



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные
общеобразовательные программы "Школа-интернат № 3" (КГКОУ ШИ 3)

ул. Партизанская, 93 Б, г. Хабаровск. 680018

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ ШИ 3
Н.А. Васильева
« 25 » июля 2023 г.
Лч- N 131

ПЛАН
работы КГКОУ ШИ 3
на 2023-2024 учебный год

2023 г.

1. Цели и задачи, реализуемые учреждением в 2023-2024 учебном году.

Цель: совершенствование условий социализации детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общество с помощью комплекса коррекционно-педагогических, психологических и медицинских мероприятий в рамках реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

- реализация ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Обновление АООП(вар 1,вар 2),согласно ФАООП,обновление программ учебных и внеурочных курсов;
- продолжить работу по созданию условий для качественного внедрения ФГОС для обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью;
- совершенствование управленческой деятельности по организации методической, учебно-воспитательной и коррекционной работы, повышение действенности ВШК;
- повышение профессионального мастерства педагогов ;распространение положительного педагогического опыта и практик;
- формирование у обучающихся сознательного отношения к проявлениям личной и общественной безопасности, привычки к здоровому образу жизни;
- организация внеурочной деятельности по всем направлениям развития личности, в том числе направленной на развитие ранней профориентации с учетом компетенций чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс»;
- расширение форм профориентационной работы для обучающихся;реализация программы проф минимума (базовый уровень).
- создание условий для эффективного сотрудничества с родителями и успешного обучения каждого ребенка;
- включение обучающихся в общественную жизнь города и края через участие в спортивных соревнованиях, посещение учреждений культуры, участие в общегородских, краевых смотрах и конкурсах; включение обучающихся в мероприятия в рамках программы «Пушкинская карта»;
- продолжение работы в Краевом инновационном комплексе по апробации и адаптации рабочей тетради «Человек»;
- создание Центра профессиональных компетенций; использование оборудования, полученного в рамках проекта «Доброшкола» при реализации программ трудового обучения, внеурочной деятельности и дополнительного образования.

2. Выполнение закона Российской Федерации "Об образовании"

(Реализация адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))

2.1. Организационно-педагогические мероприятия по подготовке школы-интерната к новому учебному году

№№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5

1	Прием в школу детей согласно направлению опеки и заключению ПМПК и по заявлению родителей	до 31 августа	Заместитель директора по УВР Соцпедагоги Врач-педиатр	Документы, согласно порядку приема детей в школу-интернат, приказы о зачислении
2	Разработка документов по реализации основных образовательных программ на 2023-2024 учебный год: - план работы школы-интерната, -разработка и корректировка АООП для обучающихся с УО(1 и 2 варианты),согласно ФАООП - планирование внеурочной деятельности, - учебный план, - рабочие программы учебных предметов, - рабочая программа воспитания и социализации, - план воспитательной работы, - планы работы специалистов, - расписания уроков, коррекционных занятий, внеурочной деятельности, - проект приказа об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году.	август	Директор Заместители директора по УВР Заместитель директора по ОБ учителя Заместитель директора по ВР Служба сопровождения, соц. педагоги Заместитель директора по УВР директор	план работы школы учебный план рабочие программы план ВР планы работ расписания занятий приказ
3	Рассмотрение разработанных планов и программ на заседании педагогического совета (МО).	август-сентябрь	педсовет, МО	протоколы
4	Утверждение планов работы школы-интерната на новый учебный год.	август-сентябрь	директор	планы, приказ
5	Комплектование школы-интерната воспитанниками и выпускниками на постинтернатное сопровождении,обучающимися 1. Изучение личных документов детей, направляемых для обучения в школу-интернат (диагнозы, коллегияльные заключения ПМПК, рекомендации специалистов по коррекционной работе).	август-сентябрь август-сентябрь	ПМПк Директор, Заместитель директора по УВР	личные документы обучающихся приказ, списки обучающихся и воспитанников.

	<p>2. Определение групп воспитанников круглосуточного пребывания в школе, согласно нормативным требованиям.</p> <p>3. Комплектование классов обучающихся в соответствии с требованиями по их наполняемости: - с легкой умственной отсталостью, - с умеренной умственной отсталостью (специальные классы), - обучающихся воспитанников на дому,</p> <p>4. Комплектование учебных групп для специфических коррекционных занятий: - логопедические занятия, - развитие психомоторики и сенсорных процессов (РПСП), - игротерапия; - двигательная активность; - ритмика</p>	август сентябрь	<p>Заместитель директора по ВР, директор</p> <p>Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог, Учитель-логопед, врач педиатр</p>	<p>приказ, списки обучающихся</p> <p>приказ, списки обучающихся</p>
6	Определение (выбор) учебников и литературы для образовательного процесса, согласно перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях на 2023-2024 учебный год	август	Заместитель директора по УВР, Библиотекарь, педагоги	перечень учебников
7	Подготовка жилых секций, учебных кабинетов, классов и материальной базы к началу учебного года. Подготовка кабинетов оборудованных в рамках проекта «современная школа»	Июнь-август	Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по УВР.ВР Педагоги	акт приемки школы
8	Участие в работе комиссии по определению готовности школы-интерната к началу нового учебного года	август	состав комиссии	акт приемки школы
9	Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год, формулирование задач на новый учебный год (для августовского педсовета)	июнь-август	администрация	анализ работы Пед.совет

2.2. Учебно-воспитательный процесс (урочная деятельность)

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	Организация начала нового учебного года. Проведение "Дня знаний"	1 сентября	Заместитель директора по УВР	Планы
2	Еженедельное поднятие флага РФ и исполнение гимна России в КГКОУ ШИ 3	в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР	
3	Еженедельное проведение уроков «Разговоры о важном»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	План проведения
4	Проведение адаптационной работы: - обеспечение в первом полугодии для вновь поступивших учащихся социально-психологической адаптации в коллективе сверстников - постановка на учет в ПМПк вновь поступивших обучающихся - выявление способностей и наклонностей вновь поступивших обучающихся - выявление речевых нарушений и планирования индивидуальных занятий вновь поступивших детей - выявление особенностей развития и планирование коррекционной работы по компенсации выявленных нарушений	1 четверть	Заместитель директора по УВР Врач-психиатр, Врач-педиатр Служба сопровождения учителя- предметники	расписание занятий наблюдения и рекомендации специалистов Планы групповой работы план индивидуальной работы (при необходимости)
5	Организация и проведение образовательной деятельности в соответствии с АООП(1 и2 вариантов), согласно расписаниям: 1. урочной деятельности 2. внеурочной деятельности	в течение учебного года	учителя предметники учитель- дефектолог, учитель-логопед	классные журналы журнал логопедических занятий классные журналы журнал психолога

	3. дополнительного образования		педагог-психолог педагоги дополнительного образования	журнал учителя - дефектолога, педагога дополнительного образования
6	Педагогическая деятельность по повышению качества учебного процесса: Проведение предметных недель: - Предметная неделя по математике - Предметная неделя по чтению и русскому языку - Неделя естествознания - Участие в городских и краевых МО - Неделя труда «Город мастеров», - Методические находки на уроках (открытые уроки)	декабрь январь февраль Ноябрь-декабрь май Октябрь-апрель	ЗУВР Учителя-предметники учителя начальной школы учителя школы-интерната Служба сопровождения учителя трудового обучения учителя	План проведения График проведения План проведения План проведения
7	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 1-10-х классов с целью: - определения соответствия уровня и качества учебных знаний, умений, навыков, требованиям Программ; - оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения; - диагностики уровня и качества знаний по крупным разделам Программы; - обеспечение основания перевода обучающегося в следующий класс; - допуска к производственной практике по трудовому обучению обучающихся школы-интерната.	в конце каждой четверти и учебного года	Учителя Заместитель директора по УВР	классные журналы, отчеты, педсоветы.
8	Организация и проведение трудовой практики обучающихся 5-10 классов.	июнь	Заместитель директора по УВР учителя	приказы о создании

			трудового обучения	
9	Организация и обеспечение направленности усилий учителей на реализацию воспитательного потенциала образовательных программ (учебных предметов) на усвоение детьми программного минимума знаний и на их духовно – нравственное становление, осознание и принятие общечеловеческих ценностей	постоянно	Соц. педагоги, педагоги школы – интерната, классные руководители	учебный план, рабочие программы учителей по предметам обучения, планы классных руководителей
10	Обеспечение социальной адаптации обучающихся с нарушениями интеллекта через ознакомление с видами труда, изучаемыми в школе-интернате, воспитание положительного отношения к выбранной профессии (исходя из возможностей школы и учащихся) Реализация программы по профминимуму(базовый уровень). Участие в конкурсе профмастерства « Абилимпикс»	в течение года	учителя трудового обучения, педагоги – психологи, соц. педагоги, инструктор по труду.	образовательные программы, рабочие программы диагностики по профпригодности, посещения предприятий
11	Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Март - июнь	Заместитель директора по УВР Учителя трудового обучения	Планы, свидетельство об окончании школы.

2.3. Организация внеурочной деятельности

Воспитательная работа во внеурочное время

(Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ через внеурочную деятельность).

Основание: 1. Приложение к письму Минобразования России от 15.12.2002 № 30-51-914/16. Минимальный социальный стандарт РФ. Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования.

2. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного Стандарта общего образования".

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 03.02.2006 г. № 21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных

общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений".

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5
1	Разработка рабочей программы воспитания и социализации Разработка планов воспитательной работы школы-интерната во внеурочное время, отражение вопросов коррекционной и трудовой направленности в рабочих программах и в ходе осуществления воспитательной работы в процессе внеурочной деятельности: - с обучающимися начальной школы, - с обучающимися основной школы	август- сентябрь	Классные Руководители, Воспитатели, педагоги доп. образования.	Планы работ, поурочные планы
2	Планирование деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию новой программы воспитания	август- сентябрь	классные руководители	Планы
3	Составление распорядка дня и расписания занятий школы-интерната на вторую половину дня (внеурочное время)	август- сентябрь	Заместитель директора по ВР	Распорядок дня, расписание занятий
4	Разработка планов воспитателями, отражение вопросов коррекционной и трудовой направленности в планах и в ходе осуществления воспитательной работы в процессе внеурочной деятельности	август- сентябрь	Заместитель директора по ВР воспитатели	Общие планы воспитательной работы на каждую группу воспитанников
5	Организация деятельности воспитанников и обучающихся во вторую половину дня	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР,УВР, воспитатели, педагог – организатор, библиотекарь, муз. руковод., педагоги доп. образования	планы работы

6	<p>Организация работы педагогов в соответствии с требованиями руководящих документов по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - духовно-нравственному развитию воспитанников в соответствии с задачами, определенными в Программе духовно-нравственного воспитания. - воспитанию и социализации воспитанников в соответствии с задачами системы развития личности ребенка, коррекции, исправление негативных последствий прежней жизни - осуществлению образовательного процесса в группах, вовлечению воспитанников в систематическую деятельность коллектива, изучению индивидуальных особенностей личности обучающихся, условий их жизнедеятельности в группе и школе, - осуществлению систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников, - проведению воспитательных мероприятий и классных часов с воспитанниками 	в течение учебного года	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>воспитатели, классные руководители, педагог-организатор, библиотекарь</p>	разделы основных образовательных программ, планы воспитательной работы. Общий план воспитательной работы
7	Обеспечение психологического комфорта воспитанников в процессе их жизнедеятельности	постоянно	воспитатели, классные руководители, педагоги - психологи	Планы работы
8	Планирование и проведение воспитательной работы во внеурочное время в соответствии со своими должностными обязанностями	постоянно	<p>Заместитель директора по ВР, УВР</p> <p>Педагогический состав школы-интерната</p>	Планы работы специалистов
9	<p>Организация дополнительного образования воспитанников во внеурочное время в других образовательных организациях по интересам воспитанников.</p> <p>Организация взаимодействия с организациями ДО</p>	в течение учебного года	<p>Заместитель директора по ВР. УВР</p> <p>Педагоги доп. образования, муз. работник, педагог организатор</p>	Договора Расписания занятий

2.4. Рабочая программа воспитания и социализации

Пояснительная записка

Важнейшей составляющей современного образовательного процесса становится *личностно-ориентированное воспитание*, при котором происходит развитие и саморазвитие личностных качеств обучающихся, становление ученика как личности с учетом индивидуальных особенностей. Настоящая программа предполагает создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, её интеграции в системе мировой и отечественной культур. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания на современном этапе развития нашего общества являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе.

Предметом современной педагогики является воспитание человека - гуманной свободной личности, способной жить и творить в демократическом обществе.

Индивидуальный подход в воспитании, развитие индивидуальной траектории обучающегося предполагает организацию педагогических воздействий с учетом особенностей и уровня воспитанности, а также условий его жизнедеятельности.

Важная роль отводится духовному воспитанию личности, становлению нравственного облика Человека, воспитанию гражданственности и национального самосознания. Намечается дальнейшая интеграция воспитательных факторов: школы, семьи, социума.

Нормативно-правовая и документальная основа:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Концепция духовно-нравственного воспитания и развития личности гражданина России.
- Письмо Министерства образования РФ от 2.04.2002 г. № 13-51-28/13 «О повышении воспитательного потенциала общеобразовательного процесса в ОУ»
- Письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 годы от 30.12 2015 г.
- «Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года», Постановление Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р
- «Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 гг.» Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 №2765-р.

- Распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края от 29.12.2020 №1282 «Об утверждении программы воспитания и социализации обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Хабаровского края на 2021 – 2025 годы»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- *Основные педагогические идеи воспитания, реализуемые программой:*
- совместное сотрудничество участников образовательного процесса в решении воспитательных задач;
- формирование личностных и социальных компетенций обучающихся;
- социальное партнерство в решении воспитательных задач;
- ориентация школьников на общечеловеческие ценности: Отечество, Семья, Человек, Знания, Труд, Культура, Мир, Земля, Добро, Истина, Красота.

Актуальность программы обусловлена факторами:

- воспитание как часть культуры общества;
- воспитание и обучение - взаимосвязанные процессы с определяющей ролью воспитания;
- эффективность воспитания обусловлена познавательной и социальной активностью обучающихся, включенностью их в самовоспитание;
- эффективность и результативность воспитания зависят от гармоничной связи всех его структурных элементов: цели, содержания, форм, методов, педагогических технологий.

Программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровска и призвана помочь всем участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.

Опираясь на модули и события Программы, классные руководители разрабатывают свои рабочие программы воспитания.

1. Особенности организуемого в школе-интернате воспитательного процесса

В КГКОУ ШИ 3 есть общие функции ухода, надзора, содержания детей, их воспитания, обучения и развития. В школе-интернате обучаются дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми, множественными нарушениями развития, дети-сироты.

Контингент обучающихся школы имеет ряд специфических особенностей в области познавательной деятельности и особенности личности.

Школа-интернат дает возможность своим обучающимся и воспитанникам учиться в условиях безопасности и успеха. Здесь создана благоприятная атмосфера для реализации целей и задач, поставленных как перед коллективом, так и обучающимися. Основным направлением деятельности всего коллектива является формирование социально активной личности, способной к творческой деятельности по преобразованию окружающей действительности и самой себя,

готовой выстраивать гармоничную систему отношений с другими людьми. Большое внимание уделяется воспитательной работе, задачей которой является сформировать у каждого обучающегося и воспитанника навыки социализации и социально одобряемого поведения.

Воспитательная работа в школе-интернате находится в тесной связи с коррекционно-образовательным процессом. Основным направлением педагогического воздействия является формирование у детей системы самосознания, которая определит социальное поведение обучающихся.

Программа воспитания реализуется по пяти направлениям: духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное, спортивно-оздоровительное.

Процесс воспитания в КГКОУ ШИ 3 основывается на следующих принципах:

- приоритет безопасности ребенка - неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, а также при нахождении его в образовательной организации;
- совместное решение лично и общественно значимых проблем - личные и общественные проблемы являются основными стимулами развития обучающегося, а воспитание - это педагогическая поддержка процесса развития личности обучающегося, организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;
- системно-деятельностная организация воспитания – интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся осуществляется на основе базовых национальных ценностей, системности, целесообразности и не шаблонности воспитания как условия его эффективности;
- полисубъектность воспитания и социализации - обучающийся включены в различные виды социальной, информационной, коммуникативной активности, в содержании которых присутствуют разные, нередко противоречивые ценности и мировоззренческие установки, поэтому деятельность нашего образовательного учреждения, всего педагогического коллектива в организации социально-педагогического партнерства является ведущей, определяющей ценности, содержание, формы и методы воспитания и социализации обучающихся в учебной, вне учебной, внешкольной, общественно значимой деятельности;
- событийность - реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими совместными делами как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- ориентация на идеал - воспитание всегда ориентировано на определенный идеал, который являет собой высшую цель стремлений, деятельности воспитания и самовоспитания, духовно-нравственного развития личности.
- диалогическое общение - предусматривает его организацию средствами равноправного межсубъектного диалога: подростка со сверстниками, родителями, учителем и другими значимыми взрослыми;
- психологическая комфортная среда - ориентир на создание в образовательной организации для каждого ребенка и взрослого позитивных эмоций, и доверительных отношений, конструктивного взаимодействия школьников и педагогов;
- следование нравственному примеру - содержание учебного процесса, вне учебной и внешкольной деятельности наполняется примерами нравственного поведения, особое значение

для духовно-нравственного развития обучающегося имеет пример педагога, его внешний вид, культура общения и т. д;

Основными традициями воспитания в КГКОУ ШИ 3 являются следующие:

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- ступени социального роста обучающихся;
- конструктивное межличностное, межклассное и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- формирование корпуса классных руководителей, реализующего по отношению к обучающимся защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в том числе и в разрешении конфликтов) функции и т.д.

2. Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества, как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ.

Цель: Развитие единого воспитательного пространства школы по обеспечению гармоничного развития каждого участника образовательного процесса с учётом индивидуальных запросов и возможностей, познавательных интересов для успешной социализации, самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Разработать и реализовать комплекс мер по совершенствованию системы воспитательной работы школы для обеспечения гармоничного развития всех и каждого ребёнка с учётом индивидуальных запросов, познавательных интересов, особенностей в развитии и здоровье.
2. Содействовать выстраиванию современной и безопасной цифровой образовательной среды для обеспечения воспитательных возможностей и популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей в информационном пространстве.
3. Сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, обеспечивающую самоопределение и профессиональную ориентацию всех и каждого обучающегося.
4. Содействовать включению обучающихся в российские и региональные проекты, поддержке детских социальных инициатив для успешной самореализации обучающихся.

Работа педагогов по реализации данной программы, направленная на достижение поставленной цели, позволит обучающему получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного

социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

3.1 Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, мероприятия, организуемых педагогами для детей и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, объединяющих учеников вместе с педагогами в единый коллектив. В этих делах и мероприятиях принимает участие большая часть школьников. Ключевые дела способствуют интенсификации общения детей и взрослых, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе

На внешкольном уровне:

- **социальные проекты – совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел разной направленности, ориентированные на преобразование окружающего социума;**

- городские методические площадки для обучающихся и педагогов по развитию ученического самоуправления;

- дискуссионные площадки для обучающихся, педагогов, родителей, в рамках которых обсуждаются поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы и города;

- проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с родителями обучающихся спортивные, творческие состязания, праздники и др., которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

На школьном уровне:

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела и мероприятия (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.), связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами, как на уровне школы, так и на уровне города, региона, России, в которых участвуют все классы школы;

- торжественные мероприятия, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей, а так же связанные с героико-патриотическим воспитанием;

- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела;

- участие в организации и проведении мероприятий и дел, направленных на сплочение класса, на реализацию плана деятельности выборного органа ученического самоуправления класса.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение, по возможности, каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: активный участник, инициатор, организатор, лидер;
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков организации, подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

3.2 Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог организует:

- ❖ работу с классным коллективом;
- ❖ индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса;
- ❖ работу с учителями, преподающими в данном классе;
- ❖ работу с родителями обучающихся их законными представителями, воспитателями.

Работа с классным коллективом:

- инициирование, мотивация и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, осуществление педагогического сопровождения и оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- поддержка детских инициатив и их педагогическое сопровождение;
- организация и проведение совместных дел с учащимися вверенного ему класса, их родителей; интересных и полезных для личностного развития ребенка (интеллектуально-познавательной, гражданско-патриотической, героико-патриотической, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной и др. направленности), позволяющие: – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, – установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;
- сплочение коллектива класса через:
 - игры и тренинги на сплочение и командообразование, развитие самоуправленческих начал и организаторских, лидерских качеств, умений и навыков;
 - походы и экскурсии, организуемые классными руководителями совместно с родителями;
 - празднование в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши и т. д.; – регулярные внутри классные «огоньки» и творческие дела, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

- мотивация исполнения существующих и выработка совместно с обучающимися новых законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе в рамках уклада школьной жизни. Индивидуальная работа с обучающимися:
 - изучение особенностей личностного развития обучающихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом;
 - поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить;
 - мотивация ребенка на участие в жизни класса, школы, на участие в общественном детском/молодежном движении и самоуправлении;
 - мотивация школьников совместно с учителями-предметниками на участие в конкурсном и олимпиадном движении;
 - коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, со специалистами службы сопровождения, другими обучающимися класса; через включение в проводимые психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.
- Работа с учителями, преподающими в классе:
- регулярные консультации классного руководителя с учителями предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и обучающимися, с воспитателями;
 - проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
 - привлечение учителей, воспитателей к участию во внутри классных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
 - привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.
- Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:
- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
 - помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками;
 - организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
 - создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
 - привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
 - организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

3.3 Модуль «Внеурочная деятельность»

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся. Воспитание на занятиях курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских коллективах традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов:

Познавательная деятельность - внеурочная деятельность, направленная на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, расширяющие их кругозор, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Художественное творчество - внеурочная деятельность, создающая благоприятные условия для самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, которые помогут им в дальнейшем принести пользу другим людям или обществу в целом; формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Проблемно-ценностное общение - внеурочная деятельность, направленная на развитие коммуникативных и лидерских компетенций школьников, проектного мышления, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

Туристско-краеведческая деятельность - внеурочная деятельность, направленная на воспитание у школьников любви к своему краю, культуре, природе, его истории, чувства гордости за свою малую Родину и Россию.

Спортивно-оздоровительная деятельность - внеурочная деятельность, направленная на физическое развитие школьников, пропаганду физической культуры и спорта, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, мотивацию и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность - внеурочная деятельность, направленная на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

Игровая деятельность - внеурочная деятельность, направленная на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

3.4 Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- применение на уроке интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных, деловых, ситуационных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства, наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи.

С введением ФГОС при обучении детей с ОВЗ меняется и подход к современному уроку. Современный урок должен отражать владение классической структурой урока на фоне активного применения собственных творческих наработок, как в смысле его построения, так и в подборе содержания учебного материала, технологии его подачи и тренинга. Основной идеей современного урока для детей с ОВЗ является единство обучения, воспитания и развития.

В настоящее время с введением ФГОС актуальным в образовательном процессе становится использование в обучении приемов и методов, которые формируют умения самостоятельно добывать знания, собирать необходимую информацию, выдвигать гипотезы, представлять доказательства, делать выводы и умозаключения. А это значит, что у современного ученика должны быть сформированы универсальные учебные действия, обеспечивающие способность к организации самостоятельной учебной деятельности.

3.5 Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и вне профессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

- профориентационные часы общения, направленные на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию (проекты – «Придумай свой город», «История создания вещей», «Мы – журналисты») расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков («Проектория»);
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования (кружки – «Мастерилка», «Домовенок», «Вкусно кушать – это просто», «Просто сложно», «Дизайн плюс», «Декоративно прикладное искусство», «Мустанг» и другие).

3.6 Модуль «Организация предметно - эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы-интерната, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений и их периодическая переориентация (начальная школа, средняя школа), которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и вне учебные занятия;
- размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, аллей, оборудование спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для обучающихся разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство образовательной организации на зоны активного и тихого отдыха;
 - благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее им проявить свои фантазию и творческие способности, и создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
 - событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий образовательной организации (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.); в школе принято ярко, интересно, творчески проводить праздники: День знаний, День учителя, День рождения школы, Новый год, День Героев Отечества, 8 Марта, День Победы, последний звонок для выпускников, выпускной вечер.
 - совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, логотип, элементы школьного костюма и т.п.), используемой в рамках образовательной организации, как в повседневности, так и в торжественные моменты жизни – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни организации знаковых событий;
 - регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству интерната, различных участков пришкольной территории;
 - акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях образовательной организации, ее традициях, правилах.

3.7 Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и образовательной организации в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся в КГКОУ ШИ 3 осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На школьном уровне:

- общешкольный родительский совет, участвующий в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- родительские круглые столы, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары с приглашением специалистов;

- **родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;**

- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;

- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей (законных представителей) вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На уровне класса:

- классный родительский совет, участвующий в решении вопросов воспитания и социализации детей их класса;

- **родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;**

- классные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся класса;

- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов службы сопровождения и медиации по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

- участие родителей в педагогических советах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутри классных мероприятий воспитательной направленности;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей (законных представителей).

3.8 Модуль «Наставничество»

Работа с наставниками осуществляется для более эффективного создания условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников, в том числе молодых специалистов.

Эта работа осуществляется через:

- улучшение показателей школы-интерната, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам;

- подготовку обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

- раскрытие личностного, творческого потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов,

увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг школы-интерната, способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Наставник может повлиять также на решение следующих проблем обучающегося в школе-интернате:

- низкую мотивацию к учебе и саморазвитию;
- отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- недостаточную информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
- конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;
- проблем адаптации в учебном коллективе: психологические, организационные, социальные.

Система наставничества в КГКОУ ШИ 3 реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

- «группа – группа»;
- «учитель - обучающий»;
- «волонтер - обучающий»;
- «учитель - учитель»;
- «работодатель - обучающий».
-

3.8 Модуль «Финансовая грамотность»

Обучение финансовой грамотности осуществляется для более эффективного решения проблемы гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Важными содержательными компонентами модуля являются: социальные навыки, умения, совокупность моральных норм и гуманистических ценностей; правовые нормы, лежащие в основе правомерного поведения, опыт познавательной и практической деятельности, включающий работу с источниками социальной информации; решение познавательных и практических задач, отражающих типичные социальные ситуации; учебную коммуникацию, опыт проектной деятельности в учебном процессе и социальной практике.

Этот модуль включает современные социологические, экономические, политические, правовые, этические, социально-психологические знания в целостную, педагогически обоснованную систему, рассчитанную на обучающихся школы-интерната и способствует:

- формированию у обучающихся целостной картины общества, адекватной современному уровню знаний о нем и доступной по содержанию для школьников младшего и среднего подросткового возраста; освоению учащимися тех знаний об основных сферах человеческой деятельности и о социальных институтах, о формах регулирования общественных отношений, которые необходимы для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных

ролей человека и гражданина;

- овладению обучающимися умениями получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию, систематизировать, анализировать полученные данные; освоению ими способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и правового государства;
- формированию у обучающихся опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной позиции в общественной жизни; для решения типичных задач в области социальных отношений; для осуществления гражданской и общественной деятельности, развития межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, а также в семейно-бытовой сфере; для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нравственными ценностями и нормами поведения, установленными законом; для содействия правовыми способами и средствами защите правопорядка в обществе.

4 Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в школе-интернате воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов. Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в образовательной организации, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Основные направления анализа, организуемого в образовательной организации воспитательного процесса могут быть следующие:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждого класса. Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете образовательной организации. Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов

сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы, решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности детей и взрослых. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых. Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и представителями родительских комитетов, хорошо знакомыми с деятельностью образовательной организации и класса. Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями (законных представителей), педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством проводимых в образовательной организации экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы образовательной организации;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия образовательной организации и семей обучающихся.

Итогом самоанализа организуемой в КГКОУ ШИ 3 воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

Ключевые общешкольные дела		
Дела	Дата	Ответственный
Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Поднятие флага РФ и исполнение гимна РФ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Классный час «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Заместитель директора по УВР
Классный час «Урок мира»	1 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,
Акция ПДД «Безопасный маршрут»	Сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР, учителя, классные руководители

Мероприятие-праздник «Посвящение в первоклассники»	10 – 30 сентября	Руководитель МО начальной школы, классный руководитель
Мероприятие-праздник «Посвящение в пятиклассники»	10 – 30 сентября	Классный руководитель
Турслет «День здоровья»	сентябрь	Учителя физкультуры
День здоровья «Мама, папа, я - спортивная семья» (классы ТМНР)	сентябрь	Учителя физкультуры
Первенство школы по легкой атлетике	сентябрь	Учителя физкультуры
Праздник осени	1 - 15 октября	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Концертная программа «День учителя»	2 октября	Музыкальный руководитель педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Акция «Чистый двор»	1 – 15 октября	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, воспитатели
Экскурсия в библиотеку «В мире книг» (в рамках международного дня школьных библиотек)	октябрь	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели
Классный час «Интернет мне друг»	28 -31 октября	Классные руководители, воспитатели
Классные часы, конкурс рисунков «День народного единства»	1 – 6 октября	Классные руководители, воспитатели
Уроки краеведения «А я в Хабаровске живу»	октябрь	Учитель истории, библиотекарь, классные руководители, воспитатели
Осенний кросс	октябрь	Учителя физкультуры
Праздник школы «День рождения интерната»	29 ноября	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР
Конкурс стихов, рисунков «День матери»	26 ноября	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Всероссийский день правовой помощи детям	1 – 30 ноября	Заместители директора по УВР, ВР, учителя, классные руководители, воспитатели
Первенство школы по настольному теннису	ноябрь - декабрь	Учителя физкультуры
Личное первенство по конькам	Личное первенство	Личное первенство

Классные часы (день неизвестного солдата) «Его зарыли в шар земной»	3 декабря	Учитель истории, библиотекарь, классные руководители, воспитатели
День героев Отечества	1 – 15 декабря	Заместитель директора по ВР, учитель истории, классные руководители, воспитатели
Всемирный день борьбы со СПИДом (классные часы, конкурс плакатов)	1 декабря	Учитель биологии, классные руководители воспитатели педагоги ДОП
Тематический урок «День конституции»	12 декабря	Классные руководители, воспитатели
Конкурс снежных фигур «Зима, снег, мороз»	20 – 31 декабря	Классные руководители, воспитатели, педагоги ДОП
Школьные утренники «С Новым годом!»	25 – 29 декабря	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Акция «Письмо Деду Морозу»	1 – 10 декабря	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Классные часы (прорыв блокады Ленинграда «И помнит мир спасенный...»)	20 – 27 января	Учитель истории, классные руководители, воспитатели
Комплекс мероприятий «Он будет вечным, будет жить! Мы будем им гордиться, Пока в России Пушкин длится!»	13 - 20 января	Учитель чтения, классные руководители, воспитатели, педагоги ДОП
Зимняя олимпиада для воспитанников	13 – 31 января	Учителя физкультуры
Личное первенство по лыжным гонкам	январь	Учителя физкультуры
Первенство школы по стритболлу	январь	Учителя физкультуры
Товарищеская встреча по пионерболу	январь	Учителя физкультуры
Уроки Памяти, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	3 - 7 февраля	Классные руководители, Воспитатели, учитель истории
Уроки мужества, посвященные Дню памяти юного героя «Помним всех поименно. Горем вспомним своим. Это не нужно мертвым. Это нужно живым»	8 февраля	Классные руководители, воспитатели, учитель истории

Уроки Мужества, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Солдатский долг исполнен ими свято, Ценою жизни выполнен приказ...»	15 февраля	Классные руководители, библиотекарь
Спортивный праздник «А, ну-ка парни!»	21 февраля	Учителя физкультуры, Заместитель директора по ВР
Конкурс строя и песни, посвященный дню защитника Отечества	22 февраля	Учителя физкультуры, Заместитель директора по ВР
Весенний концерт, посвященный 8 марта	7 марта	Педагог-организатор, музыкальный руководитель, классные руководители, воспитатели
Спортивно-развлекательное мероприятие «А, ну-ка девочки!»	4 марта	Учителя физкультуры, классные руководители, воспитатели
Международная акция «Час Земли»	30 марта	Классные руководители, воспитатели
Личное первенство по настольному теннису	март	Учителя физкультуры
Участие в краевых соревнованиях по плану	март	Учителя физкультуры
Акция «День птиц»	1 апреля	Учитель биологии, учителя трудового обучения, классные руководители воспитатели педагоги ДОП
Веселый квест «День смеха»	1 апреля	Педагог-организатор, библиотекарь, классные руководители, воспитатели
Конкурс презентаций и загадок «День космонавтики»	12 апреля	Классные руководители, воспитатели, педагоги ДОП
Фестиваль «Ступенька к успеху»	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, музыкальный руководитель
Концертная программа «День Победы. Как он был от нас далек...»	6 мая	Педагог-организатор, музыкальный руководитель, классные руководители, воспитатели
Онлайн-экскурсия «День музеев»	18 мая	Библиотекарь
Библиотечный час «День славянской письменности и культуры»	23 мая	Библиотекарь
«Последний звонок»	30 мая	Педагог-организатор, музыкальный руководитель, классные руководители, воспитатели

Соревнования среди секций по «Бочче»	1-15 мая	Учителя физкультуры
--------------------------------------	----------	---------------------

План профориентационной работы КГКОУ ШИ 3

Основными направлениями профориентационной работы в школе-интернате являются:

- Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы ребенок пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- Профессиональная консультация: изучение личности обучающегося носит индивидуальный характер. Классный руководитель, воспитатель могут использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный, воспитательский часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиональные пробы;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с обучающимися школы-интерната с целью профориентации:

- участие в предметных неделях;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование обучающихся и воспитанников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		сентябрь	Моисеенко И.В., библиотекарь
	Координирование работы педагогического коллектива		в течение года	Заместители директора УВР, ВР

	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения профессионального образования выпускников 9 класса		сентябрь	Педагог-психолог
	Разработка рекомендаций классным руководителям и воспитателям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп		сентябрь	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения
	Осуществление взаимодействия с ЦЗН, учреждениями профессионального образования города, предприятиями		в течение года	Стрижкова Е.Н., соцпедагог Торохова О.И., соцпедагог Педагог-психолог
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители, воспитатели	в течение года	Стрижкова Е.Н., соцпедагог Педагог-психолог
	Организация семинаров по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители, воспитатели, учителя-предметники	в течение года	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения, заместители директора по УВР и ВР
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
	Участие в Проекте «Билет в будущее»	Обучающиеся 7-8-9 классов	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Педагог-навигатор
	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 7-8-9 классов	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 7-8-9 классов	сентябрь	Зам. директора по ВР

	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	Учителя-предметники
	Организация и проведение классных (воспитательских) часов по профориентации	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	Классные руководители, воспитатели
	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по ВР
	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием интерактивных материалов	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	Моисеенко И.В., библиотекарь
	Организация экскурсий на предприятия	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	Классные руководители, воспитатели
	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	Классные руководители, воспитатели
	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений профессионального образования	Обучающиеся 7-8-9 классов	в течение года	Социальные педагоги, классные руководители, воспитатели
	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального образования и рынком труда	Обучающиеся 7-8-9 классов	Март-апрель	Классные руководители, воспитатели
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1	Участие в Проекте «Билет в будущее»	Родителя обучающихся 7-8-9 классов	в течение года	Педагог-навигатор Классные руководители, воспитатели
2	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по профориентации	Родителя обучающихся 7-8-9 классов	сентябрь	Классные руководители, воспитатели
1	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и	Родителя обучающихся 1-9 классов	в течение года	Классные руководители, воспитатели

	учреждения профессионального образования			
	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родителя обучающихся 1-9 классов	в течение года	Классные руководители, воспитатели, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

В рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году КГКОУ Школа-интернат 3 стала участником федерального проекта «Доброшкола».

