



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГКОУ ШИ 3

Н.А. Васильева  
Приказ от 19.02.2021 № 44

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

краевого государственного казённого общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3)  
(с изменениями, внесёнными приказом директора КГКОУ ШИ 3 от 12.08.2022 № 159)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Антикоррупционные стандарты краевого государственного казённого общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3) (далее – КГКОУ ШИ 3, учреждение) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности КГКОУ ШИ 3.

Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Краевое государственное казённое общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3» (КГКОУ ШИ 3) разрабатывает и утверждает локальным нормативным актом образовательной организации в соответствии с Примерными антикоррупционными стандартами государственного учреждения Хабаровского края, государственного унитарного предприятия Хабаровского края, утверждённые постановлением правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, унитарных предприятиях Хабаровского края», соответствующие антикоррупционные стандарты КГКОУ ШИ 3 (далее также - Антикоррупционные стандарты)

1.3. Все работники КГКОУ ШИ 3 должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

### 2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- 4) формирование у работников КГКОУ ШИ 3 нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5) повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в КГКОУ ШИ 3;
- 2) информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) определение должностных лиц и (или) структурных подразделений КГКОУ ШИ 3, ответственных за противодействие коррупции;
- 4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении;
- 5) закрепление ответственности работников КГКОУ ШИ 3 за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- 6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- 7) формирование у работников КГКОУ ШИ 3 негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в КГКОУ ШИ 3

Антикоррупционная деятельность в КГКОУ ШИ 3 основывается на следующих принципах:

- 1) принцип соответствия политики организации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации;
- 2) принцип личного примера руководства - ключевая роль руководителя организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 3) принцип вовлеченности работников КГКОУ ШИ 3 - информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;
- 4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в

коррупционную деятельность, осуществляются с учётом существующих в деятельности КГКОУ ШИ 3 коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности - персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционных стандартов;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в КГКОУ ШИ 3 антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

#### 4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников КГКОУ ШИ 3, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

#### 5. Обязанности работников КГКОУ ШИ 3, связанные с противодействием коррупции

В трудовые договоры (эффективные контракты) работников КГКОУ ШИ 3 включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке разрабатываемом и утверждаемом в организации в соответствии с приложением к настоящим Антикоррупционным стандартам;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## 6. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в КГКОУ ШИ 3 обеспечивают руководитель учреждения, а также должностные лица и (или) структурное подразделение КГКОУ ШИ 3, ответственные за противодействие коррупции (далее также - ответственные должностные лица и ответственное структурное подразделение соответственно).

6.2. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за реализацию в КГКОУ ШИ 3 Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель учреждения, исходя из стоящих перед организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры КГКОУ ШИ 3, определяет должностных лиц и (или) структурное подразделение учреждения, ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица и (или) ответственное структурное подразделение непосредственно подчиняются руководителю учреждения.

6.5. В трудовые договоры (эффективные контракты) ответственных должностных лиц и (или) положение об ответственном структурном подразделении и трудовые договоры (эффективные контракты) сотрудников указанного структурного подразделения включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение директору КГКОУ ШИ 3 проекты локальных нормативных актов учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в КГКОУ ШИ 3 (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов исполнительных органов края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов организации по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками КГКОУ ШИ 3;

4) проводить оценку коррупционных рисков учреждения;

5) осуществлять приём, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя организации;

6) осуществлять приём, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя КГКОУ ШИ 3;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

- 9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению;
- 10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в организации и индивидуальное консультирование работников КГКОУ ШИ 3;
- 11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчётных материалов руководству учреждения.

## 7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в КГКОУ ШИ 3

7.1. В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- 1) разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников КГКОУ ШИ 3;
- 2) проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;
- 3) разработка и утверждение локальным нормативным актом КГКОУ ШИ 3 Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организации;
- 4) включение в трудовые договоры (эффективные контракты) работников КГКОУ ШИ 3 обязанностей, связанных с противодействием коррупции;
- 5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КГКОУ ШИ 3 к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения Порядка рассмотрения таких уведомлений;
- 6) ежегодное ознакомление работников КГКОУ ШИ 3 под подпись с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в КГКОУ ШИ 3;
- 7) проведение для работников КГКОУ ШИ 3 обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 8) организация индивидуального консультирования работников КГКОУ ШИ 3 по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении;
- 9) подготовка, представление руководителю КГКОУ ШИ 3 и размещение на официальном сайте организации отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в КГКОУ ШИ 3 осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем учреждения планом реализации антикоррупционных мероприятий в КГКОУ

ШИ 3 с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

#### 8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники КГКОУ ШИ 3 должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закреплённые в них принципы и требования.

8.2. (утратил силу - приказ директора КГКОУ ШИ 3 от 12.08.2022 № 159).

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник КГКОУ ШИ 3 может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Антикоррупционным стандартам  
КГКОУ ШИ 3

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника  
КГКОУ ШИ 3 к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КГКОУ ШИ 3 к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник КГКОУ ШИ 3 не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя работодателя уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Руководитель учреждения направляет уведомление на имя руководителя исполнительного органа края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) организации (далее - уполномоченный орган).

Уведомление направляется работодателю вне зависимости от сообщения работником КГКОУ ШИ 3 об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В уведомлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность работодателя;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность работника КГКОУ ШИ 3, подавшего уведомление;
- 3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);
- 5) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);
- 6) дата и время склонения к коррупционному правонарушению;
- 7) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

- 8) сведения о сообщении работником КГКОУ ШИ 3 об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;
- 9) дата заполнения уведомления;
- 10) подпись работника КГКОУ ШИ 3, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника КГКОУ ШИ 3 к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление, поданное руководителем учреждения, регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные для рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

5. Уведомление, поданное на имя руководителя КГКОУ ШИ 3, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом или сотрудником ответственного структурного подразделения (далее также - ответственное лицо) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника КГКОУ ШИ 3 к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность работника КГКОУ ШИ 3, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику КГКОУ ШИ 3 под подпись в Журнале.

Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника организации, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днём регистрации, передается на рассмотрение руководителю учреждения.

7. Директор КГКОУ ШИ 3 по результатам рассмотрения уведомления не позднее трёх рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

8. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственными должностными лицами и (или) ответственным структурным подразделением во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями учреждения.

9. При проведении проверки ответственные лица вправе:

- проводить беседы с работником КГКОУ ШИ 3, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника КГКОУ ШИ 3 пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником КГКОУ ШИ 3 материалы (при их наличии);
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю учреждения для принятия в срок, не



превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Работник, направивший уведомление, уведомляется ответственными лицами о принятом руководителем учреждения решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях  
склонения работника организации  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Директору КГКОУ ШИ 3  
Васильевой Н.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю, что:

1) \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к работнику в связи с исполнением

\_\_\_\_\_ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его  
к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_ правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем  
к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
а также информация об отказе

\_\_\_\_\_ (согласии) работника принять предложение лица о совершении  
коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.