеклассных и внеурочный занятий и мероприятий, лекториев и т.д.;
- ❖ распространение эффективных практик укрепления и сохранения здоровья обучающихся, здоровьесберегающих технологий на основе внедрения системы мониторинга;
- ❖ оценка результативности деятельности с использованием различных диагностических процедур;
- ❖ проведение мероприятий по вопросам здоровьесбережения обучающихся.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Директор КГКОУ ШИ 3 назначает приказом сотрудника, ответственного за деятельность Кабинета здоровья.

4.2. Деятельность Кабинета здоровья осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором КГКОУ ШИ 3.