Целью реализации проекта «Доброшкола» является создание оптимальных, современных условий для качественного доступного образования, воспитания и коррекции детей с особыми образовательными потребностями путем обновления инфраструктуры образовательной организации.

Создание образовательной среды, сохраняющей и укрепляющей здоровье обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, способствующей не только максимальному овладению академическими знаниями, но и формированию жизненных компетенций с учетом особенностей здоровья, развития и возможностей каждого обучающегося, сегодня является одной из главных задач проекта.

Примерная тематика классных часов

№	1-4 классы
1	Мир моих интересов
2	Профессии наших родителей, сотрудников школы-интерната
3	Путь в профессию начинается в школе.
4	Моя мечта о будущей профессии.
5	Труд на радость себе и людям.
	5-8 классы
1	Мир профессий. Человек и техника. Экскурсия
2	Мир профессий. Человек на производстве. Экскурсия
3	Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране. Экскурсия в отделение связи
4	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист
5	Мир профессий. На страже закона. Встреча в ПДН ОП 8
6	Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку
7	Мир профессий. Зеленое богатство. Экскурсия в МУП Горзеленстрой
8	Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча

9 класс	
1	Познай самого себя. Беседа, тестирование
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование
3	Профориентация и медицинская профконсультация
4	Мотивы выбора профессии
5	Психологические характеристики профессий
6	Они учились в нашей школе-интернате
7	Профессии с большой перспективой
8	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
9	Сотвори свое будущее. Проект
10	Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература

План работы с родителями КГКОУ ШИ 3

Работу с родителями условно можно разделить на две части:

- со всеми родителями класса в рамках родительских собраний по повышению педагогической и психологической культуры;
- с частью родителей в форме коррекционно-развивающих занятий по формированию навыков и умений, связанных, в первую очередь, с конструктивным взаимодействием в системе «родитель-ребёнок».

Содержание работы школы с родителями состоит в следующем:

- повышение психолого-педагогических знаний родителей (лекции, семинары, индивидуальные консультации, практикумы);
- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы);
- участие родителей в управлении школой (совет школы, родительские комитеты).

Формы и методы работы с родителями должны быть направлены на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия школы и семьи, на усиление ее воспитательного потенциала.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни		
Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей	сентябрь, октябрь	Классные руководители, социальные педагоги
Рейды « Неблагополучная семья», « Подросток»	в течение года	Администрация Классные руководители, Социальные педагоги
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители, социальные педагоги
Посещение семей, где дети признаны находящимися в СОП	1 раз в месяц	Классные руководители, социальные педагоги
2. Школа для родителей		
Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы	сентябрь	Администрация школы-интерната
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»	ноябрь	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения
«Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома, дорожная безопасность, экстремизма и терроризма»	декабрь	Зам. директора по ВР, начальник ОБ, инспектор ПДН
«Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	февраль	Инспектор ПДН
Семинар-практикум «Роль семьи в воспитании ребенка. Обязанности родителей по организации безопасного досуга ребенка во внеурочное и каникулярное время»	март	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения
Круглый стол «Безопасное лето»	май	Администрация Классные руководители, Социальные педагоги
3. Проведение общешкольных и классных родительских собраний		
Общешкольное родительское собрание «Особенности образовательного процесса в 2021/2022 учебном году»	сентябрь	Администрация школы
Классное родительское собрание «Трудности адаптации ребенка к обучению в 5-м классе»	октябрь	Классный руководитель, педагог-психолог

Общешкольное родительское собрание «Совместная работа школы и семьи по воспитанию детей» (1-9 класс) Классное родительское собрание «Об особенностях экзаменационной кампании» (9кл.)	декабрь	Зам. директора по УВР, ВР классные руководители, специалисты Службы сопровождения
Общешкольное родительское собрание «Проблемы общения и их значение в жизни ребенка» (1-9 класс)	март	Зам. директора по ВР, специалисты Службы сопровождения
«Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома, дорожная безопасность, экстремизма и терроризма»	апрель	Зам. директора по ВР, начальник ОБ, инспектор ПДН
Общешкольное родительское собрание «Итоги работы школы за 2021/2022 учебный год»	май	Администрация школы
4 Проведение индивидуальных и групповых консультаций		
«Школьная тревожность и ее преодоление»	октябрь	Специалисты Службы сопровождения
«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	октябрь	Специалисты Службы сопровождения, инспектор ПДН
«Компьютер и дети: будьте осторожны»	декабрь	Специалисты Службы сопровождения
«Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в период летних каникул»	май	Специалисты Службы сопровождения
5. Участие в традиционных общешкольных мероприятиях		
Торжественная линейка, посвященная 1 сентября	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
Родительский контроль за организацией питания	Один раз в четверть	Зам. директора по ВР
Привлечение родителей к участию в акции «Городской субботник»	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Концертная программа « День учителя»	октябрь	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы
Праздник « Новогодний хоровод»	декабрь	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы
Ярмарка « Широкая Масленица»	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители

Привлечение родителей к участию в акции «Синичкин дом» (изготовление кормушек для птиц), День птиц	апрель	Зам. директора по УВР
Участие в шествии «Бессмертный полк»	май	Зам. директора по УВР, О.В. Луганова, учитель
Торжественный праздник « Последний звонок»	май	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы
Праздник «Выпускной вечер»	июнь	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы

План по финансовой грамотности КГКОУ ШИ 3

Грамотное отношение к собственным деньгам и опыт пользования финансовыми продуктами открывает хорошие возможности и способствует финансовому благополучию детей, когда они вырастают. Это предполагает формирование у обучающихся понятий: откуда берутся деньги; что такое финансовое благополучие человека; как заработать деньги и что необходимо сделать для этого; как правильно планировать расходы и что такое личное финансовое планирование; как организовать бюджет будущей семьи. Обучающиеся и воспитанники должны научиться основам взаимодействия с банками, пенсионными фондами, овладеть навыками ведения личного бюджета и бюджета будущей семьи.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1	Размещение информационных материалов по финансовой грамотности на стендах. Создание раздела «Финансовая грамотность» на сайте школы-интерната	В течение года	Программист
2	Анкетирование обучающихся по вопросам финансовой грамотности	Сентябрь-ноябрь	Педагоги-психологи
3	Классные родительские собрания «Дети и деньги»	В течение года	Педагог по финансовой грамотности, классные руководители
4	Привлечение родителей в совместную деятельность по проведению мероприятий для обучения по финансовой грамотности	В течение года	Классные руководители
5	Экскурсии в банк	В течение года	Педагог по финансовой грамотности, Классные руководители, воспитатели
6	Встреча со специалистами банка	По плану	Педагог по финансовой грамотности

7	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам финансовой грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Проведение тематических дней, недель, классных часов, мероприятий по физической грамотности (по отдельному плану)	В течение года	Классные руководители, воспитатели
9	Тренинг «Карманные деньги» (5-6 классы)	По плану	Педагоги-психологи
6	Фестиваль презентаций по финансовой грамотности	Сентябрь-октябрь	Педагог по финансовой грамотности, педагоги-организаторы, классные руководители, воспитатели
7	Учимся финансовой грамоте на ошибках и успехах литературных героев (2-5 классы)	В течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители, воспитатели
8	Занятие-презентация «Моя копилочка»	По плану	Классные руководители, воспитатели

План организации предметно-эстетической среды КГКОУ ШИ 3

Необходимо и очень важно развивать предметно-эстетическую среду школы-интерната и реализовывать ее воспитательные возможности. При условии грамотной организации окружающей предметно-эстетической среды школы, обогащается внутренний мир обучающегося, развивается чувство вкуса и стиля, формируется позитивное восприятие ребёнком школы, создается атмосфера психологического комфорта, улучшается настроение, минимизируются стрессовые ситуации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
	Герб, Флаг, Гимн	Сентябрь	Педагог- организатор
1	Оформление классных уголков, уголков групп, уголков здоровья, создание лепбуксов на различные темы	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели
2	Благоустройство классных кабинетов, групп воспитанников	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели
3	Событийный дизайн – оформление пространства школы для проведения конкретных школьных событий (праздников, творческих вечеров)	В течение года	Педагоги школы
4	Оформление классов, групп к школьным и календарным событиям	В течение года	Классные руководители, воспитатели
5	Оформление окон школы к календарным событиям	В течение года	Педагоги школы
6	Оформление классных уголков, уголков групп по профориентации	В течение года	

7	Оформление интерьера школьных помещений в рамках образовательной программы (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.)	В течение года	Педагоги школы, обучающиеся
8	Выпуски стенгазет к предметным неделям	В течение года	Учителя-предметники
9	Оформление сменяемых экспозиций	В течение года	Педагоги ДОП
10	Фотоотчеты школьных событий	В течение года	Педагоги школы
11	Создание фотозон к традиционным школьным праздникам	В течение года	Педагоги школы
12	Создание и реализация проекта «Школьный двор»	В течение года	Педагоги школы

**План реализации мероприятий по наставничеству
(дорожная карта)**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Подготовка условия для запуска программы «Наставничество»			
1.1	Информирование педагогического сообщества о внедрении модуля «Наставничество»	Сентябрь	Иванова Л.Г., заместитель директора по ВР
1.2	Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения
1.3	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (секция-секция, учитель-обучающийся, волонтер-обучающийся, учитель-учитель, работодатель-обучающийся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, заместители директора по УВР, ВР, родители	Октябрь	Иванова Л.Г., заместитель директора по ВР Лончакова Е.В., старший воспитатель
1.4	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения
1.5	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь	Лончакова Е.В., старший воспитатель
2. Формирование базы наставляемых			
2.1	Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества	Ноябрь	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения
2.2	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ноябрь	Лончакова Е.В., старший воспитатель
2.3	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников	Ноябрь	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения

3. Формирование базы наставников			
3.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Ноябрь	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения
3.2	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ноябрь	Лончакова Е.В., старший воспитатель
3.3	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников	Ноябрь	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения
4. Отбор и обучение наставников			
4.1	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь	Педагоги-психологи
4.2	Обучение наставников (курсы повышения квалификации)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5. Формирование наставнических пар/ групп			
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь	Педагоги-психологи
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Декабрь	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Декабрь	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах	Декабрь	Лончакова Е.В., старший воспитатель
5.5	Закрепление пар/групп приказом директора школы	Декабрь	Иванова Л.Г., заместитель директора по ВР
6. Организация хода наставнической программы			
6.1	Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь-май	Иванова Л.Г., заместитель директора по ВР
6.2	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Январь-май	Лончакова Е.В., старший воспитатель
6.3	Встречи с куратором программы	Январь-май	Лончакова Е.В., старший воспитатель
6.4	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Январь-май	Лончакова Е.В., старший воспитатель
6.5	Анкетирование участников	Январь-май	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения
6.6	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Январь-май	Долгих В.С., руководитель Службы сопровождения

7. Завершение программы наставничества			
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Лончакова Е.В., старший воспитатель
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июнь	Иванова Л.Г., заместитель директора по В
7.3	Аналитическая справка итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	Июнь	Иванова Л.Г., заместитель директора по В
7.4	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте школы	Июнь	Губеев Д.А., программист
7.5	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Иванова Л.Г., заместитель директора по ВР

3. Методическая работа

Методическая тема школы: «Гражданско-патриотическое воспитание, как отражение комплексного воспитания в образовательном учреждении»

Основные цели методической работы

1. Выявление методов и приемов, используемых в воспитательной работе классного руководителя, в целях реализации гражданско-патриотического сознания школьников.
2. Педагогические условия формирования гражданско-патриотического воспитания учащихся
3. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.

Задачи методической работы

1. Создание условий для социализации и профессионального самоопределения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в гражданско-патриотическом обучении и воспитании.
2. Систематическое изучение нормативных документов, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и современных перспективных образовательных технологий в специальном (коррекционном) образовании.
3. Оказание консультативной помощи учителям и воспитателям, узким специалистам в организации педагогического самообразования.
4. Повышение квалификации и общей педагогической культуры педагогического коллектива.
5. Систематическое изучение, обобщение и распространение педагогического опыта коррекционно – воспитательной работы.
6. Обоснование задач и принципов гражданско-патриотического воспитания учащихся в школе - интернате.
7. Определение методов и приемов гражданско-патриотического воспитания учащихся школы с учётом принципов преемственности и закономерностей развития многонациональной России;
8. Выявление и применение эффективных форм и методов воспитания патриота и гражданина в школе - интернате.

Направления методической работы

1. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
2. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
3. Внеурочная деятельность по предметам.
4. Обобщение и представление опыта работы педагогов (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Семинары, круглые столы
- Аттестационные мероприятия
- Предметные недели
- Тематические вебинары
- Участие в профессиональных конкурсах

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Аналитическое направление			
1.	Изучение направлений деятельности педагогов (по темам самообразования)	В течение года	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
2.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
Организационно-методическое направление			
1.	Разработка, рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
2.	Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Методист
3.	Взаимопосещение уроков (Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства)	Октябрь	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
4.	Проведение заседаний методических объединений (по планам МО)	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
5.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	Постоянно	Руководители МО, зам. директора по УВР
6.	Трансляция актуального опыта работы (Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях)	Постоянно	Руководители МО, зам. директора по

			УВР, системный администратор
7.	Участие в разработке нормативных и методических документов (локальные акты, положения, программы)	При необходимости и	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
8.	Повышение педагогического мастерства педагогов путем самообразования, участия в конкурсах, проведения открытых уроков, мастер - классов: - посещение курсов повышения квалификации (дистанционно, ХК ИРО, ПИ ТОГУ); - посещение конференций, семинаров в школах города, края - посещение открытых уроков, мероприятий педагогов своей школы	В течение года	Педагоги, руководители МО
9.	Организация выступлений педагогов на ПС, МО, семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала
10.	Организация предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО
11.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, с современными нормативными документами	В течение года	Библиотекарь, заместители директора по УВР, методист
12.	Разработка методических и дидактических пособий, адекватных требованиям специального (коррекционного) образования	В течение года	Педагогический коллектив
13.	Изучение психолого – педагогических проблем обучения и воспитания обучающихся	Постоянно	Педагогический коллектив
14.	Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	Май	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
15.	Подготовка отчета о методической работе школы и МО за 2023 – 2024 гг.	Май - июнь	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
16.	Оказание индивидуальной методической помощи нуждающимся	По мере необходимости и	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
17.	Система наставничества молодых специалистов	В течение года	Педагоги – наставники
18.	Оказание психологической помощи педагогам	По запросу	Педагоги - психологи
Предметные недели учителей предметников			

19.	Неделя психологии	Ноябрь 2023	Долгих В.С. Куренная В.М. Столярчук Т.Г.
	Неделя правовой помощи	Ноябрь 2023	Классные руководители, воспитатели
20.	Неделя истории.	Декабрь 2023	Иванова А.С.
21.	Неделя математика	Февраль 2024	Малькова О.А.
	Неделя по физической культуре	Февраль 2024	Симдянова О.А. Худенко С.А, Безрукова Т.Г. Иванова А.А. Столяров А.А.
	Неделя русского языка и литературы.	Февраль – март 2024	Луганова О.В. Долгих В.С.
22.	Неделя начальных классов	Март 2024	Ильина В.А. Елькина Л.С.
	Неделя детской книги	Март 2024	Моисеенко И.В.
23.	Неделя логопеда - дефектолога	Апрель 2024	Пархоменко Н.В.
	Неделя музыки.	Апрель 2024	Полищук В.Д.
24.	Неделя труда и творчества	Апрель 2024	Учителя по трудовому обучению

4. Коррекционная работа

Основание:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва
"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) КГКОУ ШИ 3.
4. Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме ПМПк "КГКОУ ШИ 3".
5. Положение о службе сопровождения КГКОУ ШИ 3.

Цель коррекционной работы - коррекция и развитие психических и физических функций ребенка с ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, оказание помощи в социальной адаптации к школьной жизни и жизни в социуме.

Основные задачи коррекционной работы:

- своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- определение особых познавательных возможностей детей с нарушениями интеллекта, детей-инвалидов;
- повышение уровня общего, сенсорного, интеллектуального развития, памяти, внимания;
- осуществление дефектологической, психологической и логопедической помощи;
- работа по коррекции зрительно-моторных и оптико-пространственных нарушений, общей и мелкой моторики;
- подготовка к восприятию трудных тем учебной программы в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка;
- работа по коррекции нарушений развития устной и письменной речи учащихся;
- преодоление отрицательных последствий нарушений устной речи в процессе общения, коммуникации;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей;

- мониторинговое отслеживание усвоения программы и ее корректировка при необходимости.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5
1	Изучение коллегиального заключения специалистов ПМПк на вновь поступивших обучающихся, направленных в школу-интернат в 2019-2020 учебном году	сентябрь	Специалисты ПМПк	Постановка на учет в ПМПк
2	Разработка и проведение мероприятий коррекционной работы с вновь поступившими, в ходе образовательного процесса, согласно рекомендациям ПМПк, наблюдения специалистами ПМПк	Сентябрь октябрь	Специалисты ПМПк	Мероприятия коррекционной работы
3	Продолжение реализации мероприятий коррекционной работы с обучающимися школы-интерната, согласно рекомендациям ПМПк и разработанным индивидуальным программам	в течение учебного года	Специалисты ПМПк	Мероприятия коррекционной работы
4	Разработка и утверждение коррекционных программ, СИПР	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	рабочие программы
5	Реализация основной коррекционной программы, согласно АООП: - логопедические занятия, - дефектологические занятия; - развитие психомоторики и сенсорных процессов (РПСП), - занятия по ритмике, - развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности, - социально-бытовой ориентировки (СБО), - внеурочной деятельности	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, служба сопровождения	план работы учителя-логопеда рабочая программа рабочая программа
6	Организация коррекционной работы педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, учителя-дефектолога	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	годовые планы работы специалистов
7	Разработка и ведение рабочей документации, своевременное представление необходимых отчетов	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	рабочая документация
8	Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума: - составление и утверждение плана работы ПМПк на 2020-2021 учебный год; - проведение заседаний ПМПк (согласно плану работы);	сентябрь 1 раз В четверть и по необходимости	Директор Заместитель директора по УВР, специалисты ПМПк,	план работы ШПМПк протоколы

	- разработка и ведение рабочей документации, своевременное представление необходимых отчетов			
9	Организация лечебно-профилактической работы: - изучение коллегиальных заключений ПМПК и специалистов направляемых в школу-интернат на вновь поступивших обучающихся, - планирование и проведение углубленного медицинского осмотра воспитанников, - выявление соматических заболеваний на фоне основного заболевания, - организация медицинского обеспечения образовательного процесса в т.ч. занятий по ЛФК, массажа, физиотерапевтических и других лечебно-оздоровительных мероприятий	август-сентябрь сентябрь постоянно постоянно	Заместитель директора по УВР, врач-психиатр, Врач педиатр	медицинская документация
10	Осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы-интерната на разных уровнях (ступенях) специального образования	в течение учебного года	Специалисты ПМПк , педагоги	Дневники наблюдений

4.1. Работа социального педагога

Задачи социально-педагогической работы на 2023-2024 учебный год:

- профилактика дезадаптации новоприбывших обучающихся и воспитанников;
- формирование у воспитанников социальных компетентностей;
- работа с детьми «группы риска»;
- профориентационная работа с обучающимися;
- профилактика конфликтов в коллективе воспитанников;
- обеспечение социально-правовой защиты воспитанников.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата
I. Организационно-методическая работа				
1.	Изучение и оформление документов детей, которые поступили в школу-интернат	Работа с документами		В течение года
2.	Участие в совещаниях при директоре, заседаниях педсоветов, методических совещаниях	Работа с информационными пособиями и литературой		В течение года
3.	Обновление социальных паспортов классов, школы	Работа с документами		Сентябрь

4.	Ведение должностной документации, ознакомление с нормативно-правовой базой, изменениями в законодательстве	Работа с документами		В течение года
5.	Подготовка и сдача текущих и годовых отчетов	Работа с документами		В течение года
6.	Подготовка к проведению бесед, тренингов, консультаций	Работа с информационными источникам		В течение года
7.	Работа по теме самообразования.	Работа с литературой и другими информационными источниками.		В течение года

II. Диагностическая работа

1.	Проведение диагностики СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ АДАПТАЦИИ Авторы: К. Роджерс, Р. Даймонд с обучающимися 8-9 классов	- тест «Изучение степени социализации» - анкета «Интересы и досуг обучающихся»	Обучающиеся 8 – 9 классов	4 неделя сентября Май
2.	Участие в изучении уровня адаптации к новым условиям обучения	- анкетирование; - тестирование	Обучающиеся 1, 5 класса	2 неделя октября
3.	Диагностика личностных особенностей обучающихся «группы риска» и их социальных связей	- наблюдение; - методика Выявления «Типа личности и возможных отклонений данного типа» -методика «Определение стилей конфликтного поведения»	Обучающиеся, стоящие на внутришкольном контроле	Ноябрь-декабрь 1 раз в неделю
4.	Диагностика семьи (обследование жизненных условий с составлением актов, изучением психологического климата)	- рейды - опрос	Семьи обучающихся	Октябрь, февраль

III. Консультативная работа

1.	Помощь подросткам и юношам в преодолении их личных проблем.	Индивидуальные консультации по запросу	Обучающиеся школы-интерната, выпускники школы-интерната	В течение года по запросу
----	---	--	---	---------------------------

2.	Помощь участникам учебно-воспитательного процесса в вопросах воспитания, обучения и развития воспитанников.	Индивидуальные консультации	Воспитатели, учителя школы-интерната, родители (законные представители)	В течение года по запросу
3.	Вопросы социально-правовой защиты	Индивидуальные консультации	Выпускники школы-интерната льготных категорий	В течение года
4.	Консультации по результатам диагностики	Индивидуальные консультации	Воспитанники, педагоги, родители (законные представители)	В течение года по запросу
IV. Просветительская и профилактическая работа				
4,1	<i>Профориентационная работа</i>			
4.1.1	«Как избежать ошибок и разочарований в выборе профессии?»	<i>цикл занятий (4 занятия)</i>	обучающиеся 8, 9 классов	1 раз в 2 недели
4.1.2	Участие в реализации программы «Профессиональной ориентации обучающихся 8-9 классов»	Классный часы, тренинги, деловые игры	Обучающиеся 9 класса	Декабрь
4.1.3	Участие в проекте «Билет в будущее»	Диагностика, профпробы	обучающиеся 7, 8, 9 классов	В течение года
4.1.4	Экскурсии в учебные заведения, центр занятости	экскурсия	Обучающиеся 9 класса	Март, апрель
4.1.5	Родительское собрание «Профессиональное самоопределение обучающихся»	Собрание	Родители (законные представители)	Март
4.1.6	Деловые игры с целью предупреждения трудностей после окончания школы-интерната и обучения в учреждениях профессионального образования (написание заявлений, проигрывание проблемных жизненных ситуаций).	Ролевая игра	Обучающиеся 9 класса	Сентябрь май
4.1.7	Индивидуальные беседы с выпускниками по профессиональному самоопределению	беседа	Обучающиеся 9 класса	В течение года
4.2	<i>Здоровьесбережение</i>			
4.2,1	Ролевая игра «Судим вредные привычки»	Ролевая игра	Обучающиеся 10,11 классов	1 неделя февраля

4.2.2	Тренинг «Умей сказать «нет»!»	Тренинг	воспитанники 5-8 классов	Март
4.2.3	Просмотр и обсуждение фильма «Наркотики или жизнь»	Просмотр фильма	Обучающиеся 7-9 классов	Апрель
4.3	<i>Профилактика и предупреждение преступлений и правонарушений</i>			
4.3.1	Участие в заседаниях Совета профилактики	Заседание совета		В течение года
4.3.2	Социально-педагогическое сопровождение детей, совершающих самовольные уходы -Вовлечение подростков, стоящих на внутришкольном учете в социально-активную деятельность	Социальные пробы, социальная практика	Обучающиеся 5-9 классов	В течение года
4.3.3	Проведение месячника правовых знаний	Конкурсы, ролевые игры, просмотр фильма.	Обучающиеся 5-9 классов	Первая неделя декабря
4.3.4	Выявление воспитанников, склонных к правонарушениям,	Тестирование «Уровень социальной зрелости»	Воспитанники 5-9 классов	В течение года
4.3.5	Изучение семейно-бытовых условий обучающихся, склонных к правонарушениям, а также причины им способствующие	Рейды по месту жительства	Семьи обучающихся, склонных к правонарушениям	В течение года
4.3.6	Формирование толерантного отношения к окружающему миру	Тренинг	воспитанники 6-7 классов	Март-апрель
V. Работа с родителями				
5.1	Участие в родительских собраниях	Выступление на собрании		В течение года согласно плана работы школы
5.2	Изготовление информационных буклетов - «Как защитить своего ребенка» - «Профилактика суицидального поведения» - «Куда пойти учиться»-	буклеты	Родители обучающихся 1-9 классов	В течение года
5.3	Индивидуальное консультирование родителей	консультирование	Родители обучающихся	В течение года по запросу
5.4	Проведение цикла профилактических индивидуальных бесед об ответственности родителей за воспитание детей «Права и обязанности семьи»	беседа	Родители обучающихся	В течение года

5.5	Проведение совместных с инспектором ПДН рейдов по семьям обучающихся детей, оказавшихся в социально-опасном положении	рейды	Семьи обучающихся	В течение года согласно плану совместных мероприятий с ОП № 8
VI. Социально-правовая защита воспитанников				
6.1	Изучение личных дел воспитанников, сбор, анализ сведений о юридическом статусе ребенка, установление родственных связей и налаживание переписки с родственниками - изучение комплектации класса; - составление социально-педагогического паспорта класса; - корректировка списков детей по социальному статусу	Работа с документами, консультации	работники соответствующих служб, родственники воспитанников	В течение года
6.2	Своевременное представление документированной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей в региональный банк данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Предоставление информации	Отдел опеки и попечительства по г. Хабаровску	В течение года
6.5	Взаимодействие с подразделениями службы судебных приставов	Запросы документов	Службы судебных приставов	В течение года
6.7	Представление интересов воспитанников в судебно-правовых и других государственных органах	Участие в судебных заседаниях	работники соответствующих организаций	В течение года по запросу
6.8	Защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: сбор пакета документов для поставки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в Министерстве ЖКХ Хабаровского края; контроль за сохранностью жилых помещений, за которыми сохранено	Запросы и сбор документации	работники соответствующих организаций	В течение года

	право пользования жилым помещением			
6.9	Сбор необходимой документации в целях защиты прав детей: - оформление пенсий по утере кормильца; - оформление пенсий по инвалидности; - оформление социальных пенсий детям - выявление статуса ребёнка по запросам в различные социальные институты; - восстановление жизненно важных документов ребёнка;	Подготовка необходимых документов	работники соответствующих организаций	В течение года по запросу
6.10	Работа со Сбербанком, оформление и контроль поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников, контроль за своевременностью перевода	Сбербанк	работники соответствующих организаций	1 раз в квартал в течение года
6.11	Патронаж выпускников во время обучения в профессиональном колледже	Посещение училищ	выпускники школы-интерната	В течение года

4.2. Работа службы сопровождения

Тема школы

«Профориентационная направленность образовательного процесса в учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при реализации ФГОС ОВЗ».

Цель деятельности Службы сопровождения

«Повышение эффективности образовательного процесса и качества образования через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства специалистов, направленное на формирование успешной социализации, реализации профессионального самоопределения и адаптации обучающихся с ОВЗ в современном обществе». «Гражданско-патриотическое воспитание, как отражение комплексного воспитания в образовательном учреждении»

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Комплексное диагностическое обследование			
	Контроль адаптации вновь поступивших детей; обучающихся 1-ых, 5-ых классов	Сентябрь	Педагог-психолог

Первичное или входящее (мониторинг) обследование уровня речевого развития обучающихся	Сентябрь, май	Учитель-логопед
Первичное или входящее (мониторинг) обследование степени и структуры выраженности имеющегося дефекта	Сентябрь, май	Учитель - дефектолог
Выявление особенностей профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 9-ых классов	В течение учебного года	Педагог-психолог
Оценка уровня тревожности обучающихся, переходящих на следующей уровень общего образования (4 кл., 9 кл.)	Март - апрель	Педагог-психолог
Проведение индивидуального диагностического обследования по запросу педагогов и родителей обучающихся	В течение учебного года	Специалисты Службы сопровождения
Коррекционно-развивающие мероприятия		
Реализация программы для обучающихся с нарушением устной и письменной речи.	В течение учебного года	Учитель-логопед
Реализация программ для обучающихся с нарушением развития, особыми образовательными потребностями	В течение учебного года	Учитель - дефектолог
Проведение коррекционно-развивающих занятий, направленных на развитие ВПФ, произвольной регуляции деятельности, мотивационно-волевой и эмоционально-личностной сферы, коммуникативных навыков обучающихся	В течение учебного года	Педагог-психолог Учитель - дефектолог
Проведение тренинговых занятий по снятию тревожности и подготовки обучающихся к выпускному квалификационному экзамену	Март - апрель	Педагог-психолог
Обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм)	В течение учебного года	Специалисты Службы сопровождения
Помощь в реализации профессионального самоопределения обучающихся, где для каждого уровня обучения достаточно четко определены параметры и особенности профориентации: ✓ на уровне начальной школы необходимо сформировать положительное отношение к труду,	В течение учебного года	Специалисты Службы сопровождения

	<p>раскрыть важность и необходимость труда для общества, силу и красоту труда, сформировать потребность ребенка быть полезным людям;</p> <p>✓ на уровне основной школы раскрываются нравственные основы выбора жизненного пути, обучающиеся знакомятся с видами трудовой деятельности, расширяется круг представлений о труде взрослых</p>		
	<p>Использование в коррекционно-развивающих занятиях новые ИКТ - информационные-коммуникационные технологии (компьютер, принтер, сканер, копир, проектор, фото- и видеотехника, звукозаписывающие устройства, мультимедиа и т.п.) и программы (виртуальные конструкторы, тренажеры, комплексные обучающие пакеты, поисковые системы, интернет)</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Специалисты Службы сопровождения</p>
	<p>Системный контроль за уровнем и динамикой развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья (мониторинг динамики развития, адаптации, успешности освоения образовательных программ и др.).</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Специалисты Службы сопровождения</p>
Консультативная деятельность			
	<p>Выработка совместных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально-ориентированных методов и приёмов работы с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Работа с педагогами образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -консультирование педагогов по итогам комплексных диагностических обследований обучающихся; -выпуск информационно-просветительских материалов (памятки, консультации, стенды); -организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций (предупредительных/по запросу). 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Специалисты Службы сопровождения</p>
	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выпуск информационно-просветительских материалов (памятки, консультации, стенды); -выступление на родительских собраниях; 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Специалисты Службы сопровождения</p>

<p>-участие в работе родительских объединений (родительский клуб, гостиная, и т.п.); Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приёмов коррекционного обучения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.</p>		
Организационно-методическая деятельность		
<p>Составление и утверждение плана работы Службы сопровождения на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Методист Руководитель службы сопровождения Специалисты службы сопровождения</p>
<p>Подготовка кабинетов специалистов к началу учебного года - оформление документации, регламентирующей деятельность специалистов службы -подбор диагностического инструментария ; -обеспечение программно-методическим и дидактическим материалом; пособиями, специальными ТСО; -оформление паспорта кабинета специалиста; внесение дополнений и изменений -подготовка необходимой рабочей документации специалиста;</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Методист Специалисты службы сопровождения</p>
<p>Составление и утверждение плана работы ПМПк на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Члены ПМПк</p>
<p>Ведение индивидуальных карт динамики развития обучающихся с ОВЗ</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Специалисты службы сопровождения</p>
<p>Участие специалистов Службы сопровождения в мероприятиях (вебинары, конференции, конкурсы и т.п.) по плану ХКИРО и Министерства образования и науки Хабаровского края</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Методист Зам по УВР Руководитель службы сопровождения Специалисты службы сопровождения</p>
<p>Участие специалистов Службы сопровождения в работе методических объединений образовательной организации</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель службы сопровождения Специалисты службы сопровождения</p>
<p>Повышение уровня квалификации и самообразование специалистов Службы сопровождения. Помощь в период подготовки к аттестации, в межаттестационный</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Методист Руководитель службы сопровождения Специалисты Службы сопровождения</p>
<p>Организация работы специалистов Службы сопровождения по темам</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Методист Зам по УВР</p>

	самообразования на 2023-2024 учебный год		Руководитель службы сопровождения
	Система наставничества молодых специалистов	В течение учебного года	Методист Педагоги-наставники
	Организация предметных недель	В течение учебного года	Методист Зам по УВР Руководитель службы сопровождения Специалисты службы сопровождения
Информационное направление			
	Знакомство с новинками метод литературы, медиаресурсов по вопросам инновации, дидактики, с современными нормативными документами	В течение года	Заместители директора по УВР Рук. Службы сопровождения
	Формирование банка методической информации, направленной на повышение качества образовательного процесса	В течение года	Заместители директора по УВР Рук-ль Службы сопровождения
	Работа со специалистами Службы сопровождения в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС	В течение года	Методист Зам по УВР Руководитель службы сопровождения Специалисты службы сопровождения
Аналитическая деятельность			
	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников ОУ	В течение года	Методист Зам по УВР Руководитель службы сопровождения Специалисты службы сопровождения
	Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе	В течение года	Методист Зам по УВР Руководитель службы сопровождения Специалисты службы сопровождения
	Сбор и обработка информации о результатах коррекционно-развивающей деятельности	В течение года	Методист Зам по УВР Руководитель службы сопровождения Специалисты службы сопровождения
	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Методист Зам по УВР Руководитель службы сопровождения Специалисты службы сопровождения
Заседания Службы сопровождения (Краевые МО Службы сопровождения)			
	Первичное плановое заседание		сентябрь
	Промежуточное плановое заседание		декабрь
	Промежуточное плановое заседание		февраль
	Итоговое плановое заседание		июнь

	Внеплановые	проводятся по запросам педагогов, а также по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.	
Консультации, семинары для педагогов, родителей, воспитателей			

4.3 Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

Цель:

1. создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Председатель: Васильева Н.А. – директор

Состав ПМПк:

Алхимина Н.Ю. заместитель, председателя ПМПк – зам. директора по УВР

– педагог-психолог

Романова Т. Г. – учитель-логопед

Кияшко А. Ю. – олигофренопедагог

Стрижкова Е.Н. – социальный педагог

Долгих В.С. – учитель – логопед

– учитель-дефектолог

Ильина В. А. – олигофренопедагог

Ищук М.В. - врач-психиатр

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

- приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ПМПк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ПМПк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей

(законных представителей) в доступной для их понимания

форме.

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи	В течение года	Члены ПМПк
Обучающиеся			
2.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи	до 15 сентября	Члены ПМПк
3.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников	до 15 сентября	Члены ПМПк
4.	Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов	сентябрь	Члены ПМПк
5.	Адаптация пятиклассников. Выявление проблем адаптационного периода	октябрь	Члены ПМПк
6.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 8-9 классов.	февраль-март	Члены ПМПк
7.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении	по необходимости, по требованию	Члены ПМПк
9.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	по необходимости, по требованию	Члены ПМПк
2. Консультативное направление			
Родители (законные представители)			
1.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития	в течение года	Члены ПМПк
2.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали ДОУ»	в течение года	Члены ПМПк

3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года, по потребности	Члены ПМПк
Педагоги			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ПМПк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы, занятий с обучающимися, воспитанниками	в течение года	Члены ПМПк
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года, по потребностям	Члены ПМПк
Учащиеся			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ПМПк
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	в течение года	Члены ПМПк
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк
3. Психолого-медико-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	в течение года	Педагоги
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий	в течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог
3.	Проведение мероприятий по адаптации с учениками 1 класса	I полугодие	Педагог, педагог - психолог
4.	Проведение мероприятий по адаптации с учащимися (воспитанниками) 5 класса	I полугодие	Педагог, педагог- психолог, воспитатели
5.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	в течение года	Педагог, педагоги - психологи
6.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи	в течение года	Учитель-логопед
4. Просветительское направление			
Родители (законные представители)			
1.	Цикл лекций для родителей: - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - причины и последствия детской агрессии; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье; - физическое развитие младшего школьника в школе и дома; -профилактика суицидального поведения у подростков	В течение года на родительских собраниях	Члены ПМПк, педагоги
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе	сентябрь	Педагог, педагог - психолог

Педагоги			
1.	Организации и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ТМНР	по графику	Члены ПМПк
2.	Преимственность в обучении и воспитании I и II ступеней	декабрь	Члены ПМПк
Обучающиеся			
1.	Дальнейшее самоопределение выпускников 9 –го класса Выбор профессии	по графику	Члены ПМПк
Экспертное направление			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума	в течение года	Члены ПМПк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	в течение года	Члены ПМПк
3.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ПМПк
4.	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования	в течение года	Члены ПМПк
5.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	в течение года	Члены ПМПк
6.	Участие в супервизии особых случаев из практики	по необходимости	Члены ПМПк
7.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников	в течение года	Члены ПМПк
8.	Экспертиза ИУП, индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов	август-сентябрь	Члены ПМПк
9.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год	май 2024 г	Члены ПМПк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ПМПк
2.	Составление отчетной документации	в течение года	Члены ПМПк
3.	Написание характеристик на обучающихся	в течение года	Члены ПМПк
4.	Написание протоколов ПМПк	в течение года	Члены ПМПк
5.	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей	август	Члены ПМПк
6.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	Члены ПМПк
7.	Разработка коррекционно-развивающих программ	в течение года	Члены ПМПк
8.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми	в течение года	Члены ПМПк

9.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация	в течение года	Члены ПМПк
10.	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения	в течение года	Члены ПМПк

Темы заседаний ПМПк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
I ЗАСЕДАНИЕ (до 06 сентября)		
1.	Утверждение состава и плана ПМПк на 2023-2024 учебный год	Председатель ПМПк
2.	Комплектование списков учащихся, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей. Выявление группы обучающихся для повторного консультирования в ЦПМПк Хабаровского края	Председатель ПМПк
3.	Выделение учащихся «группы риска»	Члены ПМПк
4.	Разработка плана адаптационных мероприятий для вновь прибывших обучающихся, 1-х классов, 5-го класса	Члены ПМПк
II ЗАСЕДАНИЕ (до 2 ноября)		
1.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	Члены ПМПк
2.	Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода	Члены ПМПк
III ЗАСЕДАНИЕ (до 24 декабря)		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие	Председатель ПМПк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»	Члены ПМПк
3.	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания	Члены ПМПк
IV ЗАСЕДАНИЕ (до 28 февраля)		
1.	Динамика развития первоклассников в процессе обучения и воспитания	Члены ПМПк
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ЦПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута	Члены ПМПк
3.	Готовность обучающихся 9-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению	Члены ПМПк
V ЗАСЕДАНИЕ (до 25 мая)		
1.	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников	Председатель ПМПк
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие	Председатель ПМПк
3.	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий 2023 – 2024 учебный год	Председатель

Внеплановые консилиумы
Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,
родителей (законных представителей) по мере необходимости

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения	по необходимости
2.	Перевод с одного варианта обучения по АООП на другой (с 1 варианта на 2-й вариант или со 2-го на 1-й вариант)	по необходимости
3.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании	по необходимости
4.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся	по необходимости
5.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»	по необходимости

5. План работы Службы ранней помощи КГКОУ ШИ 3 на 2023 – 2024 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Информационно – аналитическая деятельность		
1.1	Отчёт по критериям эффективности работы Службы ранней помощи КГКОУ ШИ 3 за первое полугодие 2023 года	июнь 2023 г., декабрь 2023 г., июнь 2024 г.	Руководитель СРП
1.2	Утверждение плана работы Службы ранней помощи на 2023 – 2024 учебный год	август 2023 г.	Директор КГКОУ ШИ 3, зам. директора по УВР
1.3	Подготовка материалов и размещение информации о деятельности Службы ранней помощи на сайте КГКОУ ШИ 3	сентябрь 2023 – май 2024 г.	Специалисты и руководитель СРП
1.4	Межведомственное взаимодействие с учреждениями и организациями, работающими с семьями имеющих детей от 0 до 3 лет	сентябрь 2023 – май 2024 г.	Руководитель СРП
1.5	Составление плана работы Службы ранней помощи на 2023 – 2024 учебный год	май – июнь 2023 г.	Зам. директора по УВР, специалисты и руководитель СРП
2	Организационная деятельность		
2.1	Первичная диагностика по запросу родителей (законных представителей детей)	сентябрь 2023 – май 2024 г.	Специалисты СРП
2.2	Разработка и реализация ИПРП	сентябрь 2023 – июнь 2024 г.	Специалисты и руководитель СРП
2.3	Проведение индивидуальных и групповых развивающих занятий с детьми раннего возраста	октябрь 2023 – июнь 2024 г.	Специалисты СРП
2.4	Промежуточная диагностика, корректировка ИПРП	в течение учебного года	Специалисты СРП

2.5	Консультативная деятельность	сентябрь 2023 – июнь 2024 г.	Специалисты и руководитель СРП
3	Методическая деятельность		
3.1	Участие в деятельности творческой группы по разработке методических рекомендаций для Служб ранней помощи Хабаровского края	сентябрь – декабрь 2023 г.	Специалисты и руководитель СРП
3.2	Прохождение курсов повышения квалификации по организации работы службы ранней помощи	в течение учебного года	
3.3	Участие в городских и краевых методических мероприятиях по направлению деятельности службы ранней помощи	в течение учебного года	
3.4	Разработка и подготовка дидактических пособий для групповых и индивидуальных занятий с детьми раннего возраста	июнь 2023 г.	Специалисты и руководитель СРП
3.5	Подготовка консультативных материалов для родителей (законных представителей детей)	июнь 2023 г.	Специалисты и руководитель СРП

6. Инспекционный (внутришкольный) контроль

Основание:

1. Письмо Минобразования РФ от 10 сентября 1999 г. № 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности".

2. Письмо Минобразования РФ от 14 мая 2001 г. № 22-06-648 "Об усилении контроля за исполнением законодательства об образовании Российской Федерации в общеобразовательных учреждениях".

3. Письмо Минобразования РФ от 7 февраля 2001 г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений".

Цель: Получение информации о реальном состоянии дел в учебно-воспитательном процессе школы-интерната, результатах педагогической деятельности в продвижении учащихся в своем развитии, выявление причин недостатков в работе для исправления ситуации.

Задачи:

- Исполнение законодательства РФ в области специального (коррекционного) образования умственно отсталых детей, нормативно – правовых документов, локальных актов, регламентирующих деятельность школы-интерната.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации коррекционно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение выявленных недостатков.

- Сбор информации о состоянии образовательного процесса, ее обработка, накопление и анализ для подготовки проектов решений.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

6.1. Инспектирование в виде административной работы

№ п/п	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, форма, метод контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Сроки исполнения	Оформление результатов контроля	Результаты исполнения решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Планирование работы школы-интерната на 2023-2024 учебный год	Соответствие требованиям ФГОС образования обучающихся с УО (ИН)	Планы: - работы школы (общий); - учебный; - воспитательной работы; - социального педагога; - педагога-психолога	Тематический, <i>персональный</i> , документальный	Директор Зам. по УВР	Август	Корректировка, указания исполнителям на внесение изменений, дополнений в планы	Повторный контроль при утверждении
2	Готовность школы-интерната к началу занятий в новом учебном году	Соответствие требованиям СанПиН	Все помещения, учебные классы и мастерские	Комиссионный контроль	Директор, Зам. по УВР Зам по ОБ Зам по АХР Врач	Август	Акт готовности школы	Заседание педагогического совета
3	Оформление личных дел обучающихся	Выполнение требований к заполнению личных дел	Личные дела обучающихся	Тематический, документальный	Директор Зам.по УВР	Сентябрь-октябрь	Справка	Заседание при директоре
4	Промежуточная аттестация обучающихся	Выполнение учебных программ	Обучающиеся 1-9 классов	Контрольная работа	Зам по УВР	Декабрь, май	Классные журналы	Совещание
5	Исполнение управлен	Исполнительская дисциплина	Документы о проверках,	Индивидуальный, персональ	Директор	Январь Май	Приказ	Заседание педаго

	ческих решений по итогам ВШК	ина среди участни ков образова тельного процесс а	журнал контроля	ный контроль				гическ ого совета
--	---------------------------------------	--	--------------------	-----------------	--	--	--	-------------------------

Инспектирование в виде оперативной проверки

Осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Решение на проведение оперативной проверки принимает директор школы-интерната.

6.2. Плановые проверки учебного процесса

№ п/п	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, форма, метод контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Срок исполнения	Оформление результатов контроля	Результат исполнения решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Готовность учебно-материальной базы к учебному году	Соответствие требованиям образовательного процесса	Учебные классы, кабинеты и мастерские	Тематический, комиссия проверка - коллективная форма	Комиссия	Август	Акт проверки	Рассмотрение вопроса на заседании педагогического совета
2	Наличие учебников, методической литературы, Программ для планирования образовательного процесса	Определение потребности и анализ достаточности учебной литературы	Укомплектованность учебникам и, литературой, программным и методическим материалами	Тематический, персональный, документальный	Заместитель директора по УВР	Август	Справка о результатах проверки	Совещание при зам. директора по УВР
3	Школьная документация	Выполнение единых требований	Классные журналы, тетради для	Тематико-обобщающий, персональный документальный	Заместитель директора по УВР	Ежеквартально	Справка	Совещание при зам. директ

		ведени я школь ной докуме нтации	контрольн ых работ					ора по УВР
4	Состоян ие ведения личных дел обучаю щихся	Соотве тствие требов аниям заполн ения: соотве тствие данных свидет ельств о рожден ии и записи в лично х делах	Личные дела	Тематический , документальн ый	Заместитель директора по УВР классные руководители	Сентябрь, октябрь	Справка	Заседа ние при директ оре
5	Рабочие програм мы, календар но - тематиче ское планиро вание на 2023- 2024 учебный год общеобр азовател ьных предмет ов и коррекц ионных занятий	Соотве тствие требов аниям «Поло жения о рабочи х програ ммах»	Рабочие программы (планы) учителей: - начальных классов, в т.ч. по РПСП; - предметни ков; - трудового обучения, - учителей- логопедов; - психологов ; - дефектолог ов	Тематический , <i>персональный</i> , документальн ый	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Сентябрь	Справка	Обсуж дение вопрос ов планир ования на совеща нии при зам. директ ора по УВР

6	Документация психолого-педагогической реабилитации на вновь поступивших детей-инвалидов, согласно рекомендациям филиала-Бюро № 71 Главного бюро МСЭ ФМБА России (карты ИПР) Документация на детей, вновь поступивших в школу-интернат	Соответствие требованиям обучения в школе, реализующей АООП УО (ИН)	ИПР на инвалидов-детей (реабилитационные мероприятия), Направления опеки, ПМПК, заключены логопеда, психиатра, дефектолога	Тематический, документальный	Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр	Октябрь-ноябрь	Справка о результатах проверки	Заседание при директоре школы.
7	Планирование работы школьных методических объединений	Наличие планов работы, их соответствие теме работы школы	Планы работы на текущий учебный год	Фронтальный, персональный, беседа с руководителями ШМО	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Сентябрь	Справка	Советание при зам. директора по УВР
8	Выполнение программ и качество проведения занятий с обучаю	Изучение прохождения программы много материала.	Индивидуальные программы обучения детей-инвалидов	Тематико-обобщающий, персональный, документальный	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Справка	Заседание при директоре

	щимися, находящимися на индивидуальном обучении	Включение работы с обучающимися на дому в планы узких специалистов						
9	Организация учебного процесса и успешность прохождения адаптационного периода учащимися 1 класса	Подготовленность учащихся к обучению	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Октябрь	Справка	Обсуждение на заседании ШПМ Пк
10	Организация учебного процесса и успешность прохождения адаптационного периода учащимися 5 класса	Преемственность в обучении обучающихся начального и основного образования	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Справка	Обсуждение на заседании ШПМ Пк
11	Состояние преподавания профессионально-трудового обучения в 5-8 классах	Изучение уровня преподавания профессионально-трудового обучения, качества	Рабочие программы, журналы, календарное планирование, поурочные планы	Тематический предметный, документальный, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Ноябрь,	Справка	Индивидуальные собеседования

		а знаний и уровня успева емости по предме ту						
12	Итоги успеваемости за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Анализ успеваемости по итогам 1 полугодия	Итоговые оценки учащихся	Тематико-обобщающий, документальный	Заместитель директора по УВР	Январь,	Цифровой отчет	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
13	Контроль организации и проведения методической недели в начальной школе	Изучение уровня подготовки открытых уроков	Открытые уроки	Тематический персональный документальный	Заместитель директора по УВР, руководители МО	февраль	Анализ посещенных мероприятий	Обсуждение на МО
14	Ведение тетрадей	Изучение качества работы учителей с рабочими тетрадями учащихся; выполнение единого орфографического режима	Рабочие тетради	Тематический документальный	Зам. директора по УВР	февраль,	Справка	Рекомендации
15	Контроль за выполнением	Соблюдение санитарно-	Оборудование кабинетов (маркировка	Тематико-обобщающий, персональный	Заместитель директора по УВР	Февраль,	Рекомендации	Обсуждение на совещании

	санитарно-гигиенического режима на уроках	гигиенических требований к условиям обучения на уроках	а мебели по росту, расстановка мебели, освещение). Режим проветривания, мероприятия по профилактике переутомления: физминутки и динамические паузы	наблюдение				нии при зам. директора по УВР
16	Контроль работы методических объединений	Эффективность работы школьных методических объединений учителей: работа по реализации методической темы школы	Документация МО учителей (планы работы, темы самообразования учителей, протоколы заседаний).	Фронтальный, персональный документальный	Заместитель директора по УВР	Март	Справка	Заседание при директоре
17	Посещаемость уроков учащимися	Контроль посещаемости учащихся, анализ причин не посещения занятий	Учащиеся, журнал посещений	Тематико-обобщающий, документальный	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Мониторинг посещаемости	Заседание при директоре
18	Итоги успеваемости за 2023-2024	Успеваемость учащихся	Анализ успеваемости по итогам года	Тематико-обобщающий, документальный	Заместитель директора по УВР	Май,	Цифровой отчет	Рассмотрение вопроса на заседании

	учебный год							ии педагогического совета
19	Выполнение АООП для обучающихся УО (ИН) за учебный год	Проверка исполнения дисциплины педагогов	Планы, расписания, журналы и другая документация	Тематический, документальный	Заместитель директора по УВР	Май-июнь	Отчет	Заседание педагогического совета

6.3. Плановые проверки воспитательного процесса

№ п/п	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, форма, метод контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Сроки исполнения	Оформление результатов контроля	Результат исполнения решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Содержание планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач	Годовые планы воспитателей, классных руководителей, годового графика мероприятий.	Текущий, персональный, документальная проверка	Заместитель директора по УВР	Сентябрь	Справка	Индивидуальные беседы, обсуждение на совещании при УВР
2	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий.	Изучение организации воспитательного процесса во внеурочное время	Праздники, общешкольные линейки и классные часы.	Тематический	Заместитель директора по УВР	По плану общешкольных мероприятий	Анализ посещенного мероприятия	Обсуждение на ШМО воспитателей
3	Контроль за работой по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Охрана жизни и здоровья детей. Воспитание навыков безопасной жизнедеятельности.	Журналы классных руководителей, план работы классных руководителей, воспитателей и педагога-организатора.	Тематико-обобщающий	Заместитель директора по УВР	по итогам 1,2 полугодия	Сводная таблица, рекомендации	Обсуждение на совещании при директоре, рекомендации на совещании

								зам. по УВР.
4	Эффективность мер работы классных руководителей при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета	Выполнение запланированной деятельности и классными руководителями	Планы и дневники наблюдений классных руководителей и воспитателей	Тематический, персональный, документальный	Заместитель директора по УВР руководитель МО классных руководителей	Декабрь	Справка	Заседание ШМО классных руководителей
5	Организация трудового воспитания во внеурочное время	Повышение эффективности трудового воспитания	Периодичность рейдов по уборке территории, качество дежурства по классу.	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Январь	Рекомендации	Обсуждение на совещании Заместителя директора по УВР.
6	Организация самоподготовки	Выполнение требований САНПиН, соблюдение единства требований учителей и воспитателей	Самоподготовка, тетрадь связи учителя и воспитателя	Посещение самоподготовок и уроков, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР	Февраль.	Рекомендации, анализ посещенного мероприятия	Обсуждение на совместном заседании ШМО воспитателей и учителей-предметников
7	Работа педагогов с родителями	Изучение взаимодействия педагогов с родителями.	Планы работы, протоколы родительских собраний	Персональный, собеседования	Заместитель директора по УВР	Март	Справка, рекомендации	Обсуждение на совещании Заместителя директора по УВР.
8	Выполнение правил ТБ воспитателями и классными руководителями	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажей по ТБ	Журналы, наблюдения	Тематический - обобщающий, персональный. документальный	Специалист по ОТ, воспитатели, Классные руководители	Март	Справка	Индивидуальные собеседования

9	Изучение работы педагогов по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся	Планы и отчеты классных руководителей по профилактике	Тематический, персональный, документальный	Заместитель директора по УВР	Апрель,	Справка	Заседание ШМО классных руководителей
10	Деятельность МО воспитателей.	Повышение уровня методической грамотности педагогов. Самообразование.	Планы и протоколы заседаний ШМО, собеседования с руководителям ШМО.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Апрель	Справка	Сообщение информации на итоговом педсовете.
11	Мониторинг состояния уровней воспитанности по итогам учебного года.	Изучение результатов воспитательного процесса.	Сводная таблица «Уровни воспитанности»	документальный	психологи	Май	Справка	Методические рекомендации

7. Организационно-управленческая деятельность

7.1. Общие мероприятия

№ № п./п	Вид деятельности	Содержание деятельности (темы заседаний)	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1	2	3	4	5	6
1	Заседания педагогического совета	Анализ деятельности КГКОУ ШИ 3 за 2022-2023	28.08.2023 г.	Директор Васильева Н.А., заместители директора по ВР, по УВР, методист, Рук. МО СС	Протокол, выполнение решений
Дистанционное обучение и современные образовательные технологии		Ноябрь	Директор Васильева Н.А., заместители директора по УВР, ВР, методист, Рук-ль МО СС	Протокол, выполнение решений	
Формирование профессиональных компетенций на всех уровнях обучения и воспитания как условие профессиональной подготовки и		Февраль	Директор Васильева Н.А., заместители директора по ВР, УВР, методист, Рук. МО СС	Протокол, выполнение решений	

		социализации выпускников школы».			
		Здоровьесберегающие технологии как основа построения образовательного процесса образовательной организации	Май	Директор Васильева Н.А., заместители директора по ВР, УВР, методист, Рук. МО СС	Протокол, выполнение решений
		Допуск к итоговой государственной аттестации по профессионально-трудовому обучению обучающихся 9 - го класса	Май	Директор Васильева Н.А., заместители директора по ВР, УВР, методист, Рук. МО СС	Протокол, выполнение решений
		Перевод обучающихся в следующий класс	31.05. 2024 г.	Директор Васильева Н.А., заместители директора по ВР, УВР, методист, Рук. МО СС	Протокол, выполнение решений, списки, приказ
		Итоги реализации национальных проектов в ШИЗ	Июнь	Директор Васильева Н.А., заместители директора по ВР, УВР, методист, Рук. МО СС	
2	Совещания при директоре школы	1. Подготовка школы-интерната к новому учебному году	август	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР	Протокол Акт готовности
		2. Охрана труда, техника безопасности и организация учебно-воспитательного процесса	сентябрь	Заместитель директора по ОБ, Заместитель директора по АХР	Приказ Распоряжение
		3. Развитие профессиональных компетенций - залог профессионального становления	октябрь	Заместитель директора по УВР Руководитель МО воспитателей Руководитель МО классных руководителей	Протокол
		4. Анализ работы школы-интерната за I четверть	ноябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ОБ	Протокол
		5. Дистанционные образовательные технологии	Декабрь	Директор	Протокол

		6. Анализ работы школы-интерната за I полугодие	Январь	Директор Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по УВР	Протокол
		7. Анализ работы школы-интерната за III четверть	Март	Заместители директора по УВР	Протокол
		8. Организация труда и отдыха обучающихся и воспитанников в летний период	Апрель	Заместители директора по УВР, педагог- организатор Учителя трудового обучения	Протокол
		9. Итоги образовательной деятельности за текущий учебный год	Май	Директор; Заместитель директора по АХР; Заместители директора по УВР	Протокол
3	Совещания при заместителе директора по УВР	О планировании работы ШМО, графике проведения предметных недель. Об аттестации учителей. О плане и графике ВШК.	Сентябрь	Зам дир. по УВР	Протокол
Конкурсные движения года. Мониторинг адаптационного периода в 1 классе.		Октябрь	Заместитель директора по УВР	Протокол	
Анализ итогов 1 четверти. Подготовка к реализации ФГОС ОВЗ. Подготовка к педсовету.		Ноябрь	Заместитель директора по УВР	справка	
Результаты контроля посещаемости уроков учащимися. Предварительные итоги 1 полугодия.		Декабрь	Заместитель директора по УВР	справка	
Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. Итоги реализации учебных программ за I полугодие		Январь	Заместитель директора по УВР	справка	
Итоги обобщающего контроля 5 класса.		Январь	Заместитель директора по УВР Члены ПМПК	Протокол,	
Результаты контроля за выполнением санитарно-гигиенического режима на уроках. Подготовка к педсовету.		Февраль	Врач-педиатр	Справка	

		Итоги 3 четверти (цифровой отчет).	Март	Заместитель директора по УВР	Протокол
		Анализ успеваемости по итогам года. Выполнение государственных программ за год. Подготовка к педсовету.	Май	Заместитель директора по УВР классные руководители	Протокол
4	Совещания при заместителе директора по ВР	О штатном расписании, комплектование групп ГПД Рекомендации по планированию воспитательной и профилактической работы. О праздновании Дня Знаний.	Август	Заместитель директора по ВР	Протокол
		Инструктажи по ТБ, программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (оформление инструктажей в журналах). Об аттестации воспитателей. О плане и графике ВШК. О результатах проверки планов воспитательной работы. Охрана здоровья детей в период коронавирусной инфекции	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Справка
		Анализ работы классных руководителей, воспитателей, социального педагога по профилактике безнадзорности учащихся. Подготовка к педсовету. О праздновании Дня Учителя.	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Протокол
		План работы на каникулы. Подготовка к празднованию Дня интерната Вопросы организации воспитательной работы во внеурочное время. Подготовка к чемпионату «Абилимпикс»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Протокол

Соблюдение правил ТБ при организации воспитательного процесса. Празднование Нового Года. ТБ. Пожарная безопасность, в связи с празднованием Нового года. План работы на зимние каникулы.	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Протокол, журнал по ТБ
Итоги воспитательной работы за 1 полугодие.	Январь	Заместитель директора по ВР	Справка
Работа классных руководителей, воспитателей, социального педагога по профилактике необучения и безнадзорности с учащимися «группы риска».	Февраль	Заместитель директора по ВР	Протокол
Работа педагогов с родителями. Подготовка выпускников к самостоятельной жизни. Итоги профтестирования. План работы на каникулы.	Март	Заместитель директора по ВР	Протокол, отчет
Работа педагогов и специалистов школы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения. Подготовка к празднованию дня Победы.	Апрель	Заместитель директора по ВР Учителя, Воспитатели	Протокол
Итоги учебного года. Оформление итоговой документации. Подготовка к отчету по профилактической работе для УО. Занятость учащихся в дни летних каникул. Аттестация педагогов на следующий год. Подготовка к итоговому педсовету.	Май	Заместитель директора по ВР	Протокол, справка

8. РАБОТА ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ С ТМНР

1. Цели и задачи, реализуемые центром в 2023-2024 году

Цели КЦПД РАС ТМНР:

- оказание комплексной психолого-педагогической и социальной помощи детям и подросткам с РАС ТМНР в возрасте от 3-х до 18-ти лет, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ и социальной адаптации;
- оказание консультативной помощи родителям по вопросам обучения, воспитания и коррекции детей с РАС ТМНР;
- оказание консультативно-методической помощи специалистам коррекционного профиля образовательных учреждений (ресурсный центр).

Задачи:

- осуществление комплексной индивидуально ориентированной психолого-педагогической и социальной помощи детям и подросткам с РАС ТМНР;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития и коррекции детей и подростков с РАС ТМНР;
- консультирование специалистов коррекционного профиля образовательных учреждений, реализующих основные и дополнительные программы обучения и воспитания детей и подростков с РАС ТМНР по вопросам психолого-педагогического и социального сопровождения детей с РАС ТМНР.

2. Мероприятия центра на 2023-2024год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	Взаимодействия педагогов центра со специалистами КЦПД РАС ТМНР «Южный»	В течение года	Руководитель Центра	Листы регистрации, сертификаты, удостоверения
2	Организация методической работы педагогов, работы по самообразованию	В течение года	Руководитель Центра совместно со специалистами: РРЦ РАС ТМНР	Листы регистрации, сертификаты, удостоверения
3	Организация работы с родительским комитетом	Сентябрь - октябрь	Специалисты центра	Листы регистрации, протоколы собраний
4	Консультирование родителей по запросу	В течение года	Специалисты центра	Журнал регистрации
5	Оформление информационных справочных материалов для родителей	В течение года	Специалисты центра	Стенды, обновление сайта, информационные буклеты
6	Разработка методических пособий для работы с детьми РАС ТМНР	В течение года	Специалисты центра	Методические, наглядные, дидактические пособия
7	Отражение результатов деятельности Центра на сайте учреждения КГКОУ ШИ 3	В течение года	Специалисты центра	Оформление сайта

8	Участие в совместном проекте с РРЦ РАС ТМНР «Мы сможем жить сами»	сентябрь-май	Специалисты центра	Лист регистрации, презентации, Сертификаты, удостоверения
9	Участие во всероссийских научно-практических вебинарах Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра МГПП «Аутизм»	В течение года	Специалисты КЦПД РАС ТМНР Педагогический коллектив, узкие специалисты классов ТМНР	Сертификаты, удостоверения
10	Повышения квалификации специалистов КЦПДТМНР: Планово - согласно предложениям ХКИРО, Не планово - в других образовательных организациях	В течение года	Специалисты КЦПД РАС ТМНР Учителя, узкие специалисты классов ТМНР	Сертификаты, удостоверения
11	Корпоративное обучение по работе с детьми с ТМНР: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с новыми поступлениями литературы; • Знакомство с новыми технологиями, методиками; • Обобщение опыта работы с детьми с ТМНР на классе и надомного обучения; • Работа с молодыми специалистами 	В течение года	Заместитель директора по УВР Алхимина Н.Ю. Руководитель Центра Специалисты КЦПД РАС ТМНР Педагогический коллектив, узкие специалисты классов ТМНР и надомного обучения	Лист регистрации, презентации, программы обучения
12	Проведение кружковых занятий по программе «Кулинария»	В течение года	Педагог-психолог	Лист регистрации, фотоотчет на сайте, презентация
13	Проведение кружковых занятий по программе «Особенный гончар»	В течение года	Педагог-психолог	Лист регистрации, фотоотчет на сайте, презентация
14	Привлечение попечителей: <ul style="list-style-type: none"> • Министерство образования и науки Хабаровского края • Родители • Общественность • Социальные партнеры 	В течение года	Руководитель Центра	Сайт, индивидуальные собеседования, участие в акциях
15	Укрепление материально-технической базы: <ul style="list-style-type: none"> • Оборудование помещений для Центра 	В течение года	Руководитель Центра	Акты приема-передачи, приказы

	<ul style="list-style-type: none"> • Приобретение методическо-дидактических пособий • Участие в совместных проектах и акциях • Родительское софинансирование • Привлечение бизнес-сообществ 			
--	---	--	--	--

8. Внутренний контроль

Цель: Получение информации о результатах работы Центра помощи детям с ТМНР, выявление причин недостатков в работе для исправления ситуации.

Задачи:

- изучение результатов деятельности Центра помощи детям с ТМНР, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации процесса воспитания, обучения, развития и коррекции детей с ТМНР; разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение выявленных недостатков;
- оценка уровня педагогического мастерства путем сравнения достигнутых результатов динамики детей с ТМНР, успешности психолого-педагогической и социальной помощи детям с ТМНР;
- сбор информации о состоянии процесса воспитания, обучения, развития и коррекции детей с ТМНР, ее обработка, накопление и анализ для подготовки проектов решений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- повышение эффективности результатов процесса воспитания, обучения, развития и коррекции детей с ТМНР, его направленность на конечный результат.

№ п/п	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, форма, метод контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Сроки исполнения	Отчет по итогам проверки
1	Контроль деятельности педагога-психолога	Соответствие	Документация, занятия	Персональный, наблюдение, посещение занятий	Руководитель ЦТМНР Специалисты ЦТМНР	В течение года	Отчет
2	Контроль деятельности учителя-логопеда	Соответствие	Документация, занятия	Персональный, наблюдение, посещение занятий	Руководитель ЦТМНР Специалисты ЦТМНР	В течение года	Отчет
3	Контроль деятельности учителя	Соответствие	Документация, занятия	Персональный, наблюдение, посещение занятий	Руководитель ЦТМНР Специалисты ЦТМНР	В течение года	Отчет

	дефектолог а						
4	Выполнение ИПО и качество проведения диагностики и с детьми ТМНР	Изучение качества работы специалистов ЦТМНР	Документация, диагностика	Персональный, изучение документов	Руководитель ЦТМНР	В течение года	Отчет

9. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектование школы-интерната педагогическими кадрами до штатной численности.	август	Директор, зам. директора по УВР
2.	Уточнение штатного расписания школы-интерната	август	Директор,
3.	Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей: - назначение классных руководителей, - определение состава ШПМПк, - назначение руководителей методических объединений учителей и классных руководителей, - назначение воспитателей групп продленного дня (ГПД), - назначение руководителей кружков, секций и факультативных занятий.	август	Директор, зам. директора по УВР
4.	Изучение с педагогическим составом нормативных, инструктивных документов, методических материалов по вопросам специального образования, учебных планов на новый учебный год.	август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
5.	Тарификация учителей на 2023-2024 учебный год: - предварительная, - корректировка (окончательная).	май сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
6.	Доведение приказов, документов, поступивших в школу до педагогов	ежемесячно, при необходимости	Секретарь
7.	Проверка и утверждение рабочих программ учителей, планов воспитателей и "узких специалистов" на соответствие АООП и Положению о рабочих программах.	август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
8.	Аттестация педагогических кадров: - утверждение графика аттестации - с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности (работников, не имеющих квалификационных категорий 1 и высшей);	Сентябрь В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9.	Повышение квалификации учителей, воспитателей, узких специалистов.	1 раз в 3 года по графику	Директор, зам. директора по УВР

10.	Распределение классного руководства, закрепление кабинетов за классами. Проведение Дня знаний. Режим работы школы 1 сентября.	август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
11.	Организация работы школьного Совета профилактики.	по плану в течение года	Директор, зам. директора по ОБ

10. Финансово-хозяйственная деятельность.

Работа по содержанию имущественного комплекса и укреплению материально-технической базы КГКОУ ШИ 3

№ П/П	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении, результат
1	2	3	4	5
	Имущественный комплекс			
1.1	Подготовка пакета документов по замене кровли интерната, прохождение ЕГЭ, запрос финансирования для ремонта кровли	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХР Юрисконсульт	Подготовлена ПСД (июль 2023), направление в ЕГЭ (октябрь 2023), запрос в МОиН ХК (ноябрь, декабрь 2023)
1.2	Ремонт неиспользуемых помещений общежитие 2этаж	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХР Работники КОРЗ	Сдача помещений (ноябрь 2023)
1.3	Подготовка пакета документов по кап. ремонту коммуникаций	В течение года	Заместитель директора по АХР	Смета согласованная с КГБУ «ЦБУРПОО»
1.4	Подготовка пакета документов по замене ограждения территории школы-интерната, прохождение ЕГЭ, запрос финансирования	В течение года	Юрисконсульт Заместитель директора по АХР	Смета согласованная с КГБУ «ЦБУРПОО» (июль 2023), положительное заключение ЕГЭ (сентябрь 2023), запрос в МОиН ХК (октябрь, ноябрь 2023)
1.5	Частичный ремонт и замена сан. тех.элементов	В течение отопительного сезона	Заместитель директора по АХР Работники КОРЗ	Акт (июль, август 2023)
1.6	Капитальный ремонт наружного освещения школы-интерната	В течение года	Заместитель директора по АХР Работники КОРЗ	Акт Договор
1.7	Ремонт фасада зданий школы-интерната, ремонт лестничного марша школы, установка водоотводящей системы кровли школы - мастерские	В течение года	Заместитель директора по АХР Работники КОРЗ	Договор (44 ФЗ), Акт выполненных работ (май, август 2023)
	Работа по укреплению материально-			

	технической базы КГКОУ ШИЗ			
2.1	Списание основных средств	В течение года	Заместитель директора по АХР	Акты, протоколы.
2.2	Постановка на учет материальных запасов	В течение года	Заместитель директора по АХР	Акты, распоряжение, приказы
2.3	Проведение инвентаризации материальных запасов	Июль 2023 Август 2023 Октябрь 2023	Заместитель директора по АХР Бухгалтер Комиссия по инвентаризации	Акты, распоряжение, приказы
2.4	Пополнение материально-технической базы	В течение года	Заместитель директора по АХР	Акты, распоряжение, приказы
2.5	Работа по замене школьной мебели в соответствии с требованием САНПИН	В течение года	Заместитель директора по АХР	Акты, распоряжение, приказы
2.6	Подготовка инфраструктурного листа по обновлению материальной базы по направлению «Технология» в рамках федерального проекта «современная школа»		Заместитель директора по АХР	Подготовка технического задания (август-октябрь 2023)
3.	Административно-хозяйственная деятельность			
3.1	Заключение договора на обслуживание ОАО «ДГК» - Хабаровские тепловые сети	Декабрь 2023	Заместитель директора по АХР Специалист по закупкам Юрисконсульт	Акты, распоряжение, приказы, договора.
3.2	Заключение договора на обслуживание ДЭК-Хабаровск Энергосбыт	Декабрь 2023	Заместитель директора по АХР Специалист по закупкам Юрисконсульт	Акты, распоряжение, приказы, Договор, сертификат (август 2022)ё
3.3	Заключение договора на обслуживание «МУП»-«Водоканал»	Декабрь 2023	Заместитель директора по АХР Специалист по закупкам Юрисконсульт	Акты, распоряжение, приказы, договора.
3.4	Заключение договора на обслуживание связи «Ростелеком»	Декабрь 2023	Заместитель директора по АХР Специалист по закупкам Юрисконсульт	Акты, распоряжение, приказы, договора.

3.5	Заключение договора на обслуживание ТБО «КитонАвто»	Декабрь 2021	Заместитель директора по АХР Специалист по закупкам Юрисконсульт	Акты, распоряжение, приказы, договора.
3.6	Заключение текущих договоров на обслуживание и поставку материальных ценностей	В течение года	Заместитель директора по АХР Специалист по закупкам Юрисконсульт	Акты, распоряжение, приказы, договора.
3.7	Плановая проверка материальных средств находящихся на подотчете у МОЛ	Каждый квартал	Заместитель директора по АХР	Акт проверки
3.8	Сбор счетов коммунальных услуг, работа с обслуживающими организациями	В течение года	Заместитель директора по АХР	Счета, акты, акты сверок
3.9	Работа с Централизованной Бухгалтерией	В течение года	Заместитель директора по АХР	Акты сверок, накладные и др. документы
3.10	Работа со спонсорами	В течение года	Заместитель директора по АХР	Помощь спонсоров
3.11	Плановое прохождение технического осмотра автотранспорта	Октябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024 Июль 2024	Специалист по закупкам Начальник ОБ Водители	Договор, акт
3.12	Страхование автотранспорта	Март 2023	Специалист по закупкам Начальник ОБ Водители	Договор, акт, полис
3.13	Обязательное обучение водителей	Сентябрь 2022	Специалист по закупкам Начальник ОБ Водители	Договор, акт
3.14	Проведение промывки, опрессовки системы отопления	Май 2021	Заместитель директора по АХР Работники КОРЗ	Акт
3.15	Подготовка к сдаче элеваторных узлов		Заместитель директора по АХР Представители с Тепловых сетей	Акт Паспорт готовности (август 2022)
3.16	Поверка весов, манометров, приборов учета Проведение работ по замерам сопротивления изоляции и электроустановок до 1000В	Май-август 2022	Заместитель директора по АХР ФГУ «Центр лабораторного анализа и технических измерений»	Акт Договор
3.17	Заключение договора с ИП « Шапошников» на ремонт и обслуживание	Декабрь 2022	Заместитель директора по АХР	Акты Договора

	технологического, холодильного и прачечного оборудования		Специалист по закупкам	
3.18	Работа с персоналом: -Проведение инструктажей по ПБ; -проведение инструктажей по ОТ	Ежеквартально	Заместитель директора по АХР Специалист по охране труда	Журналы инструктажа
3.19	Проведение текущего ремонта жилых помещений, учебного корпуса, столовой, прачечной, складских помещений.	Июнь-сентябрь 2022	Заместитель директора по АХР Работники КОРЗ Обслуживающий персонал	Акт о приемки здания к новому учебному году
3.20	Посезонное проведение субботников по очистке и благоустройству территории	В течение года	Заместитель директора по АХР Работники КГКОУ ШИ 3 Учащиеся	Благоустройство территории
3.21	Установка 2-ой теплицы, благоустройство пришкольной территории	Апрель - август 2021	Заместитель директора по АХР Работники КОРЗ	Благоустройство территории

11. План профилактической работы с детьми, находящимися в социально опасном положении.

Цель: 1. Недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны учащихся школы-интерната, находящихся в социально опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.

2. Восстановление, исходя из индивидуальных психологических и познавательных возможностей учащегося с ограниченными возможностями здоровья, положительных качеств, привычек, здоровых потребностей, которые были заглушены неблагоприятными обстоятельствами.

№№ п/п	Основные направления профилактической работы (ст. 14 ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ)	Планируемые мероприятия на учебный год	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметки о выполнении, результат
1	2	3	4	5	6
1	Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.	Текущий контроль посещения учебных и коррекционных занятий	Постоянно	Учитель, классный руководитель, социальный педагог	Табель посещаемости
		Контроль посещения внеурочных занятий и воспитательных мероприятий в школе.	Постоянно	Классный руководитель, социальный педагог, учителя	Журнал

		Проведение систематической медико-психолого-педагогической диагностики детей на школьном консилиуме.	при необходимости	Служба сопровождения	Протоколы
		Постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в поведении, либо отклонения в обучении в соответствии с законодательством.	1 четверть учебного года	Зам. директора по ОБ	Протокол
		Оказание психологической помощи педагогом-психологом в соответствии с требованиями законодательства о гарантиях прав ребенка.	Согласно плану работы	Педагоги-психологи	
		Обследование условий воспитания и проживания учащихся во время посещения на дому.	Согласно плану работы	Зам. директора по ОБ, соц. педагог	Акт
2	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе-интернате, принятие мер по их воспитанию и получению ими специального образования	Изучение педагогами, в рамках своих должностных обязанностей, учащихся, поступивших на обучение в школу-интернат в первый класс и прибывших из других школ.	Постоянно	Учителя начальных классов, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед	
		Изучение заключения и рекомендаций специалистов ПМПК по организации обучения, коррекционной работе, социализации учащихся, прибывших на обучение в школу-интернат.	1 четверть учебного года	Зам. по УВР, воспитатели классные руководители педагог-психолог учитель-логопед, учитель дефектолог, школьный врач	
		Анализ посещаемости плановых занятий учащимися: - в урочное время	Ежемесячно	Зам. директора по УВР воспитатели классные руководители	

		- во внеурочное время (вторая половина дня)			
		Взаимодействие с органами и структурами системы профилактики Краснофлотского района г. Хабаровска: - организация и проведение совместных совещаний с участковым инспектором ОПДН-УВД по вопросам профилактики; - организация совместных бесед с учащимися, стоящими на ВШК, инспектора ОПДН-УВД и социального педагога;	По запросу в течение учебного года	Зам. директора по ОБ	
		Составление планов индивидуальной профилактической работы (при необходимости) и карточек учета учащихся, поставленных на внутришкольный учет	Первая четверть учебного года	Зам. дир. по ВР воспитатели, кл. руководители	
		Индивидуальные беседы с подростками группы риска. Изучение Правил поведения учащихся школы-интерната	В течение года	педагог-психолог	
		Анализ совершенных правонарушений и преступлений и их причин.	При совершении	Зам. директора по ОБ	
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей	Обследование жилищных условий семей вновь прибывших учащихся их материального достатка, анализ их финансовых и социальных проблем	1 полугодие	Соц. педагог	Акты
		Анализ участия родителей в воспитании детей, жизнедеятельности класса, школы	1 раз в полугодие	классные руководители	Информация на родительских собраниях

		Индивидуальное консультирование родителей учащихся, пропускающих занятия в школе		Зам. по ОБ, зам. директора по УВР, соц. педагог	
		Подготовка и отправление писем на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в органы опеки и попечительства	По мере необходимости	Соц. педагог	Письма
		Организация и проведение тематических родительских собраний для семей учащихся, находящихся в социально опасном положении	Первое полугодие	Зам. директора по УВР Классные руководители	Протоколы
4	Организации для учащихся школы-интерната общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков на базе учреждений дополнительного образования и привлечение к участию в них несовершеннолетних учащихся	Ведение базы данных по занятости учащихся во внеурочное время	В течение года	Воспитатели	
		Обеспечение максимальной занятости детей, находящихся в социально опасном положении, дополнительным образованием	1 четверть	Зам. директора по УВР	
		Разработка и реализация плана проведения "Месячника безопасности детей" в 2023-2024 году	Сентябрь	Зам. директора по ОБ, воспитатели классные руководители	План
		Планирование и проведение профилактической работы с учащимися во внеурочное время, направленной на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в форме игры-эстафеты, игры-путешествия и других форм воспитательной работы.	В течение года	Воспитатели Классные руководители	Планы мероприятий

		Рассмотрение вопросов с родителями на родительских собраниях по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры детей и взрослых	В течение учебного года	воспитатели классные руководители	
--	--	--	-------------------------	---	--

11.1 ПЛАН работы Совета по профилактике правонарушений на 2023-2024 учебный год

Цель работы:

Оказание своевременной и квалифицированной помощи воспитанникам и обучающимся и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- 1.Своевременное выявление неблагополучных семей, фактов жестокого обращения и ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию детей, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом.
- 2.Проведение профилактической работы по предупреждению уклонения от учёбы, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- 3.Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, профилактика конфликтных ситуаций в образовательном учреждении, семье.
- 4.Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы.
- 5.Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей.
- 6.Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
- 7.Сохранение морального, психологического и физического здоровья несовершеннолетних.
- 8.Проведение просветительской деятельности по предупреждению правонарушений и безнадзорности.
- 9.Организация работы с неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.
- 10.Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и городских (районных) служб, работающих с несовершеннолетними.
- 11.Защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Направления деятельности:

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- взаимодействие с правоохранительными органами

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений, плана совместной работы школы-интерната и ПДН 8 ОП УМВД г. Хабаровска на 2023-2024 учебный год	Июль-август	Заместитель директора по ВР Начальник отдела по ОБ Инспектор ПДН
2	Сверка с КДН и ПДН списка обучающихся, состоящих на учете в КДН и ПДН.	Август	Заместитель директора по ВР Инспектор ПДН
3	Утверждение списка учащихся состоящих на ВШУ.	Август	Заместитель директора по ВР Начальник отдела по ОБ
4	Проведение заседаний совета профилактики	Раз в четверть/по мере необходимости	Члены Совета профилактики
5	Организация занятости детей «группы риска». Оказание педагогической, психологической помощи родителям, поставленных обучающихся на ВШУ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
6	Месячник профилактики правонарушений (по отдельному плану). Профилактическая работа с семьями, стоящими на ВШУ.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Начальник отдела по ОБ Инспектор ПДН Социальные педагоги
7	Анализ проведенного месячника профилактики правонарушения. Итоги организации осенних каникул.	Декабрь	Заместитель директора по ВР Начальник отдела по ОБ Инспектор ПДН Социальные педагоги
8	Профилактические беседы с подростками «группы риска».	В течение года	Заместитель директора по ВР Начальник отдела по ОБ Инспектор ПДН Социальные педагоги Классные руководители Воспитатели
9	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
10	Совместные рейды с социальным педагогом к детям, не посещающим школу.	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги
11	Анализ состояния правонарушений, преступности среди обучающихся за первое полугодие.	Январь	Заместитель директора по ВР Начальник отдела по ОБ Инспектор ПДН
12	Коррекция поведения обучающихся	В течение года	Служба сопровождения
13	Беседы инспектора ПДН	В течение года	Заместитель директора по ВР Начальник отдела по ОБ

			Инспектор ПДН
14	Индивидуальная работа с детьми «группы риска», не посещающие кружки.	Февраль	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги СС
15	Информация о постановке на учёт обучающихся и семей в КДН.	Март	Заместитель директора по ВР Начальник отдела по ОБ Инспектор ПДН
16	Отчет работы по профориентации с выпускниками из «группы риска».	Апрель	Социальные педагоги
17	Информация о занятости детей «группы риска» на летний период. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с обучающимися, состоящими на ВШУ, «группы риска».	Май	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги
18	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2020-2021 учебный год	Июнь	Заместитель директора по ВР Начальник отдела по ОБ

12. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ /п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Медицинское направление			
1	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Врач
2	Оформление групп здоровья воспитанников интерната.	В течение года	Врач
3	Углубленный осмотр обучающихся	По плану поликлиники	Врач
4	Профосмотр детей всей школы с антропометрией и оценкой физического развития, групп здоровья и физкультурных групп	В течение года	Врач, медсестра
5	Учет и наблюдение за детьми из диспансерной группы	В течение года	Врач, медсестра
6	Учет и анализ острой и хронической заболеваемости в школе	В течение года	Врач, медсестра
7	Санация полости рта	В течение года	Медсестра
8	Обследование на гельминты	По плану поликлиники	Медсестра
9	Осмотры учащихся на педикулез и чесотку	В течение года	Медсестра
	Осмотр учащихся перед соревнованиями, туристическими походами, производственной практикой	В течение года	Врач
10	Флюорографическое обследование 15-летних детей по исполнению 15 лет	В течение года	Врач, медсестра
11	Диспансеризация обучающихся (осмотр, обследование, консультация)	По плану поликлиники	Врач, медсестра

12	Проведение плановой и сезонной вакцинации	В течение года	Врач, медсестра
13	Оказание медицинской помощи	В течение года	Врач, медсестра
14	Проведение индивидуальных медицинских занятий с воспитанниками «Час здоровья»	В течение года	Врач, медсестра
15	Работа кабинета здоровья	В течение года	Врач, медсестра, ответственные за здоровьесберегающие технологии
16	Повышение квалификации педагогов и медработников	В течение года	Заместитель директора по УВР
17	Контроль за санитарным состоянием школы, интерната, столовой, секций	В течение года	Врач, медсестра
18	Организация дежурства по интернату	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, обучающимися на дому.	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР
20	Организация питания	В течение года	Врач, медсестра, заведующий производством
Профилактическое направление			
21	Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических правил	В течение года	Врач, медсестра
22	Профилактика инфекционных заболеваний в школе	В течение года	Врач, медсестра
23	Введение карантинных мероприятий при возникновении инфекционных заболеваний, наблюдение за контактными детьми	При наличии карантина	Врач, медсестра
24	Учет и анализ инфекционной заболеваемости в школе	В течение года	Врач, медсестра
25	Участие врача в педагогических советах	В течение года	Врач
26	Оформление и периодическое обновление уголков здоровья, медицинской комнаты.	В течение года	Врач, медсестра, педагоги
27	Встречи с наркологами, специалистами СПИД – центра, полиции, учащихся, учителей.	В течение года	Врач, воспитатели, социальные педагоги
28	Выставки, конкурсы рисунков и плакатов на профилактическую тему	В течение года	Педагог - организатор
29	Соблюдение воздушного, температурного и светового режима в школе-интернате.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР

30	Контроль за соблюдением воздушного, температурного и светового режима в школе-интернате.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
31	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Заместитель директора по УВР, кл. руководители, соц. педагог, педагоги - психологи
32	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей.	В течение года	Пед. коллектив
33	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	В течение года	Заместитель директора по АХР, учителя-предметники, воспитатели
34	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	В течение года	Директор, профком
Психолого-педагогическое направление			
35	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах.	Один раз в четверть	Педколлектив
36	Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по реализации здоровьесберегающих технологий	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
37	Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном пространстве	В течение года	Педколлектив
38	Создание комфортных психологических условий на уроке	В течение года	Педколлектив
39	Сменяемость видов учебной деятельности (в зависимости от возраста обучающегося и типа урока)	1 раз в год	Администрация школы
40	Участие во всероссийском конкурсе «Школа – территория здоровья»	Ноябрь-декабрь 2018	Заместитель директора по УВР
41	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	В течение года	Администрация школы
42	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель центра ТМНР
Спортивно-оздоровительное направление			
44	Организация физкультминуток на переменах	В течение года	Учитель физической культуры

45	Организация работы спортивных кружков, секций	В течение года	Учитель физической культуры
46	Организация санаторно-курортного лечения, взаимодействие с санаторием «Амурский»	В течение года	Заместитель директора по УВР,
47	Организация отдыха учащихся в летний период	июнь - август	Заместитель директора по УВР,, начальник школьного оздоровительного лагеря, соц. педагог
48	Организация Дней здоровья	В течение года	Заместитель директора по УВР,
49	Участие в городских и краевых соревнованиях	В течение года	Заместитель директора по УВР,

13. План работы службы постинтернатного сопровождения выпускников на 2023-2024 учебный год

Цель работы: успешная социализация и социальная адаптация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Виды услуг, оказываемых по постинтернатному сопровождению:

- социально-правовые, направленные на оказание содействия в получении юридической помощи, защите законных прав и интересов;
- социально-психологические, направленные на познание психологических возможностей, поиск скрытых ресурсов развития Выпускника, создание психологических условий для саморазвития, развития навыков коррекции психологических состояний и адаптации в обществе;
- социально-педагогические, направленные на формирование позитивного отношения к обучению, получению профессии и дальнейшей трудовой занятости;
- социально-бытовые, направленные на успешную самостоятельную жизнедеятельность в быту;
- социально-экономические, направленные на формирование интереса к трудовой занятости, и улучшении жизненного уровня;
- социально-медицинские, направленные на сохранение и улучшение здоровья,
- сопровождение временно выбывших выпускников.

Формы организации постинтернатного сопровождения Выпускников:

- консультирование;
- тренинги;
- психологическое тестирование;
- содействие в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов;
- представительство выпускников в государственных органах и органах местного самоуправления;
- предоставление временного проживания в КГКОУ ШИ 3 (попавшим в трудную жизненную ситуацию);

- группа психологической поддержки;
- занятия для повышения уровня правовой компетентности выпускников;
- тематические встречи, семинары, конференции и другие мероприятия.

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки проведения, ответственные	Примечания, где отражена информация
1.	Диагностическая работа			
1.1		-Диагностика (тесты психо-эмоционального состояния, личностных особенностей, стрессоустойчивости, конфликтности, делового общения и т. д.) -Анализ и обработка полученных результатов по проблемам, определение факторов, препятствующих успешной социализации выпускников.	В течение года по запросам педагог - психолог	Диагностические материалы
1.2.		- Изучение уровня благополучия выпускника (физическое состояние, наличие заболеваний, условия проживания, отношения с окружающими, способы снижения тревожности, агрессивности стрессоустойчивости) - Диагностика взаимодействия с окружающим миром (тесты на самочувствие, активность, настроение, объективность, независимость, способ выхода из трудных жизненных ситуаций) - Определение интересов, способностей, склонностей, форм и причин асоциального поведения, особенностей общения выпускников со сверстниками, педагогическим коллективом учебного заведения - Сбор и анализ проблематики (социального, жилищного, бытового, личного и правового характера)	В течение года по запросам социальный педагог, педагог - психолог	Диагностические материалы
2.	Развивающая и психокоррекционная работа			
2.1.		Разработка индивидуальных планов постинтернатного сопровождения, и мер по оказанию выпускникам правовой, юридической,	В течение года по запросам выпускников	Журналы сопровождения, индивидуальные планы выпускников

		<p>социально-психологической помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание содействия выпускникам в оформлении документов и актов имущественно - правового характера, по семейному, гражданскому, трудовому законодательству; -коррекционная работа по индивидуальному плану; -предоставление информации выпускникам по решению возникших проблем, препятствующих социализации выпускника; - обучение социальным навыкам (как вести себя если вам отказали в просьбе, как попросить об одолжении, как проанализировать конфликт, разбив его на шаги). 	<p>социальный педагог, педагог-психолог</p>	<p>Буклеты Памятки</p>
2.2.		<p>Разработка плана работы службы постинтернатного сопровождения, и мер по оказанию выпускникам различной педагогической и психологической помощи по заявленным проблемам (личностного и межличностного характера) с целью их успешной социализации и интеграции в общество.</p>	<p>Июнь, инд. планы в течение года (по запросам выпускников)</p> <p>социальный педагог, педагог – психолог</p>	<p>Журналы сопровождения, индивидуальные планы выпускников</p>
3.	Консультативная работа			
3.1		<p>Индивидуальное консультирование по вопросам развития социальной уверенности, по проблемам межличностных отношений, самостоятельности, профессиональной самореализации, по результатам самоанализа личностных способностей выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стратегии поведения в конфликтных ситуациях (консультации, выпуск буклетов); -Осознание и осмысление главных вопросов юности, создание собственного мировоззрения, осознание собственной ответственности за выбор жизненного пути 	<p>В течение года по запросам выпускников</p> <p>социальный педагог, педагог – психолог</p>	<p>Журналы сопровождения, индивидуальные планы выпускников.</p> <p>Диагностические материалы</p>

		(консультации, беседы, выпуск брошюр и буклетов, статьи на сайте); -Преодоление кризиса «встречи с взрослостью» и принятие ответственности за свою жизнь, за самого себя, выбора собственного пути и места в жизни (беседы) - Консультации на развитие социальной уверенности и самооценки выпускников.		
3.2.		Индивидуальное консультирование по вопросам жизнеустройства (жилищных проблем, медицинского обслуживания, социальной поддержки, социально-бытовой сферы, учёбы и трудоустройства выпускников).	В течение года по запросам выпускников социальный педагог, юрист	Журналы сопровождения, индивидуальные планы выпускников.
3.3		Индивидуальное консультирование выпускников по социальным и юридическим вопросам: твои права на образование, на жильё, на труд (как решить проблемы трудоустройства и как устроиться на работу).	В течение года по запросам выпускников социальный педагог, юрист	Журналы сопровождения, индивидуальные планы выпускников
4.	Информационно - просветительская работа			
4.1		Обновление и размещение на сайте учреждения информационного материала по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников	В течение года педагог-психолог социальный педагог	
4.2		Подготовка и издание буклетов, памяток, информация на сайте для выпускников по разным направлениям	В течение года по запросу педагог - психолог	Буклеты Памятки
4.3.		Помощь в организации и проведении встречи выпускников на базе школы-интерната в « День рождения интерната»	29 ноября социальный педагог, педагог – психолог, педагог – организатор	Размещение на сайте учреждения информации для выпускников.
4.4.		Обновление электронной базы данных о выпускниках.	Ежеквартально социальный педагог	Электронная база данных о выпускниках

		Мониторинг работы службы постинтернатного сопровождения.		
5.	Экспертная работа			
5.1		Мониторинг проблем социальной адаптации выпускников после окончания учебного заведения	Ежеквартально Педагог-психолог	Диагностические материалы
5.2.		Определение основных проблемных точек функционирования выпускника в изменившихся условиях жизни.	В течение года по запросам выпускников, социальный педагог, педагог - психолог	Разработка в дополнении индивидуальных планов для работы с выпускником.
5.3		Индивидуальное сопровождение выпускника	В течение года, по запросам выпускников социальный педагог, педагог – психолог	Журнал регистрации и сопровождения выпускников
5.4		Мониторинг к ежегодному отчёту	Ежегодный отчёт до 15.12. социальный педагог	Электронная база данных, отчеты
6.	Организационно-методическая работа			
6.1		Участие в работе МО специалистов, занимающихся постинтернатным сопровождением выпускников. Участие в выездных семинарах на базе учреждений постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение всего года социальный педагог, педагог - психолог	Информация на сайте учреждения для выпускников. Выступление на семинарах МО.
6.2		Заполнение плановой, текущей, отчетной документации	В течение всего года социальный педагог, педагог-психолог	Документация постинтернатного сопровождения выпускников
6.3		Рассылка запросов о нахождение	По запросу выпускников	Исходящие документы

		родственников выпускников.		
--	--	----------------------------	--	--

14. План работы педагога-психолога службы постинтернатного сопровождения выпускников на 2023-2024 учебный год

Наименование государственной услуги: сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации, а также находившихся под попечительством граждан.

Цель работы: успешная социализация, социальная адаптация и самореализация выпускников в обществе.

Задачи:

- содействие выпускникам в получении образования, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе;
- содействие выпускникам в защите прав и законных интересов, реализации социальных гарантий;
- содействие выпускникам в получении консультативной, социально-правовой, медико-социальной, психолого-педагогической и других видов помощи;
- повышение правовой грамотности выпускников с целью улучшения их социальной адаптации в самостоятельной жизни;
- повышение профессиональной компетенции специалистов службы постинтернатного сопровождения;
- осуществление мониторинга проблем социальной адаптации выпускников, удовлетворенности условиями и качеством предоставленной им услуги, информационно-просветительская работа.

Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

- увеличение количества выпускников, получивших квалифицированную помощь от специалистов службы постинтернатного сопровождения;
- повышение мотивации выпускников к сотрудничеству со специалистами;
- увеличение числа выпускников успешно адаптированных в социуме.

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
1. Организационно-аналитическое направление		
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Составление годового плана работы; • обновление нормативно-правовой базы; • накопление, разработка и распространение методических памяток, рекомендаций для выпускников. 	июнь 2023 г. в течение года
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров о постинтернатном сопровождении; • составление индивидуальных планов постинтернатного сопровождения; • заполнение социальных карт; 	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • формирование личного дела выпускника. 	
1.3	Ведение документации службы постинтернатного сопровождения.	ежемесячно
1.4	Подбор и подготовка психодиагностического материала с учетом потребностей выпускников.	в течение года
2. Информационно-просветительское направление <i>(Популяризация постинтернатного сопровождения выпускников)</i>		
2.1	<p>Уведомление выпускников школы-интерната о возможности заключения договора со службой постинтернатного сопровождения выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информирование по телефону, информационные письма в образовательные учреждения; • посещение учебных заведений, организация информационных встреч с выпускниками, мастерами, социальными педагогами. 	в течение года
2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение «Дня открытых дверей» в учреждениях профтехобразования. • Информирование о работе СПС выпускников школы-интерната (информационные письма). 	январь-апрель 2024 г.
2.3	Накопление и распространение методических памяток, рекомендаций для выпускников.	в течение года
2.4	Участие в работе педагогических советов и методических объединений КГКОУ ШИ 3.	в течение года
3. Социально-психолого-педагогическое направление		
3.1	Индивидуальные и групповые психолого-педагогические и социально-правовые консультации, профилактические беседы с выпускниками.	в течение года (по запросу)
3.2	Оказание разносторонней индивидуальной помощи беременным выпускницам и молодым мамам целевой группы с целью предотвращения «вторичного» социального сиротства.	по мере необходимости
3.3	Разработка и реализация индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников.	в течение года
3.4	Домашнее визитирование (по месту проживания выпускника).	в течение года
3.5	Межведомственное взаимодействие - взаимодействие с ПУ (контроль успеваемости выпускников, посещаемости учебных занятий, установление связей с мастерами, классными руководителями, социальными педагогами, педагогами-психологами).	в течение года
3.6	Проведение психологической диагностики (с согласия выпускника, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего), разработка рекомендаций на основе результатов психологической диагностики.	в течение года
3.7	Оказание содействия в консультировании и помощи при решении социально-бытовых вопросов (посещение общественных учреждений (больница, банк,	в течение года

	военкомат, супермаркеты и др.), помощь в учете и планировании денежных средств и т.д.).	
3.8	Социально-педагогическая коррекция, консультирование, формирование позитивных интересов, содействие в организации досуга выпускника.	в течение года
4. Повышение профессиональной компетентности педагога-психолога службы сопровождения		
4.1	Повышение профессионального уровня педагога-психолога службы постинтернатного сопровождения, через участие в работе обучающих семинаров, вебинаров, тренинговых занятий, мастер-классов, конференций, методических объединений.	в течение учебного года

15. ПЛАН профилактических мероприятий КГКОУ ШИ 3

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
Общие санитарно-эпидемиологические требования				
1	Организация уборки всех помещений школы-интерната с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток.	На начало открытия школы-интерната, по графику	Заместитель директора по АХР	
2	Изоляция воспитанников и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады СМП. Воспитанники должны размещаться отдельно от сотрудников.	По мере выявления	Врач-педиатр Медсестра	
3	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	
4	Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	
5	Обеспечение наличия в санитарных для воспитанников и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.	Постоянно	Заместитель директора по АХР	
6	Организация обеззараживания воздуха и проветривание помещений.	По графику	Врач-педиатр Заместитель директора по ВР	
7	Организация работы сотрудников столовой	Постоянно	Шеф-повар Медсестра	
8	Организация мытья посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и	Постоянно	Шеф-повар Медсестра	

	приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями.			
9	Организация питьевого режима с применением одноразовой посуды	Постоянно	Медсестра Воспитатели Классные руководители	
10	Организация посещения школы-интерната обучающимися, перенесшими заболевание.	По мере выявления	Врач-педиатр Медсестра	
Дополнительные санитарно-эпидемиологические требования				
11	Организация влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после использования актового или спортивного зала	По мере использования	Заместитель директора по АХР	
12	Организация обработки игрушек и иного оборудования в группах ГПД и секциях с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	Медсестра Воспитатели	
13	Организация проветривания рекреаций и коридоров школы во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Классные руководители